

Chmielnik, dn. 19.09.2023r.

Znak: RG.271.1.2023

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. PZP

Zamawiający: Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,

Tel./faks (41) 354 32-73; (41) 354 22 78 www.chmielnik.com

e-mail: magdalena.wojcik@chmielnik.com

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Zakup i dostawa sprzętów sportowych, ubrań sportowych, urządzenia do znakowania boiska sportowego oraz piłek do piłki nożnej dla klubu sportowego.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

37451710-4 sprzęt do sportów uprawianych na boiskach

18412000-0 odzież sportowa

37451710-4 sprzęt do znakowania boiska piłkarskiego

37451730 -0 piłkarskie pomoce treningowe

37451700-1 piłki do piłki nożnej

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętów sportowych, ubrań sportowych, urządzenia do znakowania boiska sportowego oraz piłek do piłki nożnej dla Klubu Sportowego Zenit Chmielnik przy ul. Dygasińskiego 1 w Chmielniku.

Zakres działań obejmuje:

Dostarczenie poszczególnych elementów:

- bramka treningowa do piłki nożnej z siatką o wymiarach 5m x 2m – 2 sztuki
- bramka szkoleniowa o wymiarach 120cm x 80 cm do piłki nożnej, aluminiowa z siatką – 2 sztuki
- wózek do malowania linii na boisku – 1 sztuka
- komplet strojów treningowych w skład którego wejdą m.in. koszulki, spodenki – 20 kompletów
- kurtki przeciwdeszczowe, ortalionowe do treningów - 20 sztuk
- piłki do piłki nożnej – 6 sztuk

Szczegółowe informacje znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 4**

2. Wykonawca na dostarczone elementy zobowiązuje się udzielić minimum **2 – rocznej gwarancji**.

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, lub telefonicznie pod numerem tel. 41 354 32 73, 41 354 22 78 wew. 320. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w przedmiocie zamówienia jest Magdalena Wójcik.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia **20.10.2023 r.**

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotowego zamówienia w przypadku:

- działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią umowy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistniałego stanu.

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium oceny ofert – cena 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać:

- osobiście lub pocztą w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, sekretariat-pokój 102, lub
- e-mailem na magdalena.wojcik@chmielnik.com , lub
- przesłać faksem na nr 41 354 22 78 w terminie **do dnia 27 września 2023 roku do godz. 12.00.**

VII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020), Plac Kościuszki 7, tel. 41 354 32 73
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chmielnik jest Pan Tomasz Biernacki, e-mail: rodo@chmielnik.com, tel. 41 354 32 73 wew. 118;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: RG.271.1.2023 pn. „Zakup i dostawa sprzętów sportowych, ubrań sportowych, urządzenia do znakowania boiska sportowego oraz piłek do piłki nożnej dla klubu sportowego” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) **Formularz ofertowo – cenowy** wg wzoru – Załącznik nr 1.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (załącznik Wykonawcy).
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3
- 4) **Pełnomocnictwo** osoby podpisującej ofertę – jeżeli z dokumentów, o których mowa w pkt.3 nie będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń woli osoby podpisującej ofertę.

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. **Zakup i dostawa sprzętów sportowych, ubrań sportowych, urządzenia do znakowania boiska sportowego oraz piłek do piłki nożnej dla klubu sportowego.**

3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Warunki płatności:

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą końcową.
2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego, po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru prac lub protokołu o braku uwag.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

XI. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji dostawy przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa elementów toru przeszkód z wyceną.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo :
 - a) Nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym
 - b) Przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy .
5. Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zakup i dostawa toru przeszkód w terminie 14 dni kalendarzowych , uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest zakup i dostawa toru przeszkód w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest zakup i dostawa toru przeszkód, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się , że zaakceptował umowę.

XII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Termin związania ofertą – 30 dni.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, gdy:
 - została złożona po terminie składania ofert,
 - została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności:
- a. najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania,
 - b. wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
 - c. w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – wzór
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zastępca Burmistrza /-/ Małgorzata Przeździk