

ZARZĄDZENIE NR 33/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK

z dnia 3 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich podczas ich dowożenia do jednostek oświatowych na terenie Gminy Chmielnik oraz małoletnich i młodzieży niepełnosprawnej dowożonych do placówek oświatowych w innych gminach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 550 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich podczas dowożenia dzieci do jednostek oświatowych na terenie Gminy Chmielnik, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach zwane w dalszej treści *Standardami*, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Każdy pracownik będący kierowcą lub opiekunem dzieci dowożonych do jednostek oświatowych zatrudniony w jednostce oświatowej na terenie Gminy Chmielnik lub w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik oraz będący kierowcą zatrudnionym w firmie transportowej świadczącej usługi przewozu młodocianych do tych placówek zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w jednostkach oświatowych na terenie Gminy Chmielnik i w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik oraz na stronie internetowej Gminy Chmielnik.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Dyrektorom jednostek oświatowych z terenu Gminy Chmielnik.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chmielnik

Paweł Wójcik

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PODCZAS PRZEWOZU UCZNIÓW Z TERENU GMINY CHMIELNIK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- a) Małoletni – należy przez to rozumieć osobę (dziecko/ucznia), która nie ukończyła 18 roku życia, a jeżeli jest to dziecko niepełnosprawne, to do ukończenia 24 roku życia.
- b) Pracownicy – należy przez to rozumieć kierowcę i osobę sprawującą opiekę nad małoletnimi podczas przewozu do jednostek oświatowych na terenie Gminy Chmielnik lub niepełnosprawnych do placówek oświatowych w innych gminach.
- c) UMiG – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku.
- d) Jednostki oświatowe – należy przez to rozumieć:
 - Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku z filią w Suchowoli,
 - Zespół Placówek Oświatowych w Piotrkowicach,
 - Przedszkole Samorządowe w Chmielniku z Oddziałem Zamiejscowym w Suchowoli.

Rozdział 2. Standardy ochrony małoletnich.

1. Celem Standardów jest:

- a) Zwrócenie uwagi pracowników, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
- b) Wypracowanie odpowiedniej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

2. Pracownicy posiadają wiedzę na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, monitorują sytuację i zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko, dziecko- pracownik, dziecko-dziecko.

4. Sekretarz Gminy i dyrektorzy jednostek oświatowych monitorują realizację Standardów, są zobowiązani do reagowania na sygnały ich naruszenia i prowadzą rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 3. Pracownicy.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- a) Pracodawca sprawdza pracownika (kandydata na pracownika) pozyskując informację z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
- b) Pracownik (kandydat) przedkłada Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust.3 w/w ustawy,
- c) Pracownicy są zobowiązani do złożenia oświadczenia w sprawie przestrzegania obowiązujących podczas dowozów Standardów, który stanowi załącznik nr 1.

2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a małoletnimi.

a) Pracownicy są zobowiązani do:

- zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnimi wykazując zrozumienie i cierpliwość,
- wysłuchania małoletnich i udzielenia odpowiedzi adekwatnej do sytuacji i wieku,

- poszanowania prawa małoletniego do prywatności,
- zwracania uwagi na relacje zachodzące pomiędzy małoletnimi, aby były one poprawne i nie występowały przypadki np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania i innych niedozwolonych zachowań,
- zapewnienia młodocianych, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, to mogą to powiedzieć tobie i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

3. Kontakt fizyczny z młodocianymi.

- a) kontakt fizyczny np. prowadzenie za rękę przy odprowadzaniu lub przyprowadzaniu małoletniego dozwolony jest tylko za jego zgodą,
- b) kontakt fizyczny w formie pomocy np. podtrzymywanie, przytrzymywanie przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się małoletniego w autobusie dozwolony jest tylko za jego zgodą,
- c) zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
- d) zabrania się kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawny bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikający z relacji władzy,
- e) zabrania się pracownikom kontaktu z młodocianymi poza godzinami pracy,
- f) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli młodociani są osobami bliskimi wobec pracowników) wymaga zachowania poufności.

4. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w czasie dowożenia małoletnich oraz ochrony jego wizerunku.

- a) podczas przewozu małoletnich nie zapewnia się dostępu do Internetu i mediów elektronicznych,
- b) zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - nagrywania rozmów,
 - utrwalania wizerunku współpasażerów lub pracowników,
 - oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim,
 - rozpowszechniania fake news,
- c) uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się pracownikom nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich,
- d) pracownikom bez wiedzy i zgody nie wolno umożliwiać osobom trzecim, ani przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowania, fotografowania, nagrywania głosu małoletniego) w pojeździe lub koło pojazdu dowożącego małoletnich.

Rozdział 4 Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania się.

2. W przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego wyróżnia się procedury interwencji wobec:

- a) osoby dorosłej (pracownika, innej osoby trzeciej, opiekunów prawnych),
- b) innego małoletniego lub małoletnich.

3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego pracownicy w miarę możliwości powinni wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego.

4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, każdy współpasażer, inny pracownik lub małoletni powinien powiadomić osobę wyznaczoną przez dyrektora jednostki albo powiadomić: wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora jednostki.

5. Dane osoby (imię nazwisko, email, telefon) wyznaczonej przez dyrektora jednostki do przyjmowania zgłoszeń krzywdzenia, do której uczęszcza małoletni powinny być podane do wiadomości pracowników, małoletnich i ich opiekunów prawnych.

6. Osoba wyznaczona przez dyrektora jednostki do przyjmowania zgłoszeń krzywdzenia sporządza lub przyjmuje kartę interwencji, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

7. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policję, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc na numer 112 lub 999 (pogotowie).

8. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem czynności służbowych uzyskali informację o krzywdzeniu małoletniego są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom, w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5 Monitoring stosowania Standardów.

1. Dyrektorzy jednostek oświatowych, do których są dowożeni małoletni wyznaczają osobę odpowiedzialną za przestrzeganie Standardów w trakcie dowożenia i jest ona zobowiązana do reagowania na sygnały podejrzenia krzywdzenia małoletnich poprzez sporządzenie karty interwencji oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń.

2. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany uregulowań w Standardach, które będą miały na celu dostosowanie zapisów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektorzy jednostek oświatowych informują Sekretarza Gminy o konieczności wprowadzenia koniecznych zmian do Standardów, które zostaną przyjęte do realizacji na podstawie zarządzenia Burmistrza.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia,

2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich podczas ich przewozu z terenu Gminy Chmielnik,

3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, młodocianych i ich opiekunów prawnych oraz kierowców firm transportowych świadczących usługi dowozu do jednostek oświatowych.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PODCZAS PRZEWOZU UCZNIÓW Z TERENU GMINY CHMIELNIK – wersja skrócona

Gmina Chmielnik zapewnia uczniom (w tym niepełnosprawnym) bezpłatne dowozy i odwozy do podległych jednostek oświatowych oraz placówek oświatowych w innych gminach poprzez wynajęcie firm transportowych i posiadane pojazdy własne zatrudniając Opiekunów, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem opracowane zostały Standardy, które określają prawa i obowiązki uczniów oraz dorosłych sprawujących opiekę podczas dowozów.

Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w odniesieniu do Opiekuna powinniście się odnosić z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani używanie wulgaryzmów. Opiekun nie może na Was krzywić, chyba, że w ten sposób chce Was ostrzec przed niebezpieczeństwem. Opiekun powinien unikać wobec Was kontaktu fizycznego, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu lub przemieszczaniu się po autobusie wówczas zgłóście to Opiekunowi, aby Wam pomógł.

Opiekun będzie zwracał szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje pomiędzy Wami podczas przewozu i jeśli zauważy jakiegokolwiek symptomu krzywdzenia innych podróżujących poprzez niewłaściwe zachowanie, takie jak: znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wulgaryzmów, krzywienie, stosowanie grózb, zastraszanie, to będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora szkoły.

W autobusie nie dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Jeśli korzystacie ze swoich urządzeń, to należy pamiętać, żeby właściwie ich używać, ponieważ nie można nagrywać rozmów i wizerunku współpasażerów, Opiekuna czy kierowcy. Nie można korzystać z nieodpowiednich treści i udostępniania ich innym, ani rozpowszechniania fake news.

Opiekun, kierowca i inni dorośli współpasażerowie uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów i utrwalać Waszego wizerunku.

Jeśli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego lub ucznia, albo od kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłóś to Opiekunowi, a on zgłósi to zdarzenie do Dyrektora szkoły.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłóś to swojemu wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, który zgłósi to zdarzenie do Dyrektora szkoły.

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNIICH PODCZAS PRZEWOZÓW
Z TERENU GMINY CHMIELNIK**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małych dzieci podczas ich dowożenia do
jednostek oświatowych na terenie Gminy Chmielnik i niepełnosprawnych
dowożonych do placówek oświatowych w innych gminach oraz zobowiązuję się do ich
stosowania i przestrzegania.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

NOTATKA SŁUŻBOWA (Karta interwencji)

1. Imię i nazwisko małoletniego

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego (w tym jakie, oraz daty):

.....
.....
.....
.....

5. Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w jednostce oświatowej

.....

(Miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby odpowiedzialnej)