

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta i Gminy Chmielnik w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024r.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres zadania obejmuje:

- 1.1 Odbieranie i zagospodarowanie sprzed nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Chmielnik odpadów komunalnych z podziałem na frakcje określone w rozdziale III. pkt. 2.1.
- 1.2 Organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z gospodarstw domowych oraz przekazanie ich do zagospodarowania.
- 1.3 Opracowanie i rozdysonowanie harmonogramu odbioru odpadów, zwanego dalej harmonogramem z uwzględnieniem przejętej przez Zamawiającego częstotliwości i godzin odbioru odpadów.
- 1.4 Dostarczanie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z opisem w rozdz. III pkt. 2.5.
- 1.5 Wyposażenie dwóch istniejących gniazd zbierania odpadów w zabudowie wielorodzinnej przy ul. Piastów w Chmielniku (przy blokach nr 10 – 12 oraz bloku nr 16) w kontenery i pojemniki do selektywnego zbierania następujących odpadów komunalnych:
 - a) zmieszane w tym higieniczne i pozostałe po segregacji,
 - b) papier,
 - c) szkło,
 - d) metal i tworzywo sztuczne,
 - e) ulegające biodegradacji.Pojemniki i kontenery winny spełniać wymagania, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Chmielnik oraz Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 1.6 Utrzymanie gniazd osiedlowych w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym oraz technicznym, nie dopuszczając do przepełniania pojemników oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów.
- 1.7 Zapewnienie nadzoru nad sposobem pozbywania się odpadów przez mieszkańców korzystających z wyżej wymienionych gniazd sześć dni w tygodniu (za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy od 7:00 do 18:00).
- 1.8 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w dwóch osiedlowych gniazdach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie ulicy Piastów przy blokach nr 10 – 12 oraz bloku nr 16).

III. Warunki świadczenia usługi

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych wpisanych na listę instalacji zamieszczoną przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.

2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

2.1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości będzie odbywał się z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier, w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- b) szkło, w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) metale i tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d) bioodpady,
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odpady higieniczne i pozostałe po segregacji.

2.2. Dwa razy w roku dokonanie objazdowej zbiórki odpadów z mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2.3. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w II półroczu 2024 roku.:

Dane szacunkowe na podstawie odbioru z 2023r.

Lp.	rodzaj odpadów	Masa
1.	Opakowania z papieru i tektury	1,42
2.	Zmieszane odpady opakowaniowe, tworzywa sztuczne	274,61
3.	Opakowania ze szkła,	80,43
4.	Odpady kuchenne, odpady ulegające biodegradacji	108,10
5.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	3,05
6.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny, odpady nie wymienione w innych podgrupach, np. popiół	349,19
7.	Odpady wielkogabarytowe	49,03
	łącznie:	865,83

2.3 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych

Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością określoną w tabeli poniżej:

Rodzaje odpadów komunalnych	Minimalna częstotliwość odbierania	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielolokalowa Miasto/obszar wiejski***
	Miasto obszar wiejski	
Zmieszane odpady komunalne - higieniczne i pozostałe po segregacji	<u>Sezon zimowy*</u> raz w miesiącu <u>Sezon letni **</u> dwa razy w miesiącu	<u>w sezonie zimowym</u> w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie <u>w sezonie letnim</u> w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na tydzień

Papier, szkło, metale i tworzywo sztuczne	Raz w miesiącu	w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc
Odpady ulegające biodegradacji	<u>sezon zimowy</u> * raz w miesiącu <u>sezon letni</u> ** dwa razy w miesiącu	<u>w sezonie zimowym</u> w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie <u>w sezonie letnim</u> w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na tydzień
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Raz na pół roku	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Raz na pół roku	

* sezon zimowy od listopada do marca

** sezon letni od kwietnia do października

2.4 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmującego okres 6 miesięcy spełniającego następujące wymagania:

- odbiór odpadów nie może następować w dniu ustawowo wolnym od pracy,
- odbiór odpadów, które odbierane są z częstotliwością raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
- w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
- zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
- względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości,
- konieczność zamieszczenia informacji do której godziny w dniu odbioru właściciele nieruchomości winni są wystawić odpady do odbioru.
- harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego i dostarcza się właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządcom w zabudowie wielorodzinnej na co najmniej dwa dni przed pierwszym odbiorem.

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości. Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń i przesłanie Zamawiającemu na wskazany adres e-mail.

2.5 Wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki na odpady komunalne.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków przezroczystych do zbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oznakowywanych w następujący sposób:

- niebieski z napisem „Papier”,
- zielony z napisem „Szkło”,
- żółty z napisem „Metal i tworzywo sztuczne”,
- brązowy z napisem „BIO”,
- szary lub czarny oznaczone czytelnym napisem „Odpady zmieszane, w tym higieniczne”.

Charakterystyka worków do gromadzenia odpadów:

- a) materiał – folia polietylenowa PE - HD,
- b) pojemność - 120 L, na szkło 80 L,
- c) worki powinny mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jaki i na rozciąganie, posiadać mocny i trwały zgrzew, posiadać nadruk z nazwą odbiorcy odpadów oraz nadruk jakie odpady należy w nich umieszczać.
- d) intensywność zastosowanego koloru na worku winna zapewnić jego przezroczystość umożliwiającą sprawdzenie zawartości.

Przy każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych sprzed posesji należy pozostawić puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych napełnionych worków również w przypadku ostatniego w ramach umowy odbioru.

3. Standardy sanitarne wykonywania usługi oraz ochrony środowiska

- 3.1 Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
- 3.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zebranie odpadów wysypanych/rozspanych podczas odbioru i uporządkowanie miejsca odbioru odpadów – nie wolno pozostawiać porzucanych odpadów.
- 3.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabranie wystawionych do odbioru odpadów – zabrania się zostawiania wystających z pojemnika, bądź pozostawionych pod pojemnikiem/miejscem odbioru odpadów.
- 3.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i/lub innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, czy pojazdów Wykonawcy podczas odbioru, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.
- 3.5. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości mieszania odpadów i odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami, np. z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych.
- 3.7. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) w zabudowie jednorodzinnej w dniu odbioru Wykonawca odbiera worki oraz odpady z pojemników wystawionych przed posesję, w tym z miejsc z trudnym dojazdem. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiać odpady do krawędzi drogi publicznej. W indywidualnych sytuacjach dopuszcza się odbiór odpadów z innych miejsc w sposób uzgodniony z wykonawcą i zamawiającym, jeśli dostęp do drogi publicznej jest utrudniony, a właściciel nieruchomości nie ma możliwości wystawiania odpadów do krawędzi drogi,
 - d) opróżnione pojemniki należy odstawić w miejsce nie powodujące utrudnienia w przejściu,
 - e) w zabudowie wielorodzinnej, z miejsc wydzielonych do ustawienia pojemnika (miejsce gromadzenia odpadów) należy pojemnik opróżnić lub pozostawić drugi pusty o takiej samej pojemności,
 - f) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - g) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych, wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w sposób wykluczający mieszanie poszczególnych rodzajów odpadów.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym, np. wąskie

drogi gruntowe, drogi wewnątrzsiedlowe, na których brak możliwości wykonania manewru zawracania) mniejszym samochodem.

3.9 Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, obfitych opadów śniegu itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców.

3.10 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

3.11 Wykonawca jest zobowiązany prowadzić działania informacyjno - edukacyjne w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w formie ulotek skierowanych do mieszkańców (co najmniej jedno działanie obejmujące co najmniej jedną miejscowość). Roczne sprawozdanie z tych działań w formie pisemnej z podaniem terminów i form przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych Wykonawca składa wraz z ostatnim miesięcznym raportem o którym mowa w pkt. 4.1.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

4.1. Wykonawca ma obowiązek:

1) prowadzenia ewidencji odpadów odbieranych z terenu miasta i gminy i przedkładania Zamawiającemu sprawozdań rocznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), Zamawiający wymaga aby do sprawozdania dołączyć:

a) informacje od zarządzających instalacjami do których zostały przekazane odpady o sposobie ich zagospodarowania,

b) dokumenty potwierdzające recykling odpadów.

2) prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) z podaniem nazwy instalacji do której zostały przekazane oraz numeru karty przekazania odpadów. Raport sporządza się w wersji papierowej oraz elektronicznej przesyłając na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

3) Raporty miesięczne należy sporządzić na podstawie posiadanych kart przekazania odpadów. Kserokopię kart potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do raportu.

4.3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą obowiązki wynikające z **RODO**¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Stosowne oświadczenie w tym zakresie zawiera wzór umowy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

5.1 Wykonawca ma obowiązek monitorowania i sprawdzania ciężącego na właścicielach nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach jego niedopełnienia.

5.2 W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca w pierwszej kolejności poucza właściciela nieruchomości o obowiązku selektywnego zbierania odpadów oraz pozostawia worek do przesortowania umieszczając na nim naklejkę informującą o tym obowiązku zgodnie z pkt. 5.5 oraz wykonuje dokumentację fotograficzną na potwierdzenie tego faktu. W przypadku stwierdzenia na tej nieruchomości ponownego niedopełnienia obowiązku jw., Wykonawca przyjmie odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomi o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości zgodnie z art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

5.3 W przypadku stwierdzenia umieszczenia odpadów zmieszanych (lub innych niepodlegających odbiorowi w danym dniu) w pojemniku/worku do selektywnego zbierania Wykonawca pozostawia te odpady wskazując w powiadomieniu przyczynę ich nieodebrania. Odbiór odpadów nastąpi w terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wskazanym w harmonogramie.

5.4 W powiadomieniu Wykonawca podaje, adres odbioru odpadów i indywidualny numer kartoteki (zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego), datę odbioru odpadów, informację o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz dołącza dokumentację fotograficzną lub dokumentację wideo w formie elektronicznej, a także inne niezbędne informacje w uzgodnieniu z Zamawiającym niezbędne do wszczęcia postępowania w sprawie określenia podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Powiadomienie i dokumentacja fotograficzna winna umożliwiać jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację nieruchomości. Powiadomienie przedkłada się w terminie 2 dni roboczych od momentu przyjęcia odpadów jako niesegregowane.

5.5 W przypadku nie odebrania worka sprzed posesji Wykonawca umieścił na nim naklejkę, z czytelną informacją o stwierdzonych nieprawidłowościach przykładowo „Odpady należy posegregować”, „Worek wystawiony niezgodnie z harmonogramem”, „Odpad budowlany - dostarczyć do PSZOK”, oraz inne wynikające z doświadczenia Wykonawcy. Powyższe ułatwi rozpatrywanie ewentualnych reklamacji.

6. Zobowiązanie do wskazania w ofercie instalacji, do zagospodarowania odpadów.

6.1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji, do których przekaże odpady komunalne zebrane z terenu miasta i gminy Chmielnik.

6.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1852 z późn. zm.).

Wykonawca w ofercie winien wskazać instalacje, w szczególności instalacje komunalne do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości planuje przekazać odebrane odpady, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady, ale w takim przypadku musi posiadać informacje od zbierającego o ostatecznym procesie zagospodarowania przekazanych odpadów.

6.3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonego ustawą poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych

i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne na poziomie określonym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

6.4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

7.1 Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1469), prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1852 ze zm.), prowadzonym przez Marszałka Województwa w zakresie transportowania odpadów,
- c) posiadania umowy z Instalacją komunalną oraz innymi instalacjami wskazanymi w ofercie na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.

7.2. Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypywania (zabrudzeń, plam, itp.).

7.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami i odpowiednim personelem gwarantujących terminowe i jakościowe świadczenie usług zgodnie z przepisami prawa ustawowego oraz lokalnego. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

7.4. Pojazdy i urządzenia należy poddawać myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

7.5. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

7.6. Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system:

- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju,
- b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd upoważnionemu pracownikowi do bazy monitoringu.

7.7. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:

- a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Chmielnik,
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

7.8. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122). tj.:

w zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami [ustawy](#) z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne;
- 5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

7.9. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na żądanie Zamawiającego przekazywanie mu pełnej dokumentacji.

7.10. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.

7.11. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i wyjaśnienia skarg i reklamacji Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, w tym w szczególności:

- a) rozpatrywania skarg w terminie do 5 dni roboczych, od daty ich wpływu,
- b) powiadomienia drogą mailową o każdym przypadku załatwienia sprawy,
- c) realizacji reklamacji w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem (z winy Wykonawcy) w terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

7.12. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zadania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495). Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni skierowani przez wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania czynności tj. usługi odbioru odpadów wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

7.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu odbierania odpadów, żądania dodatkowych dokumentów, np. raportów wagowych na potwierdzenie ilości odebranych odpadów.

IV. Pozostałe informacje

1 Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek/informacji sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik w sprawach dotyczących edukacji ekologicznej w zakresie odpadów.

2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości lub lokalizacji nieruchomości nie ujętych w wykazach przesyłanych przez Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości przekazujących odpady niezgodnie z tymi wykazami (w szczególności oddających bioodpady przy jednoczesnej deklaracji ich kompostowania).

3 Wykonawca kalkuluje w ofercie całkowite koszty związane z odbiorem odpadów od mieszkańców i zagospodarowaniem wszystkich odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów, worków do gromadzenia odpadów, wyposażenia i utrzymania gniazd osiedlowych itd.

4. Wyliczona i zaoferowana cena jednostkowa za 1 Mg odpadów będzie stanowiła podstawę do późniejszych rozliczeń na etapie realizacji umowy. Faktyczna ilość odpadów będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i nie będzie podstawą do zmiany zaoferowanej ceny jednostkowej.

5. Powierzchnia Miasta i Gminy Chmielnik wynosi 14 287 ha. Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji (stan na dzień 06.05.2024r.): 9268.

Liczba złożonych deklaracji:

- oddający odpady biodegradowalne: 342 deklaracje (obejmujące 1756 osoby),
 - kompostujących we własnym zakresie: 2551 deklaracje (obejmujące 7512 osób),
- Dane mają charakter poglądowy i będą ulegać nieznacznej zmianie w trakcie wykonywania usługi.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020), Plac Kościuszki 7, tel. 41 354 32 73;**
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chmielnik e-mail: rodo@chmielnik.com, tel. 41 354 32 73 wew. 118;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta i Gminy Chmielnik w okresie od 1.07.2024r. do 31.12.2024r.”**
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11.09.2021 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1598 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. BURMISTRZA
Zastępcą Burmistrza

Małgorzata Przeździk