Chmielnik, dn. 07.09.2022r.

Znak: IPS.271.54.2022

**Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie prowadzone w oparciu o art.2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*

**Zamawiający:** Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, Tel./faks (41) 354 32-73; (41) 354 22 78 [www.chmielnik.com,](http://www.chmielnik.com) e-mail: [anna.lebek@chmielnik.com](mailto:anna.lebek@chmielnik.com)

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „***Wyczyszczenie rowów i ścięcie poboczy przy drogach na terenie Gminy Chmielnik*.”**

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadań pn. ***„Wyczyszczenie rowów i ścięcie poboczy przy drogach na terenie Gminy Chmielnik.***” zgodnie z niżej przedstawionym zakresem: **Zadanie nr 1. Sołectwo Grabowiec****Oczyszczenie rowu drogi gminnej (**Grabowiec - Łąki**) w Grabowcu.**

- ścięcie poboczy grubości do 10 cm z odwiezieniem nadmiaru urobku - 300 mb.

- usunięcie z rowu zarośli , zakrzaczeń oraz namułu grubości do 30cm. z wyprofilowaniem dna i skarp rowu z odwiezieniem nadmiaru urobku - 300 mb.

**Zadanie nr 2. Sołectwo Suskrajowice****Wyczyszczenie rowu oraz utwardzenie pobocza przy drodze gminnej Suskrajowice przez wieś**.

- ścięcie pobocza 15 cm poniżej góry asfaltu na szerokości 1m z odwiezieniem nadmiaru   
urobku - 295 mb.

-utwardzenie poboczy kruszywem drogowym 0-31,5 grubości 15cm po zagęszczeniu na szerokości 1m - 295 mb.

- usunięcie z rowu namułu grubości do 30cm i roślinności z dna rowu oraz profilowanie skarp z odwiezieniem nadmiaru urobku - 138 mb.

**Zadanie nr 3. Sołectwo Szyszczyce****Wyczyszczenie rowu przy drodze wewnętrznej nr ewid. dz. 45 w sołectwie Szyszczyce.**

-usunięcie z rowu namułu grubości do 30cm i roślinności z dna rowu oraz profilowanie skarp rowu, nadmiar urobku na odkład - 185 mb.

**Uwaga:**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu w poszczególnych zadaniach, w przypadku, gdy zaoferowane ceny przekroczą kwoty jakie Zamawiający przeznaczył w budżecie Gminy na realizację tych zadań.**

**II. Termin realizacji zamówienia: do 28.10.2022r.**

**III. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich Zamawiający żąda od Wykonawców:  
3.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia** – za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.  
**3.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -** za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.  
  
**Powyższe dane zostaną** **zawarte w formularzu ofertowym - Załącznik Nr 1 do zapytania**

**IV. Wykaz dokumentów:**

**1.Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**

**2.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji**

**o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**

**3.Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę – jeżeli z dokumentów, o których mowa w pkt.3 nie będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń woli osoby podpisującej ofertę.**

**4.Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3**

**5.** **. Kalkulacja kosztów na poszczególne zadania. – Załącznik nr 4**

**V. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

**5.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,**

**5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**

**(Załącznik Wykonawcy)**

**5.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3**

**5.4. Kalkulacja kosztów na poszczególne zadania. – Załącznik nr 4**

**VI. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**Kryterium oceny ofert- cena 100%**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium: cena – 100 % (100 pkt).

Najkorzystniejsza jest ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną złożoną przez Wykonawcę, spełniającego określone warunki udziału w postępowaniu.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1.Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.

2.Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

3.Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub formie odpisu pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczątką.

5.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone popisem osoby podpisującej ofertę.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**VIII. Miejsce i termin składania ofert:**Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **15 września 2022 roku do godz. 10:00**

w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Chmielnik**

**Plac Kościuszki 7**

**26-020 Chmielnik**

**Sekretariat – pokój 102**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„*Wyczyszczenie rowów i ścięcie poboczy przy drogach na terenie Gminy Chmielnik*”** osobiście lub pocztą lub e-mailem na adres: **anna.lebek@chmielnik.com**, lub przesłać faksem na nr 41 354 22 78 .

Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**IX. Warunki płatności**1. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur (oddzielna faktura dla każdego zadania /części poszczególnych zadań stanowiących przedmiot zamówienia) dostarczonych do siedziby Zamawiającego z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionymi po zakończeniu zadania /części poszczególnych zadań i bezusterkowym odbiorze końcowym.

2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

3. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

**X. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:  
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia Zbigniew Kuza-Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Projektów Strukturalnych tel. 41 354 32 73 wew. 207, e-mail: [zbigniew.kuza@chmielnik.com](mailto:zbigniew.kuza@chmielnik.com)- w zakresie procedury postępowania –Anna Łebek – młodszy referent ds. projektów strukturalnych tel. 41 354 32 73 wew. 209, e-mail: [anna.lebek@chmielnik.com](mailto:anna.lebek@chmielnik.com)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu: Poniedziałek - Piątek: 7.30-15.30.

**XI. Okres gwarancji i rękojmi:** - 12 miesięcy  
  
**XII. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności:**a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania.  
b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.  
c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**XIII. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, gdy:**

- została złożona po terminie składania ofert,

- została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

- jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są możliwe do poprawy w sposób oczywisty.

**XIV. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7.

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik

b) e-mailem: umig@chmielnik.com

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@chmielnik.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: **IPS.271.54.2022 pn. „Wyczyszczenie rowów i ścięcie poboczy przy drogach na terenie Gminy Chmielnik”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania.

Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku dostępne są na stronie www.chmielnik.com

**XV. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej: www.chmielnik.com.
2. Termin związania ofertą- 30 dni
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

* Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
* Załącznik nr 2 – Projekt umowy
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
* Załącznik nr 4 – Kalkulacja kosztów