

UMOWA nr AD/2024
Nr nadany przez Wykonawcę _____

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu2024 r.

pomiędzy:

Gminą Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik

reprezentowaną przez:

Pawła Wójcika – Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik

przy kontrasygnacie Anny Pleban - Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

działający na podstawie pełnomocnictwa nr udzielonego

Zamówienia dokonano w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) oraz Zarządzenia Nr 323/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku poniżej progu określonego w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy PZP na podstawie którego została zawarta umowa następującej treści

§1

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia 25 marca 2024 r., Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.”
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku w okresie **od dnia 01.05.2024 r. do dnia 30.04.2025 r.**, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.
3. Usługi pocztowe będą realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 18 sierpnia 2023 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2023 poz. 1640)

4. W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - 1) dostarczanie jeden raz dziennie przesyłek do siedziby Zamawiającego;
 - 2) potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i zagranicą przesyłek listowych pocztowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych;
 - 3) naklejanie na przygotowane listy numerów „R” i wpisywanie ich do pocztowej książki nadawczej.

5. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:
 - 1) umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata;
 - 2) umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu;
 - 3) wypełnianie pocztowej książki nadawczej, kalkowanie każdej strony dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, przesyłek listowych (oryginały kart z książki nadawczej pozostaną u Wykonawcy, natomiast kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający);
 - 4) dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadanych przesyłek, zaopatrzonego w odciski pieczęci firmowej Zamawiającego- stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami;
 - 5) umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

6. Oferta cenowa i opis przedmiotu stanowią integralną część umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen na świadczone usługi pocztowe będące przedmiotem umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - c) zmianę cen w przypadku zmiany cennika usług u Wykonawcy, który to cennik zostanie zatwierdzony przez UKE.

§2

1. Wykonawca zapewniając realizację przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej umowy dysponuje placówką nadawczą w miejscowości (Chmielnik), w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
2. Do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni odpowiednio przygotowaną kadrę.

§3

Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 zostanie wykonany w okresie od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r. (przez 12 miesięcy)

§ 4

1. Za wykonanie czynności, określonych w § 1 umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie wynikające z cen jednostkowych określonych w formularzu oferty cenowej, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy (po zakończonym miesiącu).
2. Szacunkowa wartość umowy wynosi zł brutto.
3. Należności wynikające z faktury VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia, licząc od daty wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 2 umowy.
7. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Oferta oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część umowy
10. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: umig@chmielnik.com
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, posiada NIP 657-25-31-581.
13. Podstawę obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ogólnej ilości usług pocztowych, z formularza oferty cenowej.
15. W przypadku konieczności nadania przesyłek nieujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Operatora, Zamawiający będzie rozliczony zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu ich nadania, a opłata za taką usługę będzie uwzględniona na wystawionej fakturze za dany miesiąc.

16. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego – Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za zwłokę.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć czynności określone w § 1 Umowy na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższego stopnia staranności oraz mając na względzie interes i dobre imię Zamawiającego.
2. Wykonawca w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz po jej zakończeniu będzie unikał prowadzenia jakichkolwiek działań mających negatywny wpływ na interesy i dobre imię Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich danych uzyskanych w toku realizacji umowy w tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania terminu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do nadzorowania usługi jest: Karolina Gołębiowska tel. 41 354-22-78 wew. 102, e-mail: karolina.golebiowska@chmielnik.com
7. Osobą kontaktową po stronie Wykonawcy jest:

.....

§6

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2023 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2023 poz. 1640)

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§8

1. Zamawiający i Wykonawca będą mogli wypowiedzieć zawartą umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji. Postanowienia o karach umownych będą miały wówczas zastosowanie. Wypowiedzenie umowy następuje z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

1. W sprawach nieregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, które mogą wyniknąć z niniejszej umowy właściwy będzie Sąd Rejonowy w Busku Zdroju.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr I – Wykaz operacyjny
2. Załącznik nr II – Zasady realizacji usług powszechnych
3. Załącznik nr III – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych
4. Załącznik nr IV – Klauzula antykorupcyjna
5. Załącznik nr V – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy
6. Załącznik nr VI – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Zamawiającego

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA