

Znak: IPS.271.69.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na realizację zadania pn. Zakup i dostawa kalendarzy ściennych i książkowych na rok 2023 promujących projekt – „Kompleksowa rewitalizacja przestrzeni publicznej miasta Chmielnik”**

Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7; 26-020 Chmielnik zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę kalendarzy ściennych i książkowych na 2023 rok.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:  
Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,  
Tel./faks (41) 354 32-73; (41) 354 22 78  
NIP: 657-25-31-581  
REGON: 291009745  
[www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kalendarzy ściennych i książkowych na rok 2023 promujących projekt – „Kompleksowa rewitalizacja przestrzeni publicznej miasta Chmielnik” w podziale na dwie części:

- Część I – kalendarze ścienne, trójdzielne – 250 sztuk;
- Część II – kalendarze książkowe – 100 sztuk.

### Kody CPV:

**30199792-8 - kalendarze**

**79823000-9 - usługi drukowania i dostawy**

**„Zakup i dostawa kalendarzy ściennych i książkowych na rok 2023 promujących projekt – Kompleksowa rewitalizacja przestrzeni publicznej miasta Chmielnik”**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ( EFRR) w ramach Działania 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 dla Części I i w Załączniku nr 3 dla Części II do niniejszego zapytania.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Materiały promocyjne muszą zostać wykonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności* gdzie zawarty jest opis obowiązków w zakresie informacji i promocji. Szczegółowe informacje dotyczące

stosowania i budowy znaków promocyjnych zawiera *Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

### III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje projekty graficzne do Części I i/lub Części II (w zależności od części), w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Wykonawcy obowiązkowych znaków graficznych. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy obowiązkowe znaki graficzne, które powinny zostać uwzględnione w projekcie.

2. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania zapłaty będzie dostarczenie zamówionych kalendarzy i podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia dla części I i/lub części II (w zależności od części) przez Wykonawcę i Zamawiającego.

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą art. obowiązki wynikające z RODO ), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

12) Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Stosowne oświadczenie w swojej treści Formularz ofertowy.

#### 3. Płatność:

Płatność nastąpi po należyтым wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Termin płatności – do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI/WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia dla części I i/lub części II (w zależności od części): do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Termin realizacji wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym.

#### **V. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY**

1. Uzupełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy:

- Załącznik nr 2 dla Części I „Kalendarze ścienne, trójdzienne”,
- Załącznik nr 4 dla Części II „Kalendarze książkowe”.

2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 dla Części I i/lub Załącznik nr 4 dla Części II (w zależności od części) do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.

2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo.

3. Podpisana oferta powinna być przesłana na adres : [renata.cwiek@chmielnik.com](mailto:renata.cwiek@chmielnik.com) lub w wersji papierowej na adres Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawę kalendarzy”

4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

#### **VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Jeżeli Wykonawca, który zdobędzie największą liczbę punktów uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.

5. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym - wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą aktualnych dokumentów potwierdzających ww. wymagania (wydruk CEiDG/KRS Wykonawcy);
- zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych - kalendarzy potwierdzone dokumentami, że zostały wykonane z należyłą starannością – wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Do oferty należy załączyć oświadczenie zakresu wykluczeń w odniesieniu do podmiotów powiązanych, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 i/lub Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego

4. Składając ofertę do zapytania ofertowego Wykonawca akceptuje zapisy wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

## **IX. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA:**

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania ofertowego uznaje się za odrzuconą.

## X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
4. Zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Składane dokumenty nie są czytelne.
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę na daną część, wówczas żadna oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

## XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.

Adres do korespondencji: [renata.cwiek@chmielnik.com](mailto:renata.cwiek@chmielnik.com)

## XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym do **5 grudnia 2022 roku** w wersji elektronicznej na adres e-mail: [renata.cwiek@chmielnik.com](mailto:renata.cwiek@chmielnik.com)
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.

## XIII. KRYTERIA OCENY OFERT DLA CZĘŚCI I i II

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
  - cena: znaczenie kryterium – 60%,
  - termin wykonania zamówienia – 40%.
2. Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:
  - a) W kryterium „cena” punkty będą obliczone według wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba uzyskanych punktów}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium „termin wykonania zamówienia” ocenie będzie podlegać liczba dni o jaką Wykonawca zaoferuje skrócenie 30 dniowego terminu wykonania zamówienia, liczona od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.

Punkty będą obliczone według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{liczba dni skracających termin wykonania zamówienia danej oferty}}{\text{najwyższa liczba dni skracający termin wykonania spośród ofert}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu wykonania zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym maksymalnie o 20 dni kalendarzowych. Przy ustaleniu terminu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić terminy przeznaczone na wykonanie poprawek wniesionych przez Zamawiającego.

Wykonawca, w Formularzu ofertowym, zobowiązany jest określić liczbę dni kalendarzowych, o jakie zobowiązuje się skrócić termin wykonania zamówienia wskazany w Zapytaniu ofertowym.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 punktów bez podstawienia do wzoru.

W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała badana oferta w kryterium „Termin wykonania zamówienia”, liczba zadeklarowanych przez Wykonawcę dni kalendarzowych, o które zobowiązuje się skrócić termin wykonania zamówienia wskazany w Zapytaniu ofertowym, zostanie podstawiona do powyższego wzoru. Wynik obliczeń będzie stanowił liczbę punktów jaką otrzymała badana oferta w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.

Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w obu kryteriach spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena – 60% i termin wykonania zamówienia – 40%.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnieniu złożonych dokumentów.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYTNIEJSZEJ OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <https://chmielnik.biuletyn.net> oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.



## XVII. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku pytań proszę o kontakt z Renatą Kułagowską - Ćwiek tel. 41 354 32 73 w.219 , adres e-mail: [renata.cwiek@chmielnik.com](mailto:renata.cwiek@chmielnik.com)

## XVIII. ZAŁĄCZNIKI:

Dla Części I:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 2,

Dla Części II:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3,
- Formularz ofertowy - załącznik nr 4.

- Wzór umowy dla części I i II – załącznik nr 5.

- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – załącznik nr 6

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku ( 26-020 ), Plac Kościuszki 7, 3tel. 41 354 32 73
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chmielnik jest Pan Tomasz Biernacki, e-mail: [rodo@chmielnik.com](mailto:rodo@chmielnik.com) , tel. 41 354 32 73 wew. 118;

**Cele i podstawa przetwarzania:** Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO na potrzeby związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: IPS.271.42.2021 pn. „Zakup i dostawa kalendarzy ściennych i książkowych na rok 2022 promujących projekt – Rozbudowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w msc. Śładków Mały, Gmina Chmielnik”.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;  
**Odbiorcy danych osobowych:** Odbiorcami Twoich danych osobowych będą stosowne podmioty prawne oraz MADKOM S.A. Centrala w Gdyni (81-451) przy al. Zwycięstwa 96/98 jako podmiot przetwarzający, realizujący na rzecz administratora danych: zadania w zakresie utrzymania elektronicznego obiegu dokumentów system EZD SIDAS w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

**Okres przechowywania danych** Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie



instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przysługuje Tobie:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Twoje dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Informacja o wymogu podania danych Podanie przez Ciebie danych osobowych wynika z realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Burmistrz  
(-) Paweł Wójcik