

Znak sprawy: AD.271.1.2024

Zapytanie ofertowe
na „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku”.

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605,1720) oraz Zarządzenia Nr 323/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku

- I. Zamawiający:** Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,
Tel./faks (41) 354 32-73; (41) 354 22 78 www.chmielnik.com
e-mail: karolina.golebiowska@chmielnik.com
NIP: 657-25-31-581
REGON: 291009745

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.”

II. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Kod CPV:

- usługi pocztowe 64110000-0
- usługi pocztowe dotyczące listów 64112000-4
- usługi pocztowe dotyczące paczek 64112000-1
- usługi pocztowe i kurierskie 64100000-7

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Usługi będą świadczone w dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, a przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zastrzega się, aby placówka nadawcza Wykonawcy mieściła się w tej samej miejscowości co siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
5. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
7. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty bezgotówkowej.
8. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
9. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w Formularzu ofertowym - Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.

III. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena.

IV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia .
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.”
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.

VI. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres:
Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku
Plac Kościuszki 7
26-020 Chmielnik

w terminie do dnia **03.04.2023 r.**, do godz. **15:30** z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku”. Dopuszcza się również złożenie oferty na adres mailowy: umig@chmielnik.com, karolina.golebiowska@chmielnik.com, jednocześnie potwierdzając drogą pisemną.

VII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowo – cenowy wg wzoru – Załącznik nr 2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (załącznik Wykonawcy).
3. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę – jeżeli z dokumentów, o których mowa w pkt.3 nie będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń woli osoby podpisującej ofertę.

VII. Forma płatności:

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty bezgotówkowej z dołu, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Zamawiający zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF. Adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: umig@chmielnik.com.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

IX. Osoba do kontaktu z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Karolina Gołębiowska, tel. 41 354 22 78 wew. 102.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:
Poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

X. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7)

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik

b) e-mailem: umig@chmielnik.com

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@chmielnik.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: AD.271.1.204 pn.

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku”, prowadzonym |w trybie zapytania ofertowego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku dostępne są na stronie www.chmielnik.com

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności:

- a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- c) W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, gdy:

- została złożona po terminie składania ofert,
- została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są możliwe do poprawy w sposób oczywisty.

XIV. Integralną częścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Formularz ofertowy (wzór) – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik