

Chmielnik, dnia 07.07.2021 r.

Znak: IPS.271.21.2021

## Zapytanie ofertowe

na Usługę zaprojektowania, wykonania i dostarczenia ekologicznych gadżetów promocyjnych projektu pn. „Montaż instalacji odnawialnych źródeł energii wykorzystywanych przez mieszkańców Gminy Chmielnik”, których realizacja jest współfinansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Działanie: 3.1 „Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych”

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego


Gmina Chmielnik  
Plac Kościuszki 7  
26-020 Chmielnik  
NIP 657-25-31-581  
Tel./fax 41 354 32 73; 41 354 22 78



### 2. Nazwa zamówienia

Usługa zaprojektowania, wykonania i dostarczenia ekologicznych gadżetów promocyjnych projektu pn. „Montaż instalacji odnawialnych źródeł energii wykorzystywanych przez mieszkańców Gminy Chmielnik”

### 3. Opis Przedmiotu Zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostarczeniu Zamawiającemu ekologicznych gadżetów promocyjnych dla projektu pn. „Montaż instalacji odnawialnych źródeł energii wykorzystywanych przez mieszkańców Gminy Chmielnik”.

	Przykładowe zdjęcie gadżetu	Nazwa gadżetu / Minimalne parametry techniczne gadżetów	Planowana ilość
1.		<b>Głośnik bezprzewodowy z ABS, z obudową bambusową lub ze słomy pszenicznej.</b> Akumulator Li-on 450mAh i lampka na dole głośnika. Dane wyjściowe: 3 W, 4 Ohm i 5V. Kabel micro USB w zestawie. Czas odtwarzania ok. 3h. Zasięg Bluetooth 5.0 do 10 metrów.	<b>130 szt.</b>

		Nadruk logotypów techniką tampodruku, jeden kolor. Dostarczany w pudełku.	
2		<b>Ładowarka bezprzewodowa 10W z włókien słomy pszenicznej lub bambusowa</b> , funkcja szybkiego ładowania, działająca z telefonami posiadającymi możliwość ładowania indukcyjnego, 2 wyjścia USB 5V/2.1A, wejście micro USB 5V/2A, kabel micro USB w komplecie Nadruk logotypów techniką tampodruku, jeden kolor. Dostarczany w pudełku.	<b>130 szt.</b>

3.2. W tabeli zamieszczono przykładowe zdjęcia gadżetów. Wykonawca może zaproponować gadżety o podobnym wyglądzie, z zachowaniem parametrów technicznych określonych przez Zamawiającego lub o parametrach wyższych od wymaganych przez Zamawiającego.

[Rysunki lub zdjęcia oraz dane techniczne oferowanych materiałów należy załączyć do oferty.](#)

**3.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów, dostosowując ją do posiadanych środków finansowych w ramach projektu.**

**Kod CPV 39294100**

**3.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.** Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z wytycznych zawartych w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności* gdzie określone są wzory tablic oraz opis obowiązków w zakresie informacji i promocji. Szczegółowe informacje dotyczące stosowania i budowy znaków promocyjnych zawiera *Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.*

<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/index.php/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu>

### 3.3. Każdy gadżet promocyjny musi posiadać nadruk promocyjny składający się z:

- logotypów unijnych (kolor czarny) zgodnych z wytycznymi opisanymi w pkt. 2



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



oraz

- logo Miasta i Gminy Chmielnik (kolor czarny lub zielony):



Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego.

**Opracowanie graficzne gadżetów promocyjnych powinno przed wydrukiem uzyskać akceptację Zamawiającego. Projekt graficzny materiałów promocyjnych w wersji elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu do akceptacji na adres: [renata.cwiek@chmielnik.com](mailto:renata.cwiek@chmielnik.com) lub osobiście w UMiG w Chmielniku, pokój nr 209.**

3.4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą art. obowiązki wynikające z **RODO**<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

1) Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO**

względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Stosowne oświadczenie w swojej treści Formularz ofertowy stanowiący – Załącznik nr 1 do SIWZ.

### 3.5. Ochrona danych osobowych.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych**

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku ( 26-020 ), Plac Kościuszki 7, tel. 41 354 32 73**
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chmielnik jest Pan **Tomasz Biernacki**,  
e-mail: [rodo@chmielnik.com](mailto:rodo@chmielnik.com), tel. 41 354 32 73 wew. 118;  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **IPS.271.21.2021 pn. Usługa zaprojektowania, wykonania i dostarczenia ekologicznych gadżetów promocyjnych projektu pn. „Montaż instalacji odnawialnych źródeł energii wykorzystywanych przez mieszkańców Gminy Chmielnik”**
- c) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie:  
**do dnia 31.08.2021 r.**

## 5. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

## 6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań

### 6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- posiadają wymagane kompetencje do wykonania zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w druku formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### 6.2. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- Załącznik wnioskodawcy,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zdjęcia lub rysunki oferowanych materiałów oraz dane techniczne opisujące oferowane gadżety.

## 7. Miejsce i termin składania ofert.

### 7.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.07.2021 r. o godz. 10.00:**

- w siedzibie Zamawiającego: Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, sekretariat pokój nr 102, z zamkniętej kopercie z dopiskiem :  
**„Usługa zaprojektowania, wykonania i dostarczenia ekologicznych gadżetów promocyjnych projektu pn. „Montaż instalacji odnawialnych źródeł energii wykorzystywanych przez mieszkańców Gminy Chmielnik”**

- lub za pośrednictwem platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl>
- lub na adres mailowy: [renata.cwiek@chmielnik.com](mailto:renata.cwiek@chmielnik.com)

### 7.2. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem, poświadczonym kwalifikowanym podpisem eklektycznym lub podpisem elektronicznym przy wykorzystaniu profilu zaufanego. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu e-podpisem.

7.3. Instrukcja dla Wykonawcy zamieszczona jest na platformie pod adresem:

[https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=main&MP\\_action=publicFilesList&clientName=chmielnik&USER\\_MENU\\_HOVER=publicFilesList](https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=chmielnik&USER_MENU_HOVER=publicFilesList)

7.4. Składając ofertę w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym dokumenty. Złożenie formularza oferty na platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w formie elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.

7.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności.

7.6. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

7.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**7.9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.**

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do UMiG Chmielnik nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca składa w szczególności:
  - a) wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
9. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia, wraz z kosztami dostawy gadżetów do siedziby Zamawiającego.
10. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

## 9. Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur dostarczonych do siedziby Zamawiającego z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionych po zakończeniu zadania/części poszczególnych zadań i bezusterkowym odbiorze końcowym
5. W przypadku płatności częściowych Wykonawca złoży Zamawiającemu harmonogram płatności, z zastrzeżeniem, że ostatnia faktura wynosząca co najmniej 10% wartości umowy zostanie wystawiona po odbiorze końcowym zrealizowanego zadania.

## 10. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - Cena - 100% ( max 100pkt.)
2. Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium cena:
  - Kryterium „cena”- Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.

$$Kc = \frac{C. \min}{C. \text{bad.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Kc- ilość punktów w kryterium cena

C min. -najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad- cena oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego postępowania zostanie uznana oferta, która będzie zgodna z jego zapisami i będzie dopuszczona do rozpatrywania przez Zamawiającego (oferent nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona) oraz która uzyska największą liczbę punktów za kryterium ceny oferty– 100%.

## 11. Obliczanie ceny oferty

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia ( w tym transport do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.  
CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK
2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

## **12. Tryb oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
  - a) oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
  - b) treści złożonych ofert,
  - c) ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



### **13. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o rozstrzygnięciu na swojej stronie internetowej [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com) oraz na platformie <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl>
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą (30 dni od dnia złożenia oferty).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpienia okoliczności:
  - najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania
  - wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
  - w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą
6. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny oraz zakresu usługi.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### **14. Odrzucenie oferty Wykonawcy**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 12 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
  - d) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdziale 12 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
  - e) Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 12 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

### **13. Unieważnienie zapytania ofertowego**

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

### **14. Istotne postanowienia umowy**

Wykonawca składając ofertę do zapytania ofertowego akceptuje zapisy umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej oraz maila.
2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Renata Kułagowska- Ćwiek tel./fax 41 354 32 73 , wew. 219, e-mail: [renata.cwiek@chmielnik.com](mailto:renata.cwiek@chmielnik.com)

### **16. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

*Burmistrz /-/ Paweł Wójcik*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

WZÓR - FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA: .....

.....

.....

tel/fax: .....

### O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego na Usługę zaprojektowania, wykonania i dostarczenia ekologicznych gadżetów promocyjnych projektu pn. „Montaż instalacji odnawialnych źródeł energii wykorzystywanych przez mieszkańców Gminy Chmielnik” oferujemy wykonanie przedmiotu za następującą cenę:

**BRUTTO** za wykonanie zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości ..... PLN

(słownie ..... PLN)

w tym podatek VAT w wysokości ..... % co stanowi kwotę ..... PLN

(słownie: ..... PLN)

netto: ..... (słownie: ..... PLN)

zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Szacowana ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto
1.	Głośnik bluetooth	Szt.	130			
2.	Ładowarka bezprzewodowa	Szt.	130			

Do oferty należy załączyć rysunki lub zdjęcia oraz dane techniczne oferowanych materiałów.

1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. **Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie do.....**
4. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni liczony od daty otwarcia ofert.
- 3) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- 4) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 5) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
- 6) Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 7) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
8. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z :

Imię i nazwisko:.....  
 Telefon: ..... fax .....  
 Adres e-mail:.....

Ponadto oświadczam, że w stosunku do naszej firmy.....

- 1) nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**(Wzór)****Umowa Nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik** NIP 6572531581, REGON 291009745,

**reprezentowaną przez Pawła Wójcika – Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik** zwaną dalej „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Chmielnik – Anny Pleban

a .....

NIP..... REGON.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym ( zamówienie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 PZP) znak: IPS.271....2021, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **„Usługi zaprojektowania, wykonania i dostarczenia ekologicznych gadżetów promocyjnych projektu pn. „Montaż instalacji odnawialnych źródeł energii wykorzystywanych przez mieszkańców Gminy Chmielnik” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

2. Wykonawca opracuje i wykona przedmiot zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym oraz po cenach jednostkowych określonych w ofercie za poszczególne artykuły tj.:

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto
1.	Głośnik bluetooth	Szt.				
2.	Ładowarka bezprzewodowa	Szt.				

Gadżety powinny zawierać zestaw logotypów unijnych ( czarno - białych) oraz logo miasta i gminy Chmielnik.

## § 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do konsultacji i pisemnej akceptacji zdjęcia materiałów przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy oraz projekty graficzne nadruków (projekty umieszczania wymaganych oznaczeń i materiałów drukowanych).

Dopuszczalne formy to przykładowy egzemplarz lub zdjęcie materiału, a w przypadku materiałów drukowanych – projekt graficzny.

- b) Na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów (dopuszczalna jest również elektroniczna dokumentacja fotograficzna) wraz z projektami umieszczenia wymaganych oznaczeń oraz projektami graficznymi, Zamawiający będzie dokonywał ich pisemnej akceptacji (lub zgłosi uwagi do materiału lub projektu) w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego w terminie do 2 dni kalendarzowych i przekazania do ponownej akceptacji Zamawiającego.
  - c) Jeżeli projekt graficzny lub wzór materiału przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następnych projektów graficznych lub wzorów materiałów, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku) oraz rozładunek do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
  3. Przedmiot umowy musi być nowy, pełnowartościowy, nie gorszy niż określony przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
  4. Ustala się termin wykonania umowy do dnia ..... r.

### §3

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot niniejszej umowy objęty jest współfinansowaniem przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tych programach znaków graficznych ( czarno – białych).

### § 4

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się w sposób szczegółowy z całym materiałem odnoszącym się do zakresu przedmiotu umowy i w związku z tym oświadcza, że posiada odpowiedni do wykonania niniejszej umowy potencjał ekonomiczny, techniczny i kadrowy oraz jest przygotowany organizacyjnie do jej wykonania.

### § 5

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail:.....

### § 6

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 2 dni, o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego z terminów realizacji umowy.

## § 7

Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, wezwania lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w PLN zgodnie z cenami jednostkowymi z oferty Wykonawcy.
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł ( słownie: .....) płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury wskazanej w ust. 2 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, w którym nie zostaną zgłoszone żadne uwagi co do sposobu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie wynikające z prawidłowo wystawionej faktury zostanie przekazane Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, narzuty, zyski oraz podatki, a w szczególności wszystkie działania wykonane przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców, kontrahentów i współpracowników w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 4 umowy.
  - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
  - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym– w sytuacji kiedy:
  - a) zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca rażąco naruszy obowiązki wynikające z umowy lub przepisów prawa.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia w razie:
  - a) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 i 2, obowiązują kary umowne przewidziane w § 10.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 11

1. Z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający nabywa do niego nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie, w szczególności dotyczące projektów graficznych objętych umową.
2. W przypadku wystąpienia wad lub braków ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie 6 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 15

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



.....  
(Zarejestrowana nazwa i zarejestrowany adres Wykonawcy)

**Znak sprawy: IPS.271.....2021**

Dotyczy zapytania ofertowego pn. **„Usługa zaprojektowania, wykonania i dostarczenia ekologicznych gadżetów promocyjnych projektu pn. „Montaż instalacji odnawialnych źródeł energii wykorzystywanych przez mieszkańców Gminy Chmielnik”**

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Ja niżej podpisany(a)

.....  
**oświadczam, że** Wykonawca, którego reprezentuję **jest / nie jest\*** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Miejscowość, data .....

.....  
(Podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

\* Niepotrzebne skreślić