

Znak: IPS.271.26.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art.2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,
Tel./faks (41) 354 32-73; (41) 354 22 78 www.chmielnik.com
e-mail: anna.lebek@chmielnik.com

W imieniu Gminy Chmielnik zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Zakup samochodu dostawczego na potrzeby Gminy Chmielnik – samochód dostawczy do 3,5 tony – wywrotka**”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 34136000-9 samochody półciężarowe
- 34136100-0 lekkie samochody półciężarowe

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanego samochodu dostawczego do 3.5 tony o następujących parametrach i właściwościach technicznych:

- samochód używany z rocznika min. 2015r.
- przebieg - do 120 000 km
- pojemność silnika od 2000 – 3000cm³
- moc 120-180 KM
- DMC 3500 KG
- ładowność min. 900KG
- nadwozie - wywrotka 3 strony
- napęd - tylna oś
- podwójne tylne koła
- opony – max do 3 lat, zużycie do 50% dotyczy również koła zapasowego
- stan techniczny - nieuszkodzony
- kierownica po lewej stronie
- liczba miejsc 6-7
- skrzynia biegów -Manualna
- kraj pochodzenia – krajowy/import
- kabina - dubel
- paliwo - diesel
- lakier - oryginalny

WYPOSAŻENIE:

- ABS
- elektryczne lusterka
- immobilizer
- poduszka powietrzna kierowcy
- wspomaganie kierownicy

- światła przeciwmgłowe
- 2 kluczyki
- hak holowniczy
- burta przednia z zabezpieczeniem kabiny
- 3 burty otwierane
- wymiary skrzyni ładunkowej – ok. 200 x 300 x 40cm
- zadbane wnętrze
- akcesoria i wyposażenie tj. koło zapasowe, lewarek, klucze

Samochód ma posiadać:

- homologacje
- apteczka, trójkąt, gaśnica,
- aktualne badanie techniczne
- opłaty skarbowe i być przygotowany do rejestracji
- ważny przegląd techniczny oraz ubezpieczenie OC
- oryginalny, potwierdzony i udokumentowany przebieg
- potwierdzoną historię pojazdu
- kartę pojazdu

2) Zamawiający będzie korzystał z pomocy rzeczoznawcy działającego na rzecz Zamawiającego w celu sprawdzenia stanu technicznego samochodu spełniającego określone przez Wykonawcę parametry.

3) Samochód nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem funkcjonalności w stosunku do wyżej opisanych właściwości technicznych. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane pojazdy spełniały, co najmniej parametry wskazane, jako **parametry podstawowe**. Pojazdy, które nie będą spełniały określonych wymagań w zakresie podstawowych parametrów technicznych jak i elementów wyposażenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a. Każdy Wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę.
- b. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.
- c. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli Wykonawcy.
- d. Wraz z oferta należy złożyć dokumentację fotograficzną wraz z podstawową specyfikacją techniczną pojazdu pokazującą parametry wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
- e. W cenie wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie nakłady finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.05.2022 r.

III. Wykaz dokumentów:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **Do oferty należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z podstawową specyfikacją techniczną pojazdu pokazującą parametry wymienione w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik do formularza ofertowego nr 1.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
4. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę – jeżeli z dokumentów, o których mowa w pkt.3 nie będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń woli osoby podpisującej ofertę.

V. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium oceny ofert – cena 80%.

Cena oferty – 80%

Oferta z najniższą ceną dostanie maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty będą liczone wg. algorytmu: $\text{cena minimalna} / \text{cena badanej oferty} \times 80\%$

b. Rok produkcji pojazdu – 10%

- rok produkcji: 2015 – 5 pkt

- rok produkcji: 2016 - 2018 – 10 pkt

c. Przebieg pojazdu – 10%

- przebieg pojazdu: do 100 001 - 120 000 km – 5 pkt

- przebieg pojazdu: do 100 000 km – 10 pkt

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę .
- 2.Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
- 3.Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 4.Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub formie odpisu pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5.Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętką.
- 6.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać:

- osobiście lub pocztą w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, sekretariat-pokój 102, lub
- e-mailem na adres: anna.lebek@chmielnik.com, lub

- przesłać faksem na nr 41 354 22 78 w terminie **do dnia 12 kwietnia 2022 roku** do godz. **10.00**.

VIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. **Formularz ofertowo – cenowy** wg wzoru – Załącznik nr 1. oraz załącznik do formularza nr 1
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**załącznik Wykonawcy**).
3. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę – jeżeli z dokumentów, o których mowa w pkt.3 nie będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń woli osoby podpisującej ofertę.
4. Dokumentację fotograficzną wraz ze specyfikacją techniczną.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

X. Warunki płatności:

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru.
2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbędzie się w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej www.chmielnik.com w zakładka: zamówienia publiczne.
2. Termin związania ofertą – 30 dni.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik
- b) e-mailem: umig@chmielnik.com

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@chmielnik.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: IPS.271.26.2022 pn., **Zakup samochodu dostawczego na potrzeby Gminy Chmielnik – samochód dostawczy do 3,5 tony – wywrotka**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku dostępne są na stronie www.chmielnik.com

XIII. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności:

- a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania,
- b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
- c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – wzór, i Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – minimalne wymagania Zamawiającego
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Zatwierdził:

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik