Załącznik nr 4 do SWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**UMOWA NR ………………**

zawarta w dniu ………………………… w Chmielniku, pomiędzy:

**Gminą Chmielnik** z siedzibą w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,
NIP: 6572531581, reprezentowaną przez:

**Paweł Wójcik – Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anna Pleban

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………, z siedzibą w ……………………… przy ulicy ……………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………, …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ……………, REGON: ……………, o kapitale zakładowym ………………,

zwanego dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi **„Stronami”**, a odrębnie **„Stroną”.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) zwanej dalej ustawą PZP, została zawarta umowa na realizację zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej** **przebudowy i rozbudowy budynku remizy OSP w Sędziejowicach gmina Chmielnik”**

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania **„Opracowanie dokumentacji projektowej** **przebudowy i rozbudowy budynku remizy OSP w Sędziejowicach gmina Chmielnik”**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
* opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz audytu energetycznego dla zada*nia: „****Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy budynku remizy OSP w Sędziejowicach gmina Chmielnik***” przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji w Starostwie Powiatowym w Kielcach.

W odpowiedzi na wezwanie Starostwa Powiatowego Wykonawca jest zobowiązany do poprawy, uzupełnienia wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia i dokumentacji projektowej,

* świadczenie nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowywanego projektu robotami.
1. Zadanie planowane do realizacji dofinansowane jest ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla gmin z przeznaczeniem na inwestycję realizowane w miejscowościach , w których funkcjonowały zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwa gospodarki rolnej.
2. **Przed sporządzeniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy wykona koncepcję przebudowy, rozbudowy oraz przyjętych rozwiązań. Kolejno przedstawi prezentację przygotowanego projektu koncepcyjnego Zamawiającemu na spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji. Zamawiający preferuje wizualizacje do koncepcji w programach graficznych oraz rysunki 3D. Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi na podstawie koncepcji zatwierdzonej przez Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia jej przedstawienia przez Wykonawcę.**
3. **Założenia projektowe obejmują m. in.:**
* wykonanie ekspertyzy technicznej przydatności budynku pod kątem rozbudowy dalszego użytkowania
* rozbiórki :

- rozbiórki pokrycia i konstrukcji dachu

- rozbiórka stropu i ścian I piętra

- rozbiórki schodów wewnętrznych

- demontaż stolarki okiennej i drzwiowej

- rozbiórki posadzek

- rozbiórki ścianek działowych

- rozbiórka garażu – całkowita

- całkowite wyburzenie starej części budynku na działce nr 619

* Roboty projektowe – przebudowy w zakresie :

- zaprojektowanie dachu na poziomie parteru budynku wraz z poddaszem użytkowo – magazynowym

- zaprojektowanie garażu

- zaprojektowanie szatni

-zaprojektowanie układu funkcjonalnego pomieszczeń w tym : zaprojektowanie instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, c. o itp. niezbędnej do działań remizy OSP

* zagospodarowanie terenu wokół budynku

Przebudowę, rozbudowę budynku należy traktować kompleksowo w odniesieniu do funkcjonalności całego obiektu i istniejących instalacji.

6. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na wykonaniu niżej wymienionych opracowań i usług, w tym:

a) **projektów budowlanych** - wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna

b) **projektów wykonawczych** - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna zapisana w formatach \*.doc oraz \*.pdf.

**Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może naruszać art. 16, art. 99 ust. 1, ust. 4 i 5 oraz art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie można określać technologii robót materiałów, maszyn, urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien widnieć dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.**

c) **przedmiarów robót** wykonanych zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - należy wykonać osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie \*.ath i w formacie \*.pdf.

d) **kosztorysów inwestorskich** - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389) - osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna formacie \*ath i w formacie \* pdf.

e) **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie \*.doc i \*.pdf).

f) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) - 2 egz. w wersji papierowej;

g) **zarchiwizowane na płytach CD lub DVD kompletne opracowania**, o których mowa
w ppkt. 1)-8) w formacie \*ath , \*PDF i \*doc służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną.

h) **złożenie w imieniu Zamawiającego we właściwym organie administracji publicznej wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych.** Wykonawca zobowiązuje się do terminowego udzielania wyjaśnień, uzupełniania wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót budowlanych, dokonania poprawy dokumentacji i wszelkich wymagań nakładanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach w celu uzyskania pozwolenia na budowę/ dokonania zgłoszenia.

 i) Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie,

 że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi

 przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że

 zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

 Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

j) **Zakres dokumentacji obejmuje również przygotowanie materiałów i uzyskanie dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko m.in.:**

**- Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia** – niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego (wersja papierowa 3 egz. + wersja elektroniczna). W przypadku braku konieczności uzyskania dokumentacji związanej z oceną oddziaływani na środowisko zobowiązany jest do złożenia stosownego uzasadnienia.

8. Zamawiana dokumentacja będzie służyć Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane i musi odpowiadać wymogom określonym w art. 103 Ustawy Pzp.

1. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu

niniejszej umowy.

1. Oferta i SWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

**NADZÓR AUTORSKI**

1. Na podstawie art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowywanego projektu robotami w tym przybycia na budowę na żądanie Zamawiającego (maksymalnie 10 pobytów na budowie).
2. Strony postanawiają, że Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w ramach kwoty ustanowionej w § 4 ust. 1 i nie będzie żądał dodatkowej zapłaty.

§ 3

**TERMINY REALIZACJI**

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie **od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 31.07.2022 r.** z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w umowie i SWZ w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia.
2. Przez zakończenie prac projektowych należy rozumieć datę protokołu przekazania/przyjęcia dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Kielcach.
3. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie terminu wykonania umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z przyczyn określonych w §10 niniejszej Umowy.
4. Po otrzymaniu uzasadnienia Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z postanowieniami niniejszej umowy i, jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, zaakceptuje przedłużenie terminu wykonania umowy. Przedłużenie terminu wykonania umowy zostanie potwierdzone aneksem do umowy.

§ 4

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 w wysokości: netto – … zł (słownie: ….) podatek VAT …% – .. zł (słownie: …) **brutto - … zł** (słownie: ….)
2. Określone w ust.1 wynagrodzenie stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.
3. Wynagrodzenie za odebraną dokumentację będzie uregulowane przelewem na podstawie faktury końcowej lub częściowej po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego etapu wykonania dokumentacji projektowej, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia częściowego zgodnie z harmonogramem przedstawionym prze Wykonawcę z uwzględnieniem warunku, że co najmniej: 30 % rozliczenia po złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Kielcach.
5. Wykonawca oświadcza, że stosownie do postanowień art.91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych wybór oferty będzie \*/ nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Do faktury końcowej Wykonawca załączy:

a) oświadczenie, że wykonał całość prac siłami własnymi bez udziału podwykonawców , albo

b) wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych prac,

c) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie każdego z podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę całości należności wynikających z zakresu rzeczowego prac powierzonego danemu podwykonawcy.

1. Wykaz podwykonawców, o którym mowa w ust. 6 lit. b) obejmuje wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji prac objętych niniejszą umową.
W wykazie tym Wykonawca obowiązany jest wskazać:

a) datę zawarcia umowy z podwykonawcą,

b) okres realizacji prac wykonywanych przez podwykonawcę,

c) zakres prac wykonanych przez podwykonawcę,

d) wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy,

1. W przypadku braku dokumentów o których mowa w ust. 6 i 7 Zamawiający wstrzyma realizację faktury do czasu otrzymania w/w dokumentów i w tym przypadku nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę wykazu podwykonawców, o których mowa w ust. 6 lit. b) i nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6 lit. c) Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
3. Zamawiający informuje, iż przygotowany jest do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez wykonawców za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. W przypadku akceptacji takiej formy składania faktur przez obie strony Wykonawca będzie przesyłał faktury na następujący adres e-mail Zamawiającego anna.lebek@chmielnik.com ( wypełnić lub wpisać Nie dotyczy)
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na wskazany przez Wykonawcę rachunek.
5. Wykonawca oświadcza, ze rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
6. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust.7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 3 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 3.
8. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności
9. Czynności wchodzące w skład nadzoru autorskiego uważa się za zakończone po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych - wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia – potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru końcowego robót budowlanych. Za czynności nadzoru autorskiego wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie odbioru końcowego robót budowlanych.
11. Poza przypadkami określonymi postanowieniami SWZ, Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 5

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości oraz rękojmi za wady od dnia przekazania kompletnej dokumentacji projektowej do dnia zakończenia procesu realizacyjnego tj. zakończenia robót budowlanych (12.2022r.)**.
2. W przypadku przedłużenia procesu robót budowalnych gwarancja zostanie automatycznie przedłużona do dnia jego zakończenia.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej wymienionej w § 1.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:

- z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub

- z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy,

5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

§ 6

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca niezwłocznie doręczy Zamawiającemu każdą z wydanych przez właściwy organ decyzji administracyjnych oraz swoją opinię odnośnie wniesienia ewentualnego odwołania, w celu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z trybu odwoławczego z zachowaniem terminów wynikających z KPA.
3. Wykonawca w zadeklarowanym okresie gwarancji i rękojmi od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ostatecznego zobowiązany jest do wprowadzania na swój koszt ewentualnych zmian, korekt i poprawek dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zaktualizowania kosztorysów inwestorskich, jeżeli żądanie takie Zamawiający zgłosi w terminie do zakończenia robót, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne
i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
7. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
8. Wykonawca jest obowiązany do opisania w dokumentacji rozwiązań technologicznych, zastosowanych urządzeń lub materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz
za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Jeżeli Wykonawca określi
w dokumentacji właściwości urządzeń, materiałów za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, będzie zobowiązany opisać w tych opracowaniach rozwiązania równoważne (wskazać istotne parametry równoważności w stosunku do opisu ), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie w przyszłości opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Pzp
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiednich specjalnościach.
10. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie
z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
11. W razie stwierdzenia, przez właściwy organ zatwierdzający projekt budowlany naruszeń zgodności tego projektu z obowiązującymi przepisami, a w szczególności
art. 35 Prawa budowlanego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, w terminie określonym przez ten organ. Powyższe zobowiązanie dotyczy również pozostałych opracowań objętych niniejszą umową, a wymagających uzyskania przez Zamawiającego odrębnych decyzji określonych przepisami szczególnymi.
12. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do ewentualnej zmiany rozwiązań technicznych, jeżeli będą one wynikały z zapisów decyzji administracyjnych, bądź uzgodnień uzyskanych po terminie dokonania odbioru dokumentacji technicznej przez Zamawiającego, a także z błędów projektowych, wykrytych po dniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki dotyczące obiektu budowlanego zrealizowanego na podstawie dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonaniem robót budowlanych w sposób zgodny z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot umowy, powstałe wskutek występujących wad dokumentacji.

§ 7

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Zamawiający wyznacza do bezpośrednich kontaktów z wykonawcą - ….
2. Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym - …
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3. Zmiana ta winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w/w osób muszą odpowiadać warunkom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 8**

**ODBIÓR DOKUMENTACJI**

1. Przekazanie i odbiór dokumentów i projektów (dokumentacja projektowa) wymienionych w §1 (zwanej dalej **„Dokumentacją”**) następuje w siedzibie Zamawiającego lub innym uzgodnionym przez Strony miejscu przez upoważnionych przedstawicieli stron na podstawie protokołu przekazania. Za spełnienie terminu umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy uważa się przekazanie przez Wykonawcę, o której mowa powyżej.

2. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania wraz z wykazem opracowań projektowych jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji projektowej lecz nie akceptowania jej kompletności i jakości.

3. Zamawiający ma obowiązek dokonania weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej w ciągu 7 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad lub braków w przekazanej Dokumentacji Zamawiający może tę Dokumentację zwrócić Wykonawcy w przedmiotowym terminie wraz z zestawieniem stwierdzonych wad lub braków, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie 7 dni od dnia zwrócenia Dokumentacji Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca po usunięciu wskazanych wad lub braków ponownie przekaże Dokumentację Zamawiającemu, który dokona jej sprawdzenia w zakresie wprowadzonych poprawek i dokona odbioru, zgodnie z procedurami opisanymi w ust. 1 i 2 tego paragrafu. Termin do usunięcia wad lub braków oraz do wprowadzenia ew. zmian może zostać przez Strony przedłużony ze względu na ich stopień

skomplikowania.

4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięcia wad w dokumentacji projektowej Zamawiający jest uprawniony do żądania kar umownych na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt b niniejszej umowy.

5. Podpisany protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej stanowiącej umówiony przedmiot odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury za dokumentację projektową.

6. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu przyjęcia/przekazania przedmiotu umowy.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu :

a) niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,

b) zwłoki w usunięciu wad i niezgodności z umową dokumentacji projektowej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

c) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 45 % wynagrodzenia umownego brutto .

3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto , z wyjątkiem przypadku opisanego w § 11 ust. 2.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych.

1. wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
2. zmiany finansowania prac związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz;
3. zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
4. zmiany obowiązujących przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
5. gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie;
6. wydania lub zmiany decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
7. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
8. wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania prac nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
9. konieczności wykonania prac nie przewidzianych w postępowaniu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, zmianie funkcji, podniesienia jakości wykonania dokumentacji. We wszystkich ww. przypadkach termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.
10. konieczności wprowadzenia zmian programowych i architektonicznych do przedstawionych rozwiązań przed ostatecznym opracowaniem projektu budowlanego;
11. Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy
i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania usług objętych umową oraz przy dostępności środków finansowych u Zamawiającego;
12. Zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa

( np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

1. Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wpływające na dochowanie terminów umownych;
2. Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów

z instytucjami zewnętrznymi;

1. Zmiany terminów i kwot płatności faktury/faktur w szczególności jeżeli zmiana taka umożliwi Zamawiającemu sprawne i zgodne z zawartymi umowami pozyskanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub/i terminowe rozliczenie się z zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, niż wskazują na to pierwotne terminy umowne;
2. Zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej
w trakcie trwania umowy lub innych danych identyfikacyjnych;
3. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
4. zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ;
5. zmiana osób upoważnionych do kontaktów, odpowiedzialnych za realizację umowy w imieniu Wykonawcy/ Zamawiającego;
6. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy
o jego rezygnacji z udziału w realizacji zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji prac. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę;
7. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy(ców) na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy lub zastosowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ;
8. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje zmniejszenie wartości zamówienia);
9. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia umownego);
10. rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone;
11. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
12. zmiana zakresu prac projektowych, pierwotnie przyjętych założeń architektonicznych w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wynikających z potrzeby dostosowania założeń projektowych w możliwie najlepszy, najbardziej funkcjonalny sposób do charakteru, przeznaczenia projektowanego obiektu.
13. zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
14. w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.
15. zmiana wysokości kwot ujętych w poszczególnych latach budżetowych realizacji zamówienia z uwagi na przesunięcia finansowe i korekty budżetu Zamawiającego, jak również w przypadku szybszego wyczerpania środków lub jego opóźnienia z wyjątkiem maksymalnej kwoty zobowiązania umownego.
16. wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
17. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania w pierwotnie zakładany sposób (w tym termin) spowodowane bezpośrednio wystąpieniem epidemii związanej z wirusem COVID-19. *Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* określa procedurę postępowania, która musi poprzedzić ustalenie warunków ewentualnego aneksu i jego zawarcie. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ww. ustawie mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) – w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.

Wykonawca winien udokumentować wpływ wystąpienia wirusa COVID-19 na niemożność wykonania zamówienia w pierwotnie zakładany sposób. Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia proporcjonalnie do okresu, w którym zostały wstrzymane roboty spowodowane wystąpieniem wirusa COVID-19.

1. O zmianach teleadresowych i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.
2. Strony dopuszczają możliwości zmiany na etapie realizacji Umowy:
	1. Podwykonawcy/innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca/inny podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszą Umową. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponowi winy.
	2. Głównego Projektanta/Koordynatora lub Projektanta lub Osoby weryfikującej,
	tj. osoby którą Wykonawca pośrednio lub bezpośrednio dysponuje, spełniającej warunki i kryteria udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Główny Projektant/Koordynator lub Projektant lub Osoba weryfikująca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wskazany w ofercie Wykonawca Główny Projektant/Koordynator lub Projektant lub osoba weryfikująca. Zamawiający dopuszcza powyższą możliwość, gdy zmiany dokonywane będą w uzgodnieniu z Zamawiającym na szczegółowo umotywowany wniosek Wykonawcy,
	z zastrzeżeniem § 9 niniejszej Umowy (kary umowne).
3. Strony postanawiają, że w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę przez Zamawiającego kosztów ogólnych, tj. kosztów związanych bezpośrednio lub pośrednio z realizacją Umowy (w szczególności koszty ubezpieczenia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, koszty związane z prowadzeniem biur, sprzętem oraz środkami transportu i łączności, koszty pracownicze i zarządu). Strony zgodnie postanawiają, że takie koszty, w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, uznaje się za wliczone w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwości zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu
do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

a) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

b) z przyczyn zawinionych nie rozpoczął usług albo pozostaje w zwłoce z realizacją usług tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu wykonania dokumentacji (np. w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy nie wykonał usług wymienionych w punktach od 1 do 5 harmonogramu prac projektowych),

2. Ponadto jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej

w obowiązującej ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wraz z odbiorem dokumentacji i zapłatą za odebraną dokumentacje, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

a) rozporządzać dokumentacją i wykorzystywać ją na własny użytek, w tym przekazywać dokumentację lub jej dowolną część, także jej kopie: - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji lub jej części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnianie dokumentacji i jej części wszystkim

zainteresowanym tym postępowaniem, włącznie z wprowadzeniem do sieci Internet, - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania wykonania robót budowlanych, - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;

b) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji;

c) wprowadzać dokumentację lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk;

d) zwielokrotniać dokumentację lub jej części dowolną techniką (w tym m.in. zapisów na dyskietkach, płytach CD, DVD, pamięć RAM, taśmach magnetycznych, nośnikach magnetooptycznych, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne w tym tzw. papier elektroniczny.

3. Wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 umowy jest wynagrodzeniem za przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie. Wraz z przejściem autorskich praw majątkowych do poszczególnych części dokumentacji projektowej, Zamawiający nabywa również własność nośników na których przekazane zostaną projekty lub ich części cyfrowych.

4. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.

5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie (przeprojektowanie) w Dokumentacji projektowej zmian wskazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się, że uzyska pisemną zgodę twórców (współtwórców), bez prawa do osobnego wynagrodzenia, opisanych poniżej działań Zamawiającego lub jego następców prawnych lub podmiotów działających

w ich imieniu, które stanowią lub mogłyby stanowić naruszenia osobistych praw autorskich do koncepcji i projektów objętych Dokumentacją polegających na zmianie (przeprojektowaniu) treści lub formy utworów.

§ 13

**RODO**

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przekazał osobom fizycznym, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa lub na etapie zawarcia niniejszej umowy, informację o udostępnieniu tych danych osobowych obejmującą elementy treści wskazane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informację o której mowa w ust. 1 wszystkim osobom fizycznym których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 15

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie unormowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sądownie.

4. Umowa niniejsza została napisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**