

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Dowóz uczniów do placówek oświatowych Gminy Chmielnik
w roku szkolnym 2021/2022 (3)”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Chmielnik

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291009745

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Kościuszki 7

1.5.2.) Miejscowość: Chmielnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-020

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.7.) Numer telefonu: 413543273

1.5.8.) Numer faksu: 413542278

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: umig@chmielnik.com

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.chmielnik.com

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Dowóz uczniów do placówek oświatowych Gminy Chmielnik
w roku szkolnym 2021/2022 (3)”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-14f8429e-8410-11ec-beb3-a2bfa38226ab

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00044663/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-02-02 12:00

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000824/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Dowóz uczniów do placówek oświatowych Gminy Chmielnik

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.chmielnik.com>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem :

<https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty Elektronicznej:

e-mail: umig@chmielnik.com , renata.cwiek@chmielnik.com pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do 20 MB

e PUAP: /umig_chmielnik/skrytka lub /umig_chmielnik/skrytkaESP

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

d) Włączona obsługa JavaScript;

e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.poz.2415).

3. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).

4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: „Dowóz uczniów do placówek oświatowych Gminy Chmielnik w roku szkolnym 2021/2022” w Gminie Chmielnik Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020), Plac Kościuszki 7, tel. 41 354 32 73 ;

w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w UMIG Chmielnik Pl. Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik oraz pod adresem e-mail: rodo@chmielnik.com, tel. 041 354 32 73;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /„Dowóz uczniów do placówek oświatowych Gminy Chmielnik w roku szkolnym 2021/2022 (3)”/ prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1);

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie dotyczy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IPS.271.7.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia, objętym niniejszym postępowaniem, jest realizacja przewozów szkolnych w okresie od 21 lutego 2022 roku do dnia 24 czerwca 2022 roku obejmujących dowóz uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik tj. Szkoły Podstawowej im. St. Żeromskiego w Chmielniku oraz odwozy na trasach niżej określonych.

Zamówienie obejmuje 2 trasy dowozu i 1 trasę odwozu uczniów do/ze Szkoły Podstawowej w Chmielniku:

Trasa 1: Chmielnik – Borzykowa- Kostera – Suskrajowice – Bugaj – Chmielnik

(długość trasy 23,5 km, zamówienie obejmuje 1 dowóz 50 uczniów*, bez odwozu).

Trasa 2: Chmielnik- Kotlice-Szyszczyce-Ciecierze - Chmielnik

(długość trasy 16,5 km, zamówienie obejmuje dowóz 60 uczniów, bez odwozu)

Trasa 3: Chmielnik – Ciecierze – Szyszczyce – Suskrajowice- Kotlice -Bugaj – Kostera – Borzykowa – Chmielnik (długość trasy 30 km, zamówienia obejmuje dwa odwozy 50 + 60 uczniów)

Razem około 100 km i 110 uczniów

* Ilość uczniów w dniu sporządzania specyfikacji

2. Podział zamówienia na części: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: 1

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Odwóz odbywa się po tych samych trasach, z taką samą ilością uczniów, o godzinach ustalonych z dyrektorami poszczególnych szkół.

b) Przewidywana liczba dni nauki w okresie zamówienia: 84 dni.

c) Uczniowie dowożeni będą w okresie trwania zajęć szkolnych od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w godzinach 700 – 755, a odwożeni w godzinach 1200 – 1530 (w podanych godzinach uczeń powinien wsiąść i wysiąść z autobusu). Zamawiający dopuszcza incydentalnie zmiany godzin dowozów uczniów wynikające z organizacji roku szkolnego.

O zmianach tych zamawiający poinformuje wykonawcę minimum 7 dni przed planowaną zmianą.

d) Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość pojazdów przystosowanych do przewozu osób (uczniów), w pełni sprawnych technicznie i posiadających wymagane przepisami prawa atesty dopuszczające je do wykonywania usług polegających na przewozach osób.

e) Przed przystąpieniem do realizacji usługi dowozu uczniów do szkół Zamawiający zleci odpowiednim służbom kontrolę stanu technicznego autokarów.

f) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:

Zamawiający w oparciu o art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) tj. wszystkich kierowców autobusów którzy będą realizować usługi przewozowe przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca.

Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie jednego tygodnia (7 dni) od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz (listę) pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

Ponadto w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do kontroli przestrzegania w/w wymogu a Wykonawca zobowiązany do składania na każde żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i czynności realizowanych przez pracowników bezpośrednio wykonujących usługi dowozu uczniów:

- kopii umów o pracę osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego lub
- dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie

pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Dowożenie uczniów autobusami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów.
- b) Dobór ilości autobusów / pojazdów z odpowiednią ilością miejsc dla uczniów na poszczególnych trasach w sposób zapewniający prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić miejsce siedzące każdemu uczniowi.
Wykonawca ma możliwość realizacji dwóch tras jednym autokarem.
- c) Przedłożenie szczegółowego rozkładu jazdy autobusów dowożących uczniów na poszczególnych trasach. Organizacja kolejności realizacji tras wskazanych w rozdziale IV. pkt. 2 SWZ oraz godziny ich realizacji po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez dyrekcję poszczególnych szkół.
- d) Zabezpieczenie, w przypadku awarii autobusu, pojazdu zastępczego spełniającego w/w wymagania techniczne.
- e) Odpowiedzialność za przewóz uczniów na zasadach obowiązujących w ruchu pasażerskim i określonych prawem przewozowym.
- f) Nieodpłatne przewożenie opiekunów uczniów.
- g) Kierowcy autokarów zobowiązani są do zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych uszkodzeń pojazdów powstałych z winy pasażerów dowożonych do szkół w dniu powstania ewentualnej szkody. W przypadku niedotrzymania tego terminu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- h) Przestrzeganie zasady przewożenia osób postronnych tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na warunkach określonych w postanowieniach umowy oraz zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego i innych wytycznych organów państwowych i samorządowych, w szczególności w zakresie dezynfekcji i wymaganych odległości.
- j) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- k) Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Stosowne oświadczenie w swojej treści Formularz ofertowy stanowiący – Załącznik nr 1 do SIWZ.

6. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający zapewnia opiekunów na wyżej wymienionych trasach dowozu i odwozu uczniów.
- b) Zamawiający przedłoży liczbę uczniów oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych szkołach.

7. Dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy, tj. do pierwszego przystanku, z którego dowożeni są

uczniowie w czasie danej trasy przewozu, przejazdu na parking po zakończeniu dowozu i zjazd do bazy po zakończeniu odwozów nie podlega obciążeniu dla Zamawiającego.

8. Ilekroć w niniejszej treści SWZ i załącznikach do SWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”.

Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-02-21 do 2022-06-24

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 6 i 7, do wysokości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego;

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert :

- 1) Cena oferty brutto w PLN – P1 - znaczenie procentowe kryterium 60%, maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 60.
- 2) Czas reakcji w przypadku awarii autobusu – P2 - znaczenie procentowe kryterium 20%, maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 20.
- 3) Wiek autobusu – P3 - znaczenie procentowe kryterium 20%, maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 20.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

– P1 - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - Cena

– P2 - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - Czas reakcji w przypadku awarii autobusu

– P3 - liczba punktów przyznanych za kryterium (3) - Wiek autobusu

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (P1).

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (P1) – waga 60 %. Punkty za kryterium „Cena” (P1) – maksymalnie 60 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P1 = C \text{ of, min} \times 60$$

C of, bad

gdzie:

P1 ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

C of, min najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

C of, bad cena oferty badanej.

4. Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

5. W przypadku kryterium „Czas reakcji w przypadku awarii autobusu” – P2, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max. 20 pkt zgodnie z poniższą punktacją:

Punkty za zadeklarowany czas reakcji – P2 max 20% - 20 pkt. tj.

Czas reakcji oznacza czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu.

- za zadeklarowany czas reakcji powyżej 30 minut – 0 pkt.
- za zadeklarowany czas reakcji powyżej 15 minut do 30 minut – 10 pkt.
- za zadeklarowany czas reakcji w ciągu do 15 minut – 20 pkt.

6. W przypadku kryterium „Wiek autobusu” – P3, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max. 20 pkt zgodnie z punktacją znajdującą się poniżej:

Punkty za „wiek autobusu” – P3 max 20% = 20 pkt. tj.:

Wiek autobusu określa się w latach od dnia produkcji określonego w dowodzie rejestracyjnym:

- za autobus w wieku do 10 lat (włącznie) – 20 pkt.,
- za autobus w wieku od 11 lat do 15 lat (włącznie) - 15 pkt.,
- za autobus w wieku od 16 lat do 20 lat (włącznie) – 10 pkt.,
- za autobus w wieku powyżej 20 lat – 0 pkt

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ część dotyczącą kryteriów „Czas reakcji w przypadku awarii autobusu” oraz „Wiek autobusu”. W tej części formularza zadeklarowany czas reakcji oraz wiek autobusu zostanie przyjęty do w/w punktacji i będzie obowiązywał w umowie i po jej realizacji.

W przypadku braku złożonej deklaracji zamawiający przyjmie zadeklarowany czas reakcji powyżej 30 minut – 0 pkt oraz autobus w wieku powyżej 20 lat – 0 pkt.

7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu wszystkich kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania zakreślone zapisami SWZ / ustawy Pzp.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji w przypadku awarii autobusu

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wiek autobusu

4.3.9.) Nazwa kryterium: Wiek autobusu**4.3.6.) Waga: 20****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak****5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca uczestniczący w postępowaniu musi spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający określa. Wymagania, opis poniżej:
 - Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną na dzień składania ofert licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.),
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający określa. Wymagania, opis poniżej:
 - Wykonawcy wykażą, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości kwoty 150 000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, /w przypadku oferty wspólnej warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców/
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa. Wymagania, opis poniżej:
 - a) Zamawiający wymaga, aby wykonawcy wykazali się co najmniej jedną zrealizowaną /realizowaną usługą z zakresu wykonywania regularnych przewozów osób, o wartości minimum 20.000,00 zł brutto,
 - b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: pojazdami i osobami do wykonania zamówienia (w przypadku oferty wspólnej warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców), posiadającymi wymagane uprawnienia tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum:
 - 1 pojazdem i osobą, która posiada uprawnienia do kierowania autobusami oraz do przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami, a także legitymującą się co najmniej 3-letnim stażem pracy w charakterze kierowcy autobusu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego / jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020.1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz wykonanych usług regularnych przewozów osób, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ);
- b) wykaz osób (kierowców), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ);
- c) Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 7 do SWZ;
- d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości kwoty co najmniej 150 000 złotych - kserokopia;
- e) Kserokopia zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.);

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie precyzuje wymagań w przedmiotowym zakresie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- a) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy, Załącznik nr 8 do SWZ),
c) potwierdzenie wniesienia wadium,
d) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 800,00 zł. (osiemset zł.)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nr rachunku: BS Chmielnik 32 8483 0001 2001 0017 7441 0001 z adnotacją:

„Wadium w przetargu dla części zamówienia pn.,.....”;
a potwierdzenie wpłaty można załączyć do oferty.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie VIII SWZ, składa każdy z wykonawców.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według, z którego powinno wynikać, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzul.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej SWZ.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w następujących przypadkach:

a) w przypadku znacznej zmiany ilości uczniów, godzin i relacji przewozu,

b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

c) zmiany podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót.

d) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania w pierwotnie zakładany sposób (w tym termin) spowodowane bezpośrednio wystąpieniem epidemii związanej z wirusem COVID-19. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych określa procedurę postępowania, która musi poprzedzić ustalenie warunków ewentualnego aneksu i jego zawarcie. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ww. ustawie mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) – w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmianę sposobu realizacji usługi; zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy. Wykonawca winien udokumentować wpływ wystąpienia wirusa COVID-19 na niemożność wykonania zamówienia w pierwotnie zakładany sposób. Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia proporcjonalnie do okresu w którym zostały wstrzymane usługi spowodowane wystąpieniem wirusa COVID-19.

4. Wskazane powyżej zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. W/w zmiany wymagają sporządzenia i

zawarcia aneksu do umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-02-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-02-10 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-03-11