

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art.2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24.10.2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami)

I. Zamawiający:

Gmina Chmielnik; Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik; tel. 41 354 22 78, faks 41 354 32 73

zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn. **Świadczenie usług transportowych i usług koparko-ładowarką na rzecz Gminy Chmielnik w 2022r.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Świadczenie usług transportowych samochodami samowładowczymi o ładowności minimum 15 ton:

(Kod CPV: 60181000-0- wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą)

Do wyceny należy przyjąć świadczenie usług w ilości 4000 km i dodatkowo podać cenę jednostkową za 1 km świadczenia usług.

Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę licencji w zakresie krajowego transportu drogowego wydaną przez ministra właściwego do spraw transportu. Wykonawca musi posiadać minimum dwa samochody.

2. Świadczenie usług transportowych samochodami samowładowczymi o ładowności minimalnej od 3,5 tony (Kod CPV: 60181000-0- wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą)

Do wyceny należy przyjąć świadczenie usług w ilości 450 godzin i dodatkowo podać cenę jednostkową za 1h świadczenia usług.

3.Świadczenie usług koparko-ładowarką przy wykonaniu robót ziemnych

Kod CPV: 45520000-8 Wynajem koparek wraz z obsługą operatorską)

Do wyceny należy przyjąć 250 godzin świadczenia usługi i podać cenę jednostkową za 1 godzinę świadczenia usług.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Wykonawca jest zobligowany do utrzymania wynajmowanego sprzętu – jednostek transportowych i sprzętowych w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy tj. zaopatrzenia ich w paliwo i inne materiały eksploatacyjne.

Pojazd powinien być w stanie technicznym zapewniającym bezawaryjną pracę. Powtarzające się awarie utrudniające realizację zadań mogą być przyczyną odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

Przy ruchu na drogach publicznych pojazd musi spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- stan techniczny i ubezpieczenie sprzętu i pojazdu;
- ewentualne szkody na rzecz osób trzecich, powstałe w wyniku świadczonej usługi.

Podanie ilości godzin i kilometrów poszczególnych usług transportowych są wartościami szacunkowymi. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w zakresie niewykorzystanych ilości świadczonych usług transportowych. Przyjęte do wyceny ilości są wielkościami szacunkowymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany w zakresie zwiększenia.

Wyżej wymienione usługi wykonywane będą w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r. po cenach jednostkowych brutto określonych w formularzu ofertowym.

Usługi będą wykonywane każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego. Czas oczekiwania na rozpoczęcie usługi od chwili zgłoszenia telefonicznego max 1 godzina. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do prowadzenia dziennych raportów przepracowanych godzin lub przejechanych km świadczonych usług oraz składania wraz z fakturą rozliczenia wykonanych usług za okres od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca w terminie do 5-ego dnia następnego miesiąca. Sporządzone raportyienne podlegają zatwierdzeniu przez zamawiającego w następnym dniu roboczym.

Przy naliczaniu czasu pracy pojazdu a tym samym kilometrażu należy brać pod uwagę siedzibę Zamawiającego jako miejsce rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia (Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik).

III. Opis sposobu obliczania ceny i rozliczenia realizowanych usług

1. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich oraz jednostkowych cen brutto za km i godzinę świadczonych usług.
3. Rozliczenie usług odbywać się będzie fakturami częściowymi na podstawie przedstawionych raportów przepracowanych godzin potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Kryterium oceny ofert- najniższa cena

V. Wykaz dokumentów

1. Formularz ofertowo – cenowy wg wzoru.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (załącznik Wykonawcy)
3. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę-jeżeli z dokumentów, o których mowa wyżej mowa nie będzie wynikać umocowanie do składania oświadczeń woli osoby podpisującej ofertę
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Wykonawca może złożyć ofertę częściową na poszczególne usługi określone w opisie zamówienia.

Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzający posiadanie odpowiednich uprawnień do świadczenia danego rodzaju usługi oraz dokumenty na potwierdzenie dysponowania odpowiednim sprzętem.

VI. Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur (oddzielna faktura dla każdego zadania/ części poszczególnych zadań stanowiących przedmiot zamówienia) dostarczonych do siedziby Zamawiającego z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionych po zakończeniu zadania/części poszczególnych zadań i bezusterkowym odbiorze końcowym

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

* w zakresie opisu przedmiotu zamówienia Zbigniew Kuza – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Projektów Strukturalnych tel: 41 354 32 73 w.207 e-mail: zbigniew.kuza@chmielnik.com

* w zakresie procedury postępowania – Anna Łebek – tel. 41 354 22 78 w.209 e-mail: anna.lebek@chmielnik.com

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:

Poniedziałek - Piątek – 7:30 – 15:30.

IX. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **17 stycznia 2022 roku do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego :

Gmina Chmielnik

Plac Kościuszki 7

26-020 Chmielnik

Sekretariat – pokój 102

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Świadczenie usług transportowych i usług koparko-ładowarką na rzecz Gminy Chmielnik w 2022 r.”

X. Kryterium oceny – najniższa cena.

XI. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik

b) e-mailem: umig@chmielnik.com

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@chmielnik.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: IPS.271.1.2022 pn. „Świadczenie usług transportowych i usług koparko-ładowarką na rzecz Gminy Chmielnik w 2022 roku.” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku dostępne są na stronie www.chmielnik.com

XII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie internetowej
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. [Formularz ofertowy](#)
2. [Wzór umowy](#)

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz /-/Paweł Wójcik