|  |
| --- |
|  **Urząd Miasta i Gminy Chmielnik****Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik** |

Numer sprawy ............................................

 **W N I O S E K**

**I . Wniosek w sprawie udzielenia pomocy mieszkaniowej
z tytułu**\*( należy zakreślić odpowiedni prostokąt)

|  |
| --- |
|  |

* najmu socjalnego lokalu

|  |
| --- |
|  |

* najmu mieszkalnego lokalu

|  |
| --- |
|  |

* zamiany dotychczas zajmowanego lokalu na inny

**II . Dane wnioskodawcy**

Imię .........................................................................................................................

Nazwisko ………………………………………………………………………...

1. Adres aktualnego miejsca zamieszkania

...................................................... ...............................................................................

miejscowość (ulica , nr domu oraz mieszkania)

....................................................................

( numer telefonu)

2. Adres stałego/ czasowego zameldowania (**wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania**)

...................................................... ................................................................................

miejscowość (ulica , nr domu oraz mieszkania)

3. DANE DOTYCZACE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Imię .........................................................................................................................

Nazwisko ………………………………………………………………………...

4. Adres aktualnego miejsca zamieszkania

...................................................... ................................................................

miejscowość (ulica , nr domu oraz mieszkania)

.............................................................

( numer telefonu)

5. Adres stałego/ czasowego zameldowania (wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

...................................................... .......................................................................................

miejscowość (ulica , nr domu oraz mieszkania)

**III. Opis i stan lokalu / budynku w którym wnioskodawca zamieszkuje**

1. Adres lokalu/budynku : ..................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Właściciel lokalu /budynku ........................................................................................

 ( imię i nazwisko lub nazwa i adres podmiotu )

....................................................................................................................................................

3. Rodzaj uprawnień do zajmowanego lokalu ( np. najem , brak tytułu prawnego, decyzja administracyjna), .....................................................................................................................

4.Struktura i powierzchnia użytkowa lokalu:

1) liczba pokoi ……..............., łączna powierzchnia pokoi : ………................. m2,

2) łączna powierzchnia użytkowa lokalu: ..............................m2

 5. Dane osób zamieszkujące wspólnie z wnioskodawcą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię |  pokrewieństwo / powinowactwo do wnioskodawcy  | charakter zamieszkiwania: stały/ czasowy  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

6. Wyposażenie techniczne lokalu.

 Zakreślić prostokąt w przypadku, gdy lokal posiada :

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

* instalację wodociągową instalację kanalizacyjną

|  |
| --- |
|  |

* instalację gazową

|  |
| --- |
|  |

* łazienkę

|  |
| --- |
|  |

* WC w budynku

|  |
| --- |
|  |

* ogrzewanie zbiorcze

|  |
| --- |
|  |

* ogrzewanie indywidualne

Wysokość czynszu i opłat eksploatacyjnych .........................................................................

...................................................................................................................................................

Wysokość dodatku mieszkaniowego : ....................................................................................

Występujące nieprawidłowości w lokalu

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**IV. Informacje dotyczące wnioskodawcy i osób ubiegających się
o najem lokalu**

 Oświadczam, że gospodarstwo domowe stanowi .................................. osób i wnoszę
o zawarcie umowy najmu z uwzględnieniem prawa do zamieszkiwania w lokalu niżej wyszczególnionych osób :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy |  PESEL  |
| 1. |  | Wnioskodawca  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

**V. Wysokość dochodów.**

Oświadczam, że zgodnie ze złożoną deklaracją, dochody mojego gospodarstwa domowego za okres trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku wynoszą ...................................................... zł

Średni dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł wynosi .......................................................zł to jest miesięcznie ...................................zł

**VI. Uzasadnienie wniosku:**

 **(dodatkowe informacje, uwagi, wyjaśnienia i okoliczności nie objęte wnioskiem, a mające, według wnioskodawcy, istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy)**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczam, że :**

|  |
| --- |
|  |

wyrażam zgodę

|  |
| --- |
|  |

 nie wyrażam zgody

 na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych osób wymienionych we wniosku oraz pozyskiwanie wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania przez pracowników merytorycznych Urzędu Miasta
i Gminy w Chmielniku, pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej;

**Ponadto oświadczam, że**

|  |
| --- |
|  |

wyrażam zgodę

|  |
| --- |
|  |

 nie wyrażam zgody

* na umieszczanie i oblikowanie moich danych (imię i nazwisko) na liście oczekujących o przyznanie prawa do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu
Miasta i Gminy Chmielnik, wykazie osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.
* na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przydziału lokalu mieszkalnego

**Złożenie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Data ....................................................

1. Czytelny podpis wnioskodawcy **………………………………………............**
2. Czytelny podpis pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1 ................................................................................

2 ................................................................................

3.................................................................................

4.................................................................................

5.................................................................................

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego)** |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | **Gmina Chmielnik** mająca siedzibę w Chmielniku (26-020) przy Placu Kościuszki 7. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem: **Gminą Chmielnik**- można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub e-mail: umig@chmielnik.com  |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator –**Gmina Chmielnik** wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail rodo@chmielnik.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | Pani / Pana dane: - imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy,- nr PESEL, - data urodzenia,- stan cywilny,- adres do korespondencji,- adres zameldowania,- dane osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą,- opis mieszkania, w którym zamieszkuje wnioskodawca/wnioskodawcy,- deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy,- zaświadczenia i oświadczenia o dochodach poszczególnych członków gospodarstwa domowego,- uzasadnienie wniosku, wyjaśnienie okoliczności i informacje, które według wnioskodawcy mają istotne znaczenie,- oświadczenia o stanie majątkowym,- informacje dotyczące gospodarstwa domowego(w tym źródło dochodu, stopień pokrewieństwa)będą przetwarzane na podstawie:* **Ustawy** z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego;
* **Uchwały** nr XXXV/ 363/2021 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 września 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chmielnik;
* **Uchwały** nr LXIII/618/2024 Rady Miejskiej z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Chmielnik na lata 2024-2028
* **Zarządzenia** Nr 236/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 09 czerwca 2020 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
* **Zarządzenia** Nr 274/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 14.09.2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 236/2020 z dnia 09.06.2020 w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej
* **Zarządzenia** Nr 144/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie Regulaminu Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
* **Zarządzenia** nr 592/2022 Burmistrza MiG Chmielnik z dnia 12.12.2022 r. w sprawie weryfikacji dochodów najemców lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chmielnik
* **umowy** o zarządzanie i administrowanie gminnym mieszkaniowym zasobem Gminy Chmielnik
* **w celu sprawdzenia Pani/Pana wniosków w sprawie:**

- najmu socjalnego lokalu /mieszkalnego- zamiany dotychczas zajmowanego lokalu socjalnego / mieszkalnego- przedłużenia najmu socjalnego lokalu/ mieszkalnego. Sprawy rozpatrywania, załatwiania wniosków o najem lokali zgodnie z art.21.ust.3. pkt. 5 ustawy 21 .06.2001 r. o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego poddawane są **kontroli społecznej poprzez:**- opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej(spisanie opinii w formie protokołu),- projekty wykazu osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu wraz z informacją o terminie składania uwag i zastrzeżeń , imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców podawane są do publicznej wiadomości (tablica ogłoszeń UMiG w Chmielniku),- ostateczny wykaz osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu (zawierający imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców) po wniesieniu uwag i zastrzeżeń , podawane są do publicznej wiadomości (tablica ogłoszeń w UMiG w Chmielniku) |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe przekażemy odbiorcom trzecim, jeśli będziemy mieli ku temu odpowiednią podstawę prawną. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do: - MADKOM S.A. Centrala w Gdyni (81-451) przy al. Zwycięstwa 96/98 jako podmiotowi przetwarzającemu, realizującemu na rzecz administratora danych – Gminy Chmielnik- zadania w zakresie utrzymania elektronicznego obiegu dokumentów system EZD SIDAS w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku, - ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W CHMIELNIKU sp. z o.o. z siedzibą w Zreczu Dużym 1A, realizującemu na rzecz administratora danych – Gminy Chmielnik – zadania z zakresu zarządzania lokalami mieszkalnymi komunalnymi i budynkami komunalnymi, którym właścicielem jest Gmina Chmielnik (przekazywane są dane dotyczące podstawy prawnej na najem lokalu oraz skierowanie do zawarcie umowy najmu) |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane w będą przechowywane w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Pani/Pana dane są niezbędne aby zrealizować wyżej wymienione cele. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego i innych przepisów prawa wykazanych powyżej |

Czytelny podpis wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1 ........................................................ 2 .....................................................................

3......................................................... 4.......................................................................