Chmielnik, dn. 21.11.2022r.

Znak: IPS.271.67.2022

**Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie prowadzone w oparciu o art.2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*

**Zamawiający:** Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,

Tel./faks (41) 354 32-73; ( 41) 354 22 78 [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

e-mail: anna.lebek@chmielnik.com

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Oczyszczenie i przygotowanie działki nr ewid. 307 w sołectwie Zrecze Małe pod budowę świetlicy.”**

W skład zadania wchodzi:

**1. Rozbiórka budynków, oczyszczenie i niwelacja terenu.**

**Kod klasyfikacji Wspólnego słownika Zamówień (CPV):**

CPV: 45 10 00 00-8 Przygotowanie terenu pod budowę

CPV: 45 11 10 00-0 Roboty budowlane - roboty ziemne

CPV: 45 11 12 00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty

ziemne

CPV: 45110000-1 Robotyw zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych

**Rodzaj zamówienia: roboty budowlane**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot inwestycji obejmuje rozbiórkę budynku mieszkalnego i budynku gospodarczego (ruiny) oraz oczyszczenie i niwelację terenu na działce nr ewid. 307 w miejscowości Zrecze Małe, gm. Chmielnik w ramach funduszu sołeckiego 2022 r. zgodnie z decyzją nr 2328/2022 z dnia 03.11.2022 oraz załączoną dokumentacją projektową.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania robót zgodnie z:

 - pozwoleniem na rozbiórkę,

 - dokumentacją projektową,

 - Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,

- wymaganiami technicznymi ujętymi w normach państwowych i innych Rozporządzeniach, w zakresie wykonania robót oraz ich odbioru końcowego.

Zamawiający w przedmiocie zamówienia będzie wymagał od Wykonawcy:

a) prowadzenia robót budowlanych pod ścisłym nadzorem osób uprawnionych, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz przynależnych do właściwej izby samorządu zawodowego.

b) stosowania materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

c) okresu gwarancyjnego na wykonane roboty budowlane min. 36 miesięcy;

d) odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401, ze zm.);

e) odpowiedzialności za jakość wykonanych robót oraz ich zgodność z dokumentacją;

f) odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów w zakresie p/poż;

g) odpowiedzialności za całość szkód powstałych na skutek prowadzonych robót;

h) przestrzegania praw osób trzecich, gdyż wszelkie spory z tego wynikające mogą być rozstrzygane na drodze sądowej w sądach powszechnych.

**Zakres robót:**

- Oznakowanie i zabezpieczenie terenu rozbiórki.

- Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych należy odłączyć instalację elektryczną, wodociągową itp.

- Rozebranie pokrycia z płyt azbestowo-cementowych nienadających się do użytku.

- Utylizacja eternitu.

- Demontaż konstrukcji dachowych.

- Demontaż okien i drzwi.

- Rozebranie rynien i rur spustowych.

- Rozebranie ścian.

- Rozebranie elementów stropów.

- Demontaż fundamentów.

- Utylizacja gruzu i pozostałych materiałów pochodzących z rozbiórki.

- Zamówienie obejmuje opracowanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

**Uwaga !**

**Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji w terenie.**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Stosowne oświadczenie w swojej treści Formularz ofertowy stanowiący – Załącznik nr 1 do zapytania.
3. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, lub telefonicznie pod numerem tel. 41 354 32 73, 41 354 22 78 wew. 207. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w przedmiocie zamówienia jest Zbigniew Kuza.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do dnia 22.12.2022r.**

1. **Opis wymagań stawianych Wykonawcy**

Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich Zamawiający żąda od Wykonawców:

4.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia – za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Dla zakresu prowadzenia robót budowlanych :

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz przynależnych do właściwej izby samorządu zawodowego.

Na spełnienie powyższego warunku Wykonawca musi przedstawić swoje oświadczenie (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zapytania), że osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty: uprawnienia, zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

**V. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

5.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,

5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (Załącznik Wykonawcy),

5.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – Załącznik nr 3,

5.4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4

**VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**Kryterium oceny ofert – cena 100%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **28 listopada 2022 roku do godz. 10:00**

w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Chmielnik**

 **Plac Kościuszki 7**

 **26-020 Chmielnik**

 **Sekretariat – pokój 102**

 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oczyszczenie i przygotowanie działki nr ewid. 307 w sołectwie Zrecze Małe pod budowę świetlicy”** osobiście lub pocztą lub e-mailem na adres: anna.lebek@chmielnik.com, lub przesłać faksem na nr 41 354 22 78.

Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VIII.Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. **Formularz ofertowo – cenowy** wg wzoru – Załącznik nr 1.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy **(załącznik Wykonawcy).**
3. **Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę – jeżeli z dokumentów, o których mowa w pkt.3 nie będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń woli osoby podpisującej ofertę.**
4. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – Załącznik nr 3**
5. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4**

**IX.Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto
za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na poszczególne zadania.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. **„Oczyszczenie i przygotowanie działki nr ewid. 307 w sołectwie Zrecze Małe pod budowę świetlicy.”**
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**X.Warunki płatności:**

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury końcowej.
2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego, po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru prac lub protokołu o braku uwag.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

**XI**. **Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com) w zakładka: zamówienia publiczne.
2. Termin związania ofertą – 30 dni.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XII. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:
a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik
b) e-mailem: umig@chmielnik.com

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@chmielnik.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: IPS.271.67.2022 pn**.„Oczyszczenie i przygotowanie działki nr ewid. 307 w sołectwie Zrecze Małe pod budowę świetlicy”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku dostępne są na stronie [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

**XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia Zbigniew Kuza-Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Projektów Strukturalnych tel. 41 354 32 73 wew. 207, e-mail: zbigniew.kuza@chmielnik.com

- w zakresie procedury postępowania –Anna Łebek – młodszy referent ds. projektów strukturalnych tel. 41 354 32 73 wew. 209, e-mail: anna.lebek@chmielnik.com

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu: Poniedziałek - Piątek: 7.30-15.30.

**XIV Okres gwarancji i rękojmi: - 36 miesiące.**

**XV. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności:**

**a**) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania.

b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.

c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**XVI. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, gdy:**

**-** została złożona po terminie składania ofert,

- została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

- jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są możliwe do poprawy w sposób oczywisty.

**Załączniki:**

* Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – wzór
* Załącznik nr 2 – Projekt umowy
* Załącznik nr 3 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
* Załącznik nr 4- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
* Załącznik nr 5 – Dokumentacja projektowa

5.1 - Projekt opis techniczny

5.2 – PZT

5.3 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

ZATWIERDZIŁ

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)