

Chmielnik, dn. 10.08.2022 r.

Znak sprawy: AD.271.4.2022

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 poz. 1129,1598, 2054, 2269 z 2022 poz. 25 ze zm.)

I. Zamawiający:

1. Gmina Chmielnik; Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik; tel. 41 354 22 78, faks 41 354 32 73 zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.

„Dostosowanie strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku www.chmielnik.com i jej podstrony www.ogloszenia.chmielnik.com do wymagań w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych”

2. Dostosowanie strony do wymagań zawartych w: Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, oraz modyfikację i dodanie nowych elementów na tej stronie, nadanie nowej szaty graficznej
3. Zadanie finansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2022, Oś Priorytetowa V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REAT-EU , działanie 5.1. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

II. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:

72413000-8 – w zakresie projektowania stron www.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wymagania minimalne dla modernizacji strony www.chmielnik.com

Poprzez modernizację rozumie się rozszerzenie istniejącej strony lub stworzenie nowej z zachowaniem pierwotnego adresu i opublikowanych materiałów, która spełni następujące wymagania:

- 1.1. Strona musi być oparta o indywidualny projekt graficzny oraz mieć możliwość włączenia dodatkowych schematów graficznych: Świat Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych, świąt patriotycznych, wersja żałobna.

- 1.2. Strona musi być prosta i intuicyjna w użytkowaniu, nowoczesna i przejrzysta, musi charakteryzować się zminimalizowanym czasem załadowania.
- 1.3. Strona musi wyświetlać się prawidłowo w popularnych przeglądarkach internetowych: Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari.
- 1.4. Strona internetowa musi zostać zoptymalizowana do rozdzielczości 1024 pikseli z wyłączonym skalowaniem w przypadku gdy użytkownik używa większej rozdzielczości.
- 1.5. Strona internetowa musi być zgodna z aktualnie wymaganym standardem dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz zgodnie z wszystkimi wytycznymi zawartymi w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848). Zaczynając od WCAG 2.1.
- 1.6. Strona internetowa musi działać równoważnie do działania aplikacji mobilnej, czyli być responsywna – musi dostosowywać się do urządzenia na jakim jest oglądana (dostosowywać się automatycznie do matrycy np. tabletu, telefonu komórkowego, PC).
- 1.7. Kodowanie polskich znaków w serwisie internetowym musi odbywać się wg standardu UTF-8.
- 1.8. Strona po wdrożeniu musi posiadać kod zgodny z rekomendacją W3C, HTML 4.01.
- 1.9. Strona musi być wyposażona w mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwością korzystania z archiwum. Administrator musi mieć swobodnej decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułu.
Wszystkie materiały znajdujące się na stronie do tej pory muszą być zarchiwizowane przez wykonawcę z zachowaniem dat publikacji i przechowywania.
- 1.10. W trakcie czytania wybranego artykułu na stronie użytkownik musi mieć możliwość zmiany wielkości tekstu (pomniejszenie/powiększenie czcionki), wydruku, ściągnięcia pliku do pobrania, wysyłki treści emailem w formie funkcji „wyslij znajomym” – wysłanie do znajomego bezpośrednio ze strony www, rekomendacji z informacją o istnieniu danej podstrony.
- 1.11. Serwis internetowy musi zawierać wyszukiwarkę umożliwiającą użytkownikowi przeszukiwanie serwisu zarówno w sposób prosty, jak i zaawansowany z uwzględnieniem kryteriów wyszukiwania.
- 1.12. Strona internetowa musi umożliwiać odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych.
- 1.13. Strona internetowa musi posiadać mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
- 1.14. Strona musi posiadać informację o plikach cookies.
- 1.15. Mapa serwisu musi być tworzona automatycznie.
- 1.16. Wymagana jest konstrukcja strony w oparciu o system zarządzania treścią CMS (Content Management System) w pełni zarządzana przez panel administracyjny.

- 1.17. System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony, na co najmniej dwóch poziomach: Administrator i Redaktor.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji użytych do dostosowania oraz modyfikacji strony. Ponadto nieodpłatnie przekaze Zamawiającemu wszystkie informacje, użyte do dostosowania oraz modyfikacji strony (systemowe, narzędziowe, wtyczki, motywy itp.), niezbędne do prawidłowej pracy i pełnego korzystania ze strony internetowej. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały objęte są licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.

- 1.18. Umieszczenie na stronie Deklaracji dostępności zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji.
- 1.19. Zapewnienie możliwości edycji Deklaracji dostępności
- 1.20. Strona musi zawierać informacje dotyczące polityki prywatności.
- 1.21. Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych.
- 1.22. Zabezpieczenie strony certyfikatem SSL zakupionym przez Zamawiającego.
2. Specyfikacja techniczno-funkcjonalna narzędzia administracyjnego CMS – System Zarządzania Treścią, który musi spełniać następujące wymagania:
- 2.1. System CMS i dokumentacja (instrukcja obsługi) muszą być wykonane w języku polskim
- 2.2. Przy tworzeniu artykułów występuje możliwość pokazania skrótu aktualności wpisywanego ręcznie lub tworzonego automatycznie z treści wiadomości.
- 2.3. CMS realizuje swoje zadania przy użyciu przyjaznego i łatwego w użyciu interfejsu.
- 2.4. Opcję ustawiania dowolnego zdjęcia w artykule w położeniu pionowym i poziomym.
- 2.5. Możliwość dołączenia elementów dynamicznych do wszystkich tekstów.
- 2.6. Możliwość zintegrowania z zewnętrznymi serwisami np. facebook .
- 2.7. Importuje oraz generuje kanał RSS.
- 2.8. Umożliwia dowolne ustawienia kolejności elementów w strukturze serwisu i w treści artykułu.
- 2.9. Posiada mechanizm umożliwiający załadowanie plików graficznych (zdjęć) w dużej rozdzielczości (do pobrania) wraz z systemem ich prezentacji na stronie artykułowej.
- 2.10. CMS jest przystosowany do obsługiwanie nieograniczonej ilości nazwanych użytkowników, czyli odrębnych kont w systemie.
- 2.11. Narzędzia administracyjne (w tym CMS) umożliwiają dalsza rozbudowę serwisu po zakończeniu prac nad wdrożeniem.
- 2.12. Nawigacja z poziomu administratora opiera się na strukturze drzewiastej.
- 2.13. Zmiany na stronie są widoczne natychmiast po ich zapisaniu.
- 2.14. Posiada funkcję udostępnienia podglądu zdjęć oraz edytowanych stron przed ich publikacją.
- 2.15. Moduł edycyjny musi umożliwiać:
- dodawania, zmianę lub usuwanie elementów treści strony,
 - wstawianie i edycje tabel (m.in. edycje komórek, wierszy, kolumn i ich właściwości),

- dodawanie plików i obiektów z prezentacjami
 - dodawanie oraz prezentacja zdjęć i plików z multimediami,
 - dodawanie treści z serwisu youtube,
 - możliwość druku z poziomego edytowalnego tekstu,
 - pogrubienie, pochylenie, podkreślenie tekstu
 - wyrównanie, wyjustowanie, dociągnięcie do lewej lub prawej strony dodanej treści,
 - wklejenie tekstu z plików tekstowych, min. MS Word, MS Excel, OpenOffice,
 - wklejanie tekstu bez formatowania,
 - skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie,
 - stworzenie numeracji i punktowania,
 - cofnięcie ostatnich operacji,
 - wstawianie, edycję i usunięcie hiperłączy, linków wewnętrznych dokumentu (anchor),
 - wstawianie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu (oblanie it.),
 - wstawianie linii poziomej,
 - wstawianie tekstu w formie indeksu górnego lub dolnego,
 - edycja w źródle dokumentu,
 - zmianę wielkości obszaru roboczego (na dowolny oraz do pełnego ekranu),
 - podłączenie galerii zdjęć,
 - wstawianie niestandardowych znaków np. \$,
 - wyszukiwanie tekstu z opcją zmiany na inny,
 - włączenie/wyłączenie wyświetlania niedrukowalnych elementów np. paragrafów, twardej spacji,
 - wstawianie tzw. Twardej spacji, stosowanej np. w Microsoft Word
 - usunięcie formatowania z zaznaczeniem części lub całości dokumentu,
 - wstawianie czystego kodu HTML,
 - system CMS musi umożliwiać administratorom tworzenie kont użytkowników i nadawanie im uprawnień do poziomu konkretnych działów.
- 2.16. Opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu.
- 2.17. Istnieje możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie.
- 2.18. Opcję ustawienia kolejności wyświetlania tekstów na stronie.
- 2.19. System automatycznie zmniejsza przesłane zdjęcia do określonego rozmiaru wraz z utworzeniem miniatury. Posiada opcję stworzenia samej miniatury, bez naruszania oryginału zdjęcia.
- 2.20. System udostępnia dane statystyczne związane z oglądalnością serwisu.
- 2.21. Publikuje treści o zadanej wcześniej dacie.
- 2.22. Zapewniać maksymalne bezpieczeństwo przed niepowołanym dostępem z zewnątrz.
- 2.23. Posiada możliwość dodania jako plik do pobrania dokumentów w formatach min.: gif, jpg, png, tif, bmp, zip, tar, tgz, gz, rar, exe, mov, mpg, mpeg, avi, asf, mp3, mp2, rm, wav, vob, qt, vid, ac3, wma, wmv, doc, xls, ppt, pdf, docx, xlsx, pptx, rtf, txt, swf, odt, ods.

- 2.24. Mieć możliwość uruchomienia szybkiego przełączenia między różnymi wersjami kolorystycznymi serwisu np. czarno-biała, świąteczna itp. (należy udostępnić co najmniej 5 wersji, ustalonych z Zamawiającym).
 - 2.25. Posiadać możliwość samodzielnej wymiany banerów.
 - 2.26. Posiadać możliwość administrowania serwisem zawierającym treści w dowolnym języku.
 - 2.27. System musi posiadać możliwość rozbudowy o moduł rozsyłania wiadomości SMS, email, do subskrybentów strony Internetowej.
 - 2.28. Posiadać możliwość dodawania sond/ankiet (pytania zamknięte) oraz ankiet z pytaniami otwartymi.
 - 2.29. Posiadać funkcjonalność umożliwiającą samodzielne definiowanie zawartości strony startowej poprzez zmianę umiejscowienia modułów oraz elementów zawartych w strukturze, serwisu. Zawartość strony głównej konfiguruje się z poziomu panelu CMS.
 - 2.30. Posiadać zabezpieczenie antyspamowe do formularzy np. ogłoszenia, pytania do..., baza firm, dodaj komentarz, księga gości - przed wysłaniem formularza należy wpisać kod.
 - 2.31. Posiadać funkcjonalność „Addtoany” dzięki której użytkownicy będą mogli dzielić się treściami przeczytanymi na stronie za pośrednictwem popularnych portali społecznościowych takich jak np. facebook.
3. Wykaz funkcjonalności serwisu udostępnionych w CMS:
- 3.1. Agregator menu - mechanizm, musi pozwalać na łączenie różnych elementów zawartych w strukturze serwisu w ramach jednej strony, np. wyświetlenie jednoczesne strony typu aktualności, galeria i sonda.
 - 3.2. Animacja w górnej grafice z możliwością samodzielnej zmiany zdjęć - mechanizm musi pozwalać na wymianę zdjęć grafiki na górnej grafice serwisu internetowego. Po dodaniu więcej niż jednego zdjęcia w wybranym katalogu CMS, zdjęcia będą się automatycznie zmieniały na stronie Internetowej.
 - 3.3. Animacja w menu - mechanizm musi pozwalać na dodanie w dowolnym miejscu w menu serwisu banera w formie animacji.
 - 3.4. Baner informacja do samodzielnej edycji - mechanizm musi pozwalać administratorowi oraz użytkownikom strony na zamieszczanie informacji na stronie za pomocą formularza; po dokonaniu akceptacji administrator serwisu ma możliwość opublikowania przesłanej informacji w aktualnościach i w kalendarzu serwisu internetowego.
 - 3.5. Dodaj wydarzenie - mechanizm, który pozwoli administratorowi oraz użytkownikom strony na zamieszczenie informacji na stronie Internetowej za pomocą formularza; po dokonaniu akceptacji administrator serwisu ma możliwość opublikowania przesłanej informacji w aktualnościach i w kalendarzu serwisu internetowego.
 - 3.6. Drukuj, poleć, pobierz PDF - Mechanizm, który pozwoli użytkownikom strony na wydrukowanie, przesłanie innym użytkownik wygenerowanego linku, oraz wygenerowanie i zapisanie pliku PDF do wybranej strony bezpośrednio z serwisu internetowego.
 - 3.7. Facebook – wtyczka społecznościowa - mechanizm, który pozwoli administratorowi na automatyczne publikowanie wybranych aktualności ze strony Internetowej na własnym profilu w portalu społecznościowym facebook.com

- 3.8. Favikona – miniatura herbu, loga - mechanizm, który pozwoli administratorowi na zamieszczenie w wybranym katalogu CMS pliku graficznego, który zostanie zamieszczony z lewej strony w pasku adresu przeglądarki.
- 3.9. Film z youtube.com w menu - mechanizm, który pozwoli administratorowi na zamieszczenie w dowolnym miejscu w menu serwisu ikony graficznej i linku do opublikowanego w serwisie youtube.com filmu.
- 3.10. Foto galeria - mechanizm, który pozwoli administratorowi na tworzenie galerii zdjęć (plików m.in. jpg, png), które następnie użytkownicy serwisu mogą przeglądać w formie pokazu zdjęć.
- 3.11. Ikona graficzna znanych typów plików (min. PDF, DOC, XLS) - mechanizm, który automatycznie zamienia znajdujące się w treści strony linki do plików z rozszerzeniem .pdf, .doc, .xls, na elementy graficzne związane z najczęściej wykorzystywanymi programami biurowymi (Word, Excel, Adobe Acrobat Reader).
- 3.12. Kalendarz wydarzeń - mechanizm, który pozwoli administratorowi oraz użytkownikom stron internetowych na zamieszczanie informacji w kalendarzu wydarzeń serwisu.
- 3.13. Kanał RSS własnego serwisu do pobrania przez innych - mechanizm, który pozwala użytkownikom stron internetowych na pobieranie informacji zawartych w serwisie internetowym za pośrednictwem skryptu RSS (Really Simple Syndication) i opublikowanie ich specjalnych programach do odczytu wiadomości RSS lub zewnętrznych serwisach Internetowych.
- 3.14. Kanał RSS zewnętrznego serwisu - mechanizm, który pozwoli administratorowi na zamieszczenie treści z zewnętrznego źródła na stronie internetowej za pośrednictwem skryptu RSS (Really Simple Syndication).
- 3.15. Lista subskrybentów - mechanizm, który pozwoli administratorowi na rozesłanie zamieszczonej w serwisie internetowym aktualności bezpośrednio na adresy email wszystkich, lub zdefiniowanych wcześniej grup odbiorców wiadomości. Subskrybenci mają możliwość samodzielnego dopisania, oraz wypisania się z listy subskrybentów.
- 3.16. Lokalizacja ścieżki - mechanizm, który pozwoli użytkownikom strony na śledzenie aktualnej lokalizacji w strukturze serwisu. Element nawigacji, który stanowią hiperłącza powrotne do niżej położonych podstron serwisu.
- 3.17. Okno POP-UP do samodzielnej edycji - mechanizm, który pozwoli administratorowi strony na publikowanie na stronie głównej lub na wszystkich stronach serwisu wyskakującego okna, które uruchamia dodatkową kartę przeglądarki w celu wyświetlenia informacji w formie tekstu/grafiki/animacji.
- 3.18. Przyjazne linki - mechanizm, który umożliwi przekonwertowanie adresu URL strony Internetowej na formę, która usprawni pozycjonowanie serwisu internetowego.
- 3.19. Pytanie do... - mechanizm, który umożliwia przesłanie pytania do administratora serwisu za pośrednictwem dedykowanego formularza. Administrator ma możliwość publikowania pytań i odpowiedzi na wybranej podstronie serwisu internetowego.

- 3.20. Rotator aktualności - mechanizm, który umożliwi prezentowanie wybranych aktualności zamieszczonych w serwisie Internetowym w postaci skryptu prezentującego aktualność w formie animacji.
- 3.21. Rotator ikon - mechanizm, który umożliwi prezentowanie wybranych elementów graficznych zamieszczonych w serwisie Internetowym w postaci skryptu prezentującego pliki graficzne w formie animacji.
- 3.22. Schematy graficzne - mechanizm, który pozwoli administratorowi błyskawiczną zmianę szaty graficznej strony Internetowej na wcześniej zdefiniowaną (np. czarno-biała, świąteczna, itp.)
- 3.23. Sondy - mechanizm który pozwala administratorowi na zamieszczenie w serwisie ankiety z pytaniami do użytkowników strony Internetowej.
- 3.24. Statystyki on-line - mechanizm, który odnotowuje aktualną, oraz sumaryczną liczbę użytkowników strony w czasie rzeczywistym.
- 3.25. Strona startowa - mechanizm, który pozwala administratorowi na samodzielne definiowanie zawartości strony startowej poprzez zmianę umiejscowienia elementów zawartych w strukturze serwisu.
- 3.26. Wersja dla słabowidzących – dynamiczna zmiana kontrastu - mechanizm, który pozwoli użytkownikowi na zmianę wielkości czcionki serwisu na mniejsza lub większa za pomocą odpowiednich kontrolek zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1.
- 3.27. Wersja dla słabowidzących – zmiana wielkości czcionki - mechanizm, który pozwoli użytkownikowi na zmianę wielkości czcionki serwisu na mniejsza lub większa za pomocą odpowiednich kontrolek zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1.
- 3.28. Zarejestrowani użytkownicy - mechanizm, który pozwala administratorowi strony na tworzenie podstron dostępnych dla użytkowników serwisu, którzy posiadają login i hasło do wybranych treści serwisu. Administrator może tworzyć dowolną liczbę nazwanych użytkowników.
4. Minimalne parametry hostingu; Przestrzeń dyskowa nie mniejsza niż 100GB, miesięczny limit ruchu nie mniejszy niż 100GB, nielimitowana ilość domen, kont pocztowych, kont FTP, baz danych, archiwizacja co 24 h.
5. Przeniesienie (migracja) danych z aktualnych serwisów : Przeniesienie wszystkich informacji stałych z menu + aktualności z ostatnich 6 miesięcy. Dodatkowo każdy serwis będzie miał zrobioną i uruchomioną kopię statyczną, która służyć będzie jako archiwum (hosting kopii na serwerze Wykonawcy).
6. Przeprowadzenie audytu końcowego : Przeprowadzenie audytu końcowego i przedstawienie raportu potwierdzającego spełnienie przez zbudowane strony internetowe wymagań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, oraz pozostałych wymagań zadeklarowanych w projekcie. Audyt dostępności stron internetowych powinien uwzględniać przeprowadzanie analizy automatycznej, badania eksperckiego, jak i badania przeprowadzonego przez osoby niepełnosprawne

7. Strona musi być wykonana zgodnie z obowiązkiem informacyjno -promocyjnym określonym w wytycznych dla grantobiorców : <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>

IV. Termin realizacji :

1. Termin zakończenia realizacji– od dnia podpisania umowy **do 30.11.2022r.**

V. Gwarancja:

1. Gwarancja i wsparcie (w tym hosting) **36 miesięcy** od momentu podpisania protokołu odbioru. W tym okresie Zamawiający może zlecić innemu wykonawcy przeprowadzenie audytu dostępności.
2. Gwarancja obejmuje również niezgodności z wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w tym stwierdzone w audycie o którym mowa w punkcie 1.16.
3. Gwarancja nie obejmuje niezgodności z WCAG 2.1., które powstały w wyniku działania Zamawiającego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca uczestniczący w postępowaniu musi spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa. Wymagania, opis poniżej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w latach 2020-2021 wykonał min. 5 usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia dla jednostek samorządu terytorialnego.

Na potwierdzenie w/w warunku należy wypełnić w treści druku ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego): **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

V. Opis sposobu obliczania ceny i rozliczenia realizowanych usług

1. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wyliczone do dwóch miejsc po przecinku, wyrażone cyfrowo i w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy -Załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- Załącznik wnioskodawcy,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

VII. Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur dostarczonych do siedziby Zamawiającego z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionych po zakończeniu zadania i bezusterkowym odbiorze końcowym

VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga)

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - Cena - 100% (max 100pkt.)
2. Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium cena:
 - Kryterium „cena”- Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.

$$Kc = \frac{C. \min}{C. \text{bad.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C.bad.

gdzie:

Kc- ilość punktów w kryterium cena

C min. -najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad- cena oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego postępowania zostanie uznana oferta, która będzie zgodna z jego zapisami i będzie dopuszczona do rozpatrywania przez Zamawiającego (oferent nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona) oraz która uzyska największą liczbę punktów za kryterium ceny oferty– 100%.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - *w zakresie przedmiotu zamówienia Damian Tomaszewski –Informatyk, Wydział Administracji, tel.: 41 354 32 73 w.208 e-mail: informatyk@chmielnik.com
 - * w zakresie procedury postępowania – Anna Paluch – Inspektor ds. Projektów Strukturalnych Wydziału Inwestycji i Projektów Strukturalnych tel. 41 354 22 78 w.209 e-mail: anna.paluch@chmielnik.com
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: Poniedziałek – Piątek – 7.30 – 15.30

XI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.08.2022 r. o godz. 10.00:**
 - w siedzibie Zamawiającego: Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, sekretariat pokój nr 102, z zamkniętej kopercie z dopiskiem :
„Dostosowanie strony informatycznej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku
www.chmielnik.com oraz podstrony www.ogloszenia.chmielnik.com ”
lub

- Przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.paluch@chmielnik.com lub
 - za pośrednictwem platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl>
1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem, poświadczonym kwalifikowanym podpisem eklektycznym lub podpisem elektronicznym przy wykorzystaniu profilu zaufanego. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu e-podpisem.
 2. Instrukcja dla Wykonawcy zamieszczona jest na platformie pod adresem: https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=chmielnik&USER_MENU_HOVER=publicFilesList
 4. Składając ofertę w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym dokumenty. Złożenie formularza oferty na platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w formie elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności.
 6. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020), Plac Kościuszki 7, tel. 41 354 32 73**
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chmielnik jest Pan **Tomasz Biernacki**, e-mail: rodo@chmielnik.com, tel. 41 354 32 73 wew. 118;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **AD.271.4.2022 „Dostosowanie strony informatycznej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku www.chmielnik.com oraz podstrony www.ogloszenia.chmielnik.com do wymagań w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych”** w trybie zapytania ofertowego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o rozstrzygnięciu na swojej stronie internetowej www.chmielnik.com oraz na platformie <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl>
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą (30 dni od dnia złożenia oferty).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpienia okoliczności:
 - najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania
 - wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
 - w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Wytyczne dla dostępności stron internetowych

ZATWIERDZIŁ:
Burmistrz/-/ Paweł Wójcik