

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie Kościoła filialnego pw. Świętej Trójcy w msc. Przededworze

W związku z ogłoszeniem wyników naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Gmina Chmielnik Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji z przeznaczeniem na prace konserwatorskie i restauratorskie Kościoła filialnego pw. Świętej Trójcy w msc. Przededworze, na które wydana została Wstępna Promesa dofinansowania inwestycji nr RPOZ/2022/2657/PolskiLad

I. Zakres prac możliwych do objęcia dofinansowaniem

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (zwany dalej Programem) Gmina udziela dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach obejmujące nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Wniosek o dotację zawiera zakres tożsamy z wnioskiem o dofinansowanie złożonym do Programu tj. prace projektowe oraz konserwatorskie i restauratorskie w obrębie zabytkowego Kościoła filialnego pw. Świętej Trójcy w msc. Przededworze w tym wstępnie planowany zakres robót m.in : wewnętrzne i zewnętrzne tynki renowacyjne, izolacje, malowanie ścian, renowacja i impregnacja gontu, odrestaurowanie uszkodzonych elementów dachu, wewnętrzne prace restauratorskie w obrębie ołtarza, rynny i rury spustowe, prace konserwatorskie ogrodzenia itp.

Zabytek objęty wnioskiem: Obiekt sakralny wpisany do rejestru zabytków o którym mowa w art.8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków wskazanej w art.22 ustawy o ochronie zabytków (pozycja w Rejestrze Konserwatora Zabytków w Kielcach A 274).

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyboru Beneficjenta dotacji i podpisania z nim umowy o udzielenie dotacji po podjęciu stosownej indywidualnej uchwały przez Radę Miejską w Chmielniku o przyznaniu dotacji uprawnionemu Beneficjentowi.

II. Podmioty uprawnione do wnioskowania o dotacje celową

O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie

III. Wysokość dofinansowania

1. Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Chmielnik, w zakresie określonym w pkt II, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w pkt II. w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Miasta i Gminy Chmielnik i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w Budżecie Miasta i Gminy Chmielnik.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na dotację celową przeznaczoną na realizację zadania na prace konserwatorskie i restauratorskie Kościoła filialnego pw. Świętej Trójcy w msc. Przededworze

Kwota przeznaczona na dotację w budżecie Miasta i Gminy Chmielnik wynosi – 710 000,00 zł (słownie: siedemset dziesięć tysięcy 00/100)

V. Miejsce i termin składania wniosków.

1. Podstawą udzielenia dotacji jest kompletny, pisemny wniosek o przyznanie dotacji wraz z załącznikami. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały nr XXXII/336/2021 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)
2. Wniosek należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub ręcznie drukowanymi literami, jednolicie w całym dokumencie.
3. Wnioski o udzielenie dotacji na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków kieruje się do Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.
4. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub złożone po wyznaczonym terminie do ich składania nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski złożone na innych drukach, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do uzupełnienia złożonego wniosku w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenie świątokrzyskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem a w przypadku realizacji zadania w formule zaprojektuj-wybuduj oświadczenie w zakresie terminu dostarczenia przedmiotowego pozwolenia
 - 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac a w przypadku realizacji zadania w formule zaprojektuj-wybuduj oświadczenie w zakresie terminu dostarczenia przedmiotowego pozwolenia
 - 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
 - 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,

7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,

8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

9) W przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z Kurii lub właściwego Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy i osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i fundacji - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji pobranej w trybie art.4 ust 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wyciąg z właściwej ewidencji) np. wypis z właściwego Urzędu Gminy/Miasta, w którym dokonano rejestracji przedsiębiorcy.

Dla wspólnot mieszkaniowych - uchwała powołująca zarząd,

10) Wnioskodawca będący pojedynczym organizmem gospodarczym, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

8. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Wnioskodawcy oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnego podpisu.)
9. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje też przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez podmiot składający.
10. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **31 października 2023 r.**, w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik pokój nr 102 (sekretariat), z dopiskiem „**Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – RPOZ – Kościółek Św. Trójcy Edycja 1**”, lub przekazać pocztą na wskazany wyżej adres (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do urzędu).

V. Kryteria wyboru wniosku na przyznanie dotacji:

1. Złożone Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik wnioski będą podlegały merytorycznej opinii stosownej komórki organizacyjnej tj. powołanej Komisji ds. weryfikacji wniosków, która dokona oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków weryfikuje wnioski przede wszystkim w zakresie:
 - poprawności i kompletności złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków wraz z załącznikami,
 - zgodności wniosku z zakresem wniosku o dofinansowanie na który przyznan została Wstępna Promesa
 - zgodności wniosku z wytycznymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki poniesione jedynie po podpisaniu umowy.
2. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Wnioskodawca (Beneficjent dotacji) zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.
3. Dotacja będzie udzielona na podstawie i na warunkach określonych w pisemnej umowie zawartej między Wnioskodawcą a Gminą Chmielnik na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie Kościoła filialnego pw. Świętej Trójcy w msc. Przededworze.

4. Warunkiem realizacji i podpisania umowy o dotację będzie:

- a) W pierwszej kolejności podjęcie przez Radę Miejską w Chmielniku indywidualnej uchwały o przyznaniu dotacji Wnioskodawcy (Beneficjentowi dotacji).
- b) Przeprowadzenie przez Wnioskodawcę Postępowania zakupowego na wybór wykonawcy / wykonawców robót **w terminie nie dłuższym niż do dnia 29.07.2024r** z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad. Beneficjent dotacji (Wnioskodawca) zobowiązany jest do:
 - wyboru wykonawcy robót w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia
 - opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia na wybór wykonawcy robót co najmniej za pośrednictwem strony Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku
 - W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, Beneficjent Dotacji przeprowadza Postępowanie zakupowe, którego ogłoszenie nastąpiło co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Chmielnik, a termin składania ofert wynosi co najmniej 30 dni.

- poinformowania Gminę Chmielnik w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania zakupowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia upublicznienia zamówienia
 - pisemnego poinformowania Gminę Chmielnik o wynikach postępowania zakupowego po jego rozstrzygnięciu w terminie do 5 dni od dnia zawiadomienia wykonawcy/wykonawców o wyborze jego oferty.
- c) Uzyskanie Promesy inwestycyjnej na realizację zadania będącego przedmiotem wniosku przez Gminę Chmielnik
- d) Podpisanie umowy pomiędzy Gminą Chmielnik a Beneficjentem o udzielenie dotacji nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania promesy dofinansowania inwestycji.
- e) **Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem do podpisania umowy pomiędzy Beneficjentem dotacji a wykonawcą robót pod rygorem utraty dotacji. Niezwłocznie po podpisaniu przedmiotowej umowy Beneficjent dotacji przekaże kopię zawartej umowy z Wykonawcą/Wykonawcami robót .**
5. Beneficjent dotacji (Wnioskodawca) zobowiązany jest do:
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
6. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru wniosków o dotację, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn
8. Informacja o kompletności i prawidłowości wniosku zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz upubliczniona na stronie Gminy Chmielnik.
9. Postanowienia końcowe
- a) Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod następującym adresem internetowym, w zakładce „Dokumenty”:
<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/#c24978>
- b) Dodatkowych informacji na temat naboru wniosków udziela Małgorzata Przeździk tel. 41 354 32 73 w.208
kontakt e-mail: malgorzata.przedzik@chmielnik.com

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków budżetu Miasta i Gminy Chmielnik na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik

Dotacja na prace konserwatorskie i restauratorskie Kościoła filialnego pw. Świętej Trójcy w msc. Przededworze

Informacje ogólne

1. Imię i nazwisko/nazwa beneficjenta:
2. Adres zamieszkania/siedziba beneficjenta:
3. Nazwa zadania:
4. Numer umowy i data otrzymania dotacji:
5. Krótki opis zrealizowanych prac:
6. Data zakończenia prac lub robót:
7. Data odbioru prac lub robót przez konserwatora:
8. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawcy/ Adres z siedzibą:

Sprawozdanie finansowe

Koszt całkowity realizacji zadania			
Zgodnie z umową		Faktycznie poniesione wydatki	
Brutto	Netto	Brutto	Netto

Źródło finansowania					
		Zgodnie z umową		Środki faktycznie wydane	
		ZŁ	%	ZŁ	%
1.	Wysokość otrzymanej dotacji – Promesa z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 1				
2.	Wysokość środków własnych beneficjenta				
3.	Wysokość środków z budżetu państwa				
4.	Wysokość środków z budżetu j.st.				
5.	Wysokość środków z innych źródeł/nazwa organu/institucji przyznającej dofinansowanie				
	Razem		100 %		100 %

Zestawienie faktur i rachunków z realizacji zadania:

L.p.	Nazwa faktury/rachunku i data wystawienia	Data przelewu	Rodzaj i nazwa wydatku	Kwota	Udział środków pochodzących z budżetu Gminy w ZŁ
1.					
2.					

Załączniki do sprawozdania

1. Dokument potwierdzający odbiór prac przez służby konserwatorskie.
2. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca zabytek po wykonaniu zadania objętego dofinansowaniem.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia faktur i rachunków z realizacji zadania.

Oświadczenie beneficjenta

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w sprawozdaniu z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków budżetu Miasta i Gminy Chmielnik wraz z dotacją pozyskaną z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Data i podpisy osoby upoważnionej do sporządzenia sprawozdania.

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań z zakresu przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

W związku z realizacją wymogów art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Chmielnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z siedzibą przy Placu Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: rodo@chmielnik.com

b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań z zakresu przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w szczególności rozpatrzenia wniosków. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Państwa wniosku oraz zawarciu umowy o dofinansowanie pomiędzy stronami, dane osobowe zaczną być przetwarzane na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji;

c) Podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych we wniosku oraz załącznikach jest w nawiązaniu z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 73, art. 76 jak i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w związku z nr XXXII/336/2021 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik; w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków;

d) Podanie przez Państwa danych osobowych na wniosku jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia realizacji zadań z zakresu przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w szczególności rozpatrzenia wniosków oraz zawarcia umów na rzeczowe dotacje. Niepodanie danych skutkuje niemożnością zawarcia rzeczowej umowy, a tym samym otrzymania dotacji;

e) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa, a ze względu iż podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Państwu dodatkowo prawo do jej wycofania do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Po zawarciu umowy, dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją rzeczowej umowy. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

f) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych\ może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa (obowiązek archiwizacji);

g) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;

h) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem;

i) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

j) Administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych