Chmielnik, dnia 23.03.2022r.

Znak: IPS. 271.18.2022

**Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie prowadzone w oparciu o art.2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*

**Zamawiający:**Gmina Chmielnik,

26-020 Chmielnik,

Plac Kościuszki 7

Tel./faks (41) 354 32-73; (41) 354 22 78  
e-mail: [umig@chmielnik.com](mailto:umig@chmielnik.com); [anna.lebek@chmielnik.com](mailto:anna.lebek@chmielnik.com)

NIP: 657-25-31-581

REGON: 291009745

W imieniu Gminy Chmielnik zapraszam do składania ofert na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań w ramach funduszu sołeckiego 2022r. :**

**1.** **Przebudowa świetlicy wiejskiej w sołectwie Lubania - dokumentacja projektowa.**

**2.** **Wykonanie projektu budowy świetlicy wiejskiej w sołectwie Minostowice.**

**3.** **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.”Oczyszczenie   
i przygotowanie działki nr ewid. 307 w sołectwie Zrecze Małe pod budowę świetlicy”.**

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów:

CPV: **71 22 10 00 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**

71 32 00 00 - 7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

71244000-0 – kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie 3 oddzielnych dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla dwóch budynków świetlic wiejskich oraz zagospodarowania terenu   
w miejscowościach:

- Lubania nr budynku 12, nr ewidencyjny działki 79

- Minostowice – działka nr 148/1

- Zrecze Małe – działka nr 307

niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji. **Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwoleń na budowę lub dokonanie prawomocnych zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę. W odpowiedzi na wezwanie Starostwa Powiatowego Wykonawca jest zobowiązany do poprawy, uzupełnienia wniosku o pozwolenie na budowę/ zgłoszenia i dokumentacji projektowej.**

Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania techniczne dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Działki nie są objęte Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, należy wystąpić o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego. Działki nie są objęte Naturą 2000. Właścicielem działek jest Gmina Chmielnik.

**Dokumentacja projektowo kosztorysowa obejmie następujący zakres:**

**1.1 Wykonanie projektu** **architektoniczno - budowlano – wykonawczego przebudowy budynku świetlicy wiejskiej w Lubani w zakresie:**

W przedmiotowym budynku należy przewidzieć połączenie dwóch pomieszczeń poprzez likwidację ściany oraz dostosowanie pokoju socjalnego.

Struktura pomieszczeń musi być na etapie projektowania uzgadniana z Zamawiającym i ostatecznie zatwierdzona przez Zamawiającego.

**Ponadto w pomieszczeniu socjalnym należy zaprojektować:**

- instalację wodociągową i kanalizacyjną,

- instalację elektryczną,

- instalację c.w.u.

**1.2 Wykonanie projektu architektoniczno - budowlano - wykonawczego budynku**

**świetlicy wiejskiej w Minostowicach w zakresie podanym poniżej:**

Należy zaprojektować prosty budynek parterowy, bez podpiwniczenia, jednokondygnacyjny, o powierzchni użytkowej ok. 120 m2, z poddaszem nieużytkowym, z dachem dwuspadowym.

W przedmiotowym budynku należy przewidzieć:

- salę główną o powierzchni ok 50 m2 bez słupów,

- pomieszczenie socjalne + magazynek pow. ok. 20 m2,

- jedną sale zajęć o pow. ok. 15 m2,

- pomieszczenie gospodarcze z dostępem z zewnątrz o pow. ok. 15m2,

- węzeł sanitarny,

- korytarz (holl) z miejscem na wieszaki ścienne.

Podana powyżej struktura pomieszczeń jest poglądowa, gdyż uwzględnia tylko potrzeby Zamawiającego. Struktura pomieszczeń w budynku musi być na etapie projektowania uzgadniana z Zamawiającym i ostatecznie zatwierdzona przez Zamawiającego.

**Ponadto należy zaprojektować:**

- ogrzewanie na gaz propan-butan,

- podziemny zbiornik gazu,

- instalację c.o

- instalację wodociągową i kanalizacyjną,

- instalację elektryczną,

- instalację c.w.u.

- przyłącza: wodociągowe, kanalizacyjne i elektryczne,

- należy zaprojektować przydomową oczyszczalnię ścieków lub zbiornik bezodpływowy, w zależności od uwarunkowań terenu.

- zagospodarowanie terenu wokół budynku: ogrodzenie z siatki panelowej, utwardzenie terenu – wejście do budynku, chodniki, miejsca postojowe.

**1.3 Wykonanie projektu architektoniczno - budowlano - wykonawczego oczyszczenia i przygotowanie działki nr ewid. 307 w sołectwie Zrecze Małe pod budowę świetlicy w zakresie podanym poniżej:**

Należy wykonać projekt zagospodarowania działki nr 307 zawierający rozbiórkę istniejących budynków, wyrównanie terenu, usunięcie zbędnych drzew i zakrzaczenia, ogrodzenie terenu, zabezpieczenie (obudowę) istniejącej studni kopanej.

Zakres i forma prowadzonych prac musi być na etapie projektowania uzgadniana z Zamawiającym i ostatecznie zatwierdzona przez Zamawiającego.

**2.** **Opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oddzielnie dla każdego projektu.**

**3. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla każdego projektu.**

**II. Wymagania Zamawiającego co do zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Projekty architektoniczno - budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać:

- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);

- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);

- zgodnie z ustawą prawo budowlane z dn. 11.09.2020 r. (tj. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.);

- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.);

**III. Zakres rzeczowy zadania:**

* 1. Pozyskanie aktualnych map do celów projektowych;
  2. Wykonanie kompletnych projektów architektoniczno – budowlano – wykonawczych w 5 egzemplarzach (dla każdego zadania oddzielnie),
  3. Opracowanie dla każdego projektu:

- STWIOR –2 egzemplarze,

- kosztorysu inwestorskiego –1 egz.,

- przedmiaru robót –1 egz.,

**4.** W/w opracowania zostaną wykonane **w formie drukowanej** oraz **w formie elektronicznej na płycie CD** (w programach MS WORD, Acrobat Reader, kosztorysy i przedmiary

(oddzielnie) w programie kosztorysowym „NORMA” format - \*.ath i w formacie \*PDF).

1. Przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami niezbędnego do uzyskania

przez Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

1. Uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wszystkich uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami

szczególnymi, w tym również uzgodnień branżowych oraz niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę przez Zamawiającego.

1. Opracowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
2. Złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, potwierdzającego kompletność

dokumentacji z załączonym wykazem opracowań oraz sporządzenie projektu zgodnie z umową, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, normami i przepisami technicznymi.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy , jak również pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy upomnienia do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami opiniującymi , uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

**11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie:**

**- części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.**

**12. Ogólne wymagania Zamawiającego:**

a) Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń na budowę budynków;

b) W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, przepisów techniczno - budowlanych, zasad wiedzy technicznej.

c) Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy, wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

d) Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane.

e) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za pełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków towarowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

f) Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

g) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.

**13. Obowiązki Wykonawcy na etapie projektowania:**

a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję usytuowania poszczególnych pomieszczeń w projektowanych budynkach oraz koncepcję zagospodarowania terenu wokół budynków w terminie 30 dni od podpisania umowy.

b) Po uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji przedstawionych rozwiązań w ciągu 7 dni Wykonawca przystąpi do opracowywania kompletnych materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.

c) Opracowanie kompletnych projektów budowlano - wykonawczych wraz dokumentacją kosztorysową i STWIOR.

d) Projektant podczas projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów. **Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań materiałowych i technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych.**

e) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

f) Uczestniczenie w procedurze przetargowej (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców robót budowlanych dot. projektu

1. Wykonawca niezwłocznie doręczy Zamawiającemu każdą z wydanych przez właściwy organ decyzji administracyjnych oraz swoją opinię odnośnie wniesienia ewentualnego odwołania, w celu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z trybu odwoławczego z zachowaniem terminów wynikających z KPA.
2. Wykonawca w zadeklarowanym okresie gwarancji i rękojmi od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ostatecznego zobowiązany jest do wprowadzania na swój koszt ewentualnych zmian, korekt i poprawek dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zaktualizowania kosztorysów inwestorskich, jeżeli żądanie takie Zamawiający zgłosi w terminie czterech lat, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne   
   i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
6. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
7. Wykonawca jest obowiązany do opisania w dokumentacji rozwiązań technologicznych, zastosowanych urządzeń lub materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz   
   za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Jeżeli Wykonawca określi   
   w dokumentacji właściwości urządzeń, materiałów za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, będzie zobowiązany opisać w tych opracowaniach rozwiązania równoważne (wskazać istotne parametry równoważności w stosunku do opisu ), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie w przyszłości opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Pzp

**14. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w trakcie procesu budowlanego   
i powinien skalkulować koszt nadzoru w zaoferowanej cenie brutto.**

**14.1** W ramach nadzoru autorskiego wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie robót;

- udziału w naradach technicznych;

- udziału w odbiorze końcowym inwestycji;

- po stronie Wykonawcy pozostaje uzyskanie wszelkich ewentualnych dodatkowych

warunków technicznych i decyzji oraz ewentualnych niezbędnych uzgodnień w zakresie wymaganym prawem. W związku z powyższym Zamawiający udzieli Wykonawcy dokumentacji projektowej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w w/w sprawach.

**14.2.** Całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów będą należały do Zamawiającego.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami,
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych,
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których zostały utrwalone.

**IV. Opis stanu istniejącego:**

Działki stanowią własność Gminy Chmielnik.

Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się   
z przedmiotem zamówienia dokonał wizji w terenie.

**V**. **Rodzaj zamówienia:** usługa.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia **do 30.10.2022 r.** ( z uzyskaniem pozwolenia / zgłoszeń na budowę)

**VI. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich Zamawiający żąda od Wykonawców:**

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności** lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**a)** Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna **dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych budownictwie w ww. specjalności.

Na spełnienie powyższego warunku Wykonawca musi przedstawić swoje **oświadczenie (zawarte w formularzu ofertowym**), że osoba która będzie pełnić funkcję projektanta posiada wymagane uprawnienia.

*Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty: uprawnienia Projektanta, zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.*

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia lub nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VIII.

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **4 kwietnia 2022 roku do godz. 10:00**

w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Chmielnik**

**Plac Kościuszki 7**

**26-020 Chmielnik**

**Sekretariat – pokój 102**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

***Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań w ramach funduszu sołeckiego 2022r.”***

osobiście lub pocztą lub e-mailem na adres: anna.lebek@chmielnik.com, lub przesłać faksem na nr 41 354 22 78 .

Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego,

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Oferta** określająca cenę wykonania całości zamówienia - *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania,
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – ***Załącznik Wykonawcy.***
3. **Oświadczenie o podwykonawcach – *Załącznik nr 3*** do niniejszego zapytania.

**IX. Kryteria i zasady oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium: cena – 100 % (100 pkt).

Najkorzystniejsza jest ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

\* w zakresie opisu przedmiotu zamówienia Zbigniew Kuza – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Projektów Strukturalnych tel: 41 354 32 73 w.207 e-mail: [zbigniew.kuza@chmielnik.com](mailto:zbigniew.kuza@chmielnik.com)

\* w zakresie procedury postępowania – Anna Łebek – tel. 41 354 22 78 w.209 e-mail: [anna.lebek@chmielnik.com](mailto:anna.lebek@chmielnik.com)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:

Poniedziałek – Piątek – 7:30 – 15:30.

**XI. Przetwarzanie danych osobowych**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator danych osobowych  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7  
Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:  
a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik  
b) e-mailem: umig@chmielnik.com  
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@chmielnik.com  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: IPS.271.18.2022 pn, **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań w ramach funduszu sołeckiego 2022r.**  prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO,  art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.  
  
Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku  dostępne są na stronie [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

**XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania odmówi podpisania umowy, jego oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający wybierze następną w kolejności kompletną i zgodną z niniejszym zapytaniem ofertę.

**XIII. Okres gwarancji i rękojmi** **na prace projektowe:**

**Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres** **od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do dnia zakończenia procesu realizacyjnego   
tj. zakończenia robót budowlanych.**

**XIV. Warunki płatności:**

1. Zamawiający dopuszcza rozliczenie wynagrodzenia fakturami częściowymi na każde zadanie odrębna faktura.
2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur dostarczonych do siedziby Zamawiającego, po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru prac lub protokołu o braku uwag.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

**XV.**  **Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności:**

a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania.

b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.

c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**XVI.** Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, gdy:

- została złożona po terminie składania ofert,

- została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

- jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

**Załączniki:**

- Formularz oferty cenowej – załącznik Nr 1,

- Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 2,

- Wzór umowy – załącznik nr 3,

Z-ca Burmistrza /-/ Małgorzata Przeździk

*Załącznik Nr 1*

.................................................................

.................................................................

.................................................................

(nazwa, adres, nr tel. e-mail Wykonawcy)

................................................

(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

W związku z ogłoszonym zapytaniem cenowym na usługę polegającą na **Opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla zadań w ramach funduszu sołeckiego w 2022r:**

**1.** **Przebudowa świetlicy wiejskiej w sołectwie Lubania - dokumentacja projektowa.**

**2.** **Wykonanie projektu budowy świetlicy wiejskiej w sołectwie Minostowice.**

**3. Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.”Oczyszczenie i przygotowanie działki nr ewid. 307 w sołectwie Zrecze Małe pod budowę świetlicy”.**

oferuję / my wykonanie zamówienia za:

**BRUTTO za wykonanie całości zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi   
przy realizacji zamówienia w wysokości** .................................................. **PLN**

**(słownie** .......................................................................................................................... **PLN)**

w tym podatek VAT w wysokości ……….. % co stanowi kwotę .................................. PLN

(słownie: .......................................................................................................................... PLN)

netto: ................................................ (słownie: ..................................................................PLN)

**w tym opracowanie dokumentacji:**

**Przebudowa świetlicy wiejskiej w sołectwie Lubania - dokumentacja projektowa:**

BRUTTO za wykonanie całości zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi   
przy realizacji zamówienia w wysokości .................................................. PLN

(słownie .......................................................................................................................... PLN)

w tym podatek VAT w wysokości ……….. % co stanowi kwotę .................................. PLN

(słownie: .......................................................................................................................... PLN)

netto: ................................... (słownie: ..................................................................PLN)

**Wykonanie projektu budowy świetlicy wiejskiej w sołectwie Minostowice:**

BRUTTO za wykonanie całości zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi   
przy realizacji zamówienia w wysokości .................................................. PLN

(słownie .......................................................................................................................... PLN)

w tym podatek VAT w wysokości ……….. % co stanowi kwotę .................................. PLN

(słownie: .......................................................................................................................... PLN)

netto: ................................................ (słownie: ...................................................................... …………………………………………………………………………………………...PLN)

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.”Oczyszczenie i przygotowanie działki nr ewid. 307 w sołectwie Zrecze Małe pod budowę świetlicy:**

BRUTTO za wykonanie całości zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi   
przy realizacji zamówienia w wysokości .................................................. PLN

(słownie .......................................................................................................................... PLN)

w tym podatek VAT w wysokości ……….. % co stanowi kwotę .................................. PLN

(słownie: .......................................................................................................................... PLN)

netto: ................................................ (słownie: ...................................................................... …………………………………………………………………………………………...PLN)

1. Termin wykonania zamówienia: ……………….
2. Warunki płatności: do 30 dni od wystawienia faktury.

Okres gwarancji na prace projektowo – kosztorysowe: **Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do dnia zakończenia procesu realizacyjnego   
tj. zakończenia robót budowlanych.**

**Oświadczam/y, że:**

1. **Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności,**
2. **Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i** **osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:**

……………………………………………………………………………………………….

***(należy wpisać imię i nazwisko Projektanta)***

1. **Oświadczam, że wskazana przeze mnie osoba posiada uprawnienia do projektowania w specjalności** ………………………………………………… **nr** …………………….
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.
3. Oferta jest ważna 30 dni od daty jej złożenia.
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
5. Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego Z*ałącznik nr* 3 do niniejszego zapytania ofertowego i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).
9. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z :

Imię i nazwisko:………………………………………………………

Telefon: ……………………………… fax …………………………

Adres e-mail:…………………………………………………………

..............................., dn. ........................

........................................................

(Podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam /y, że zamówienie pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań w ramach funduszu sołeckiego 2022r. :**

**1.** **Przebudowa świetlicy wiejskiej w sołectwie Lubania - dokumentacja projektowa.**

**2. Wykonanie projektu budowy świetlicy wiejskiej w sołectwie Minostowice.**

**3. Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadnia pn.”Oczyszczenie i przygotowanie działki nr ewid. 307 w sołectwie Zrecze Małe pod budowę świetlicy”.**

zrealizuję/my **/siłami własnymi /\* z udziałem podwykonawców/\*,** którym zamierzamy powierzyć następujący zakres robót:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres rzeczowy części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (-ów) | Wartość  w zł. | Nazwa (firmy) podwykonawcy  i adres |
|  |  |  |  |

Miejscowość: ....................................... Data: ..................................

.......................................................................

*(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach*

*rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

/\*/ - niepotrzebne skreślić.