

Chmielnik, dn. 22.10.2021 r.

Znak: IPS. 271.29.2021

Zapytanie ofertowe

Dostawa wyposażenia i poprawa standardu stołówki w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku w ramach wieloletniego programu „Posilek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków.

1. Zamawiający:

Gmina Chmielnik,
Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,
Tel./faks (41) 354 32-73; (41) 354 22 78
NIP: 657-25-31-581
REGON: 291009745
www.chmielnik.com

2. Tryb udzielenia zamówienia

W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto postępowanie o udzieleniu zamówienia zrealizowano na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Zarządzenia nr 323/2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielniku z dnia 04.01.2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

3. Kod CPV

CPV 39221000-7 Sprzęt kuchenny
CPV 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
CPV 39143210-1 Stoły do jadalni
CPV 39112100-0 Krzesła
CPV 39221100-8 Zastawa kuchenna
CPV 39221200-9 Zastawa stołowa
CPV 39223000-1 Łyżki, widelce
CPV 39711100-0 Chłodziarki i zamrażarki

4. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania pn. „ Dostawa wyposażenia i poprawa standardu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku”
- 2) Wymagania szczegółowe zostały zawarte w załączniku do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do zapytania.
- 3) Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń szkoły

a jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia w danej części zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację i uruchomienie zakupionego sprzętu.

- 4) Dostarczone pomoce i sprzęt muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE. Muszą posiadać odpowiednie i niezbędne certyfikaty lub deklaracje i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub spełniać warunki techniczne, użytkowe i jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi i użytkowania w języku polskim (jeżeli dotyczy).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdego przedmiotu zamówienia objętego gwarancją karty gwarancyjnej (jeżeli dotyczy).
- 7) Wykonawca dostarczy sprzęt kompletny posiadający wszelkie kable, podzespoły itp. Niezbędne do jego prawidłowego uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 na adres Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku, ul . Szkolna 7, 26-020 Chmielnik. Gotowość dostawy wykonawca zgłosi zamawiającemu lub Dyrektorowi placówki na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
- 9) Zamawiający informuje, iż podane ilości poszczególnego rodzaju wyposażenia mogą na etapie dostawy ulec zmianie. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonej ilości poszczególnych elementów wyposażenia z uwzględnieniem podanych w formularzu asortymentowo – ilościowym cen jednostkowych.
- 10) Ilekroć w niniejszej treści zapytania i załącznikach, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w zapytaniu ofertowym i zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą art. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 12) Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Stosowne oświadczenie w swojej treści Formularz ofertowy stanowiący – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 13) **Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020), Plac Kościuszki 7, 3tel. 41 354 32 73**
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chmielnik jest Pan **Tomasz Biernacki**, e-mail: rodo@chmielnik.com, 3tel. 41 354 32 73 wew. 118;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **IPS.271.29.2021 pn. „Dostawa wyposażenia i poprawa standardu stolówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

5. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2021 r.

6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- posiadają wymagane kompetencje do wykonania zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stanowiących przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w druku formularza ofertowego -stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6.2. Dokumenty , jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji-Załącznik Wykonawcy,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. Certyfikaty oraz karty katalogowe przedstawiające rysunki i zdjęcia oferowanych urządzeń, w których powinny znajdować się wymiary urządzeń- Załącznik Wykonawcy

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

a) Kryterium „cena” - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- oferta o najniższej cenie otrzyma 80 pkt.

$$Kc = \frac{\text{Cena min}}{\text{C bad}} \times 80$$

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej

b) Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Minimalny termin udzielonej gwarancji na realizację przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. W przypadku sprzętu na który producent udziela krótszego terminu gwarancji to na Wykonawcy spoczywają obowiązki wynikające z jej udzielenia.

Wartość punktowa kryterium Okres gwarancji : P2 – max 20 pkt. – 20% zostanie przyznana z uwzględnieniem następujących zasad:

- wymagane 24 miesiące – 0 pkt.
- 36 miesięcy – 10 pkt.
- 48 miesięcy i więcej – 20 pkt.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03.11.2021 r. o godz. 12.00:**

- w siedzibie Zamawiającego : Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7 26-020 Chmielnik, sekretariat pokój nr 102, z zamkniętej kopercie z dopiskiem : „*Dostawa wyposażenia i poprawa standardu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku*” lub

- za pośrednictwem platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl>. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem , poświadczonym kalikowanym podpisem eklektycznym lub podpisem elektronicznym przy wykorzystaniu profilu zaufanego. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu e-podpisem. Instrukcja dla Wykonawcy zamieszczona jest na platformie pod adresem : https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=chmielnik&USER_MENU_HOVER=publicFilesList

2) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego,

3) Wykonawca, który złożył ofertę w postaci elektronicznej , w przypadku wyboru oferty będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oryginału oferty.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej ilości niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału , zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją,

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych,

3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać dostarczone do UMIG Chmielnik nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy,

5. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym

7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia , wraz z kosztami dostawy i montażu do wskazanego miejsca.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

10. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

10.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o rozstrzygnięciu na stronie internetowej oraz na platformie <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl>

10.2. Jeżeli Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania odmówi podpisania umowy, jego oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający wybierze następną w kolejności kompletną i zgodną z niniejszym zapytaniem ofertę.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty negocjacje ceny lub innych warunków zamówienia w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia

10. Okres gwarancji i rękojmi - minimum 24 miesiące

11. Warunki płatności:

1 Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

2 Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

3 Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

4. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur (oddzielna faktura dla każdego zadania/ części poszczególnych zadań stanowiących przedmiot zamówienia) dostarczonych do siedziby Zamawiającego z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionych po zakończeniu zadania/części poszczególnych zadań i bezusterkowym odbiorze końcowym.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

–Anna Paluch - tel. 41 354 32 73 wew. 207, e-mail: anna.paluch@chmielnik.com.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu:

Poniedziałek-Piątek : 07:30-15.30

13. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności:

1) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania.

2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.

3) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza je na stronie internetowej na której zostało opublikowane.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Wzór umowy.

Zatwierdził
Burmistrz/-/ Paweł Wójcik