

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Opracowanie dokumentacji projektowej oraz audytu energetycznego dla zadania pn.  
Przebudowa, rozbudowa ,wyposażenie i poprawa efektywności energetycznej budynku  
SPZOZ w Chmielniku”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Chmielnik**

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291009745**

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica: Plac Kościuszki 7**

**1.5.2.) Miejscowość: Chmielnik**

**1.5.3.) Kod pocztowy: 26-020**

**1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie**

**1.5.5.) Kraj: Polska**

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki**

**1.5.7.) Numer telefonu: 4135443273**

**1.5.8.) Numer faksu: 413542278**

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: umig@chmielnik.com**

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.chmielnik.com**

**1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne**

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz audytu energetycznego dla zadania pn. Przebudowa, rozbudowa ,wyposażenie i poprawa efektywności energetycznej budynku SPZOZ w Chmielniku”

**2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-afa4e1ea-cdc2-11eb-911f-9ad5f74c2a25**

**2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00083623/01**

**2.6.) Wersja ogłoszenia: 01**

**2.7.) Data ogłoszenia: 2021-06-15 13:44**

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak**

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000824/03/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.5 Przebudowa, innowacyjne wyposażenie medyczne i poprawa efektywności energetycznej budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>**

### **3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem : <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
3. Korzystanie z platformy jest całkowicie bezpłatne, należy jedynie zarejestrować się w systemie.
4. W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych, platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 17:00 pod nr tel. 22 576 87 90 lub [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl) .
5. Wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d) Włączona obsługa JavaScript;
  - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

### **3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

### **3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

### **3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

### **3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Plac Kościuszki 7
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - pod adresem e- mail: [rodo@chmielnik.com](mailto:rodo@chmielnik.com)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej oraz audytu energetycznego dla zadania pn. Przebudowa, rozbudowa, wyposażenie i poprawa efektywności energetycznej budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku” znak postępowania IPS.271.15.2021

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych uwaga 1;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO uwaga 2;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga 1: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Uwaga 2: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie dotyczy**

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: IPS.271.15.2021**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

#### **4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

#### **4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z audytem energetycznym dla zadania: „Opracowanie dokumentacji projektowej oraz audytu energetycznego dla zadania pn. Przebudowa, rozbudowa, wyposażenie i poprawa efektywności energetycznej budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chmielniku”.

- przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji w Starostwie Powiatowym w Kielcach.

W odpowiedzi na wezwanie Starostwa Powiatowego Wykonawca jest zobowiązany do poprawy, uzupełnienia wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia i dokumentacji projektowej,

- świadczenie nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowywanego projektu robotami.

Powyższe opracowania powinny umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania techniczne dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Zadanie planowane do realizacji dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy wykona koncepcję przebudowy, rozbudowy, termomodernizacji oraz przyjętych rozwiązań. Kolejno przedstawi prezentację przygotowanego projektu koncepcyjnego Zamawiającemu na spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji. Zamawiający preferuje wizualizacje do koncepcji w programach graficznych oraz rysunki 3D. Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi na podstawie koncepcji zatwierdzonej przez 3. Założenia projektowe obejmują m. in.:

- dostosowanie pomieszczeń i/lub przebudowa pod kątem funkcjonalności SPZOZ (ustalenie z Zamawiającym na etapie projektowania)

- dostosowanie istniejącego obiektu dla osób niepełnosprawnych w całym zakresie istniejącego budynku

- przebudowa poddasza oraz dostosowanie na potrzeby utworzenia pomieszczeń biurowych i technicznych

- izolacja piwnic

- adaptacja pomieszczeń piwnic do potrzeb archiwum zakładowego

- rozbudowa budynku w poziomie parterowym o dodatkowe gabinety lekarskie od strony ul. Cichej

- Poprawa efektywności energetycznej w tym:

- docieplenie ścian zewnętrznych piwnic

- docieplenie ścian zewnętrznych budynku

- docieplenie stropu piętra,

- wymiana okien na energooszczędne
- wymiana drzwi na energooszczędne
- modernizacja systemu C.W.U.
- wymiana oświetlenia na energooszczędne
- montaż instalacji fotowoltaicznej
- Przebudowa dachu i wymiana pokrycia
- Remont łazienek
- Remont gabinetów lekarskich
- Wymiana posadzki (wykładzin typu tarkett)
- Zakup sprzętów medycznych oraz wyposażenia SPZOZ (meble, sprzęt komputerowy itp.)
- Centralny system klimatyzacji i rekuperacji powietrza
- Instalacja teleinformatyczna
- Zagospodarowanie terenu wokół budynku (parkingi, dojścia, podjazdy, zieleń itp.)

Przebudowę i termomodernizację budynku należy traktować kompleksowo w odniesieniu do funkcjonalności całego obiektu i istniejących instalacji.

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na wykonaniu niżej wymienionych opracowań i usług, w tym:

a) projektów budowlanych - wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna

b) projektów wykonawczych - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna zapisana w formatach \*.doc oraz \*.pdf.

Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może naruszać art. 16, art. 99 ust. 1, ust. 4 i 5 oraz art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie można określać technologii robót materiałów, maszyn, urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien widnieć dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

c) przedmiarów robót wykonanych zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - należy wykonać osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie \*.ath i w formacie \*.pdf.

d) kosztorysów inwestorskich - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389) - osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji

papierowej + wersja elektroniczna formacie \*.ath i w formacie \*.pdf.

e) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie \*.doc i \*.pdf).

f) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) - 2 egz. w wersji papierowej;

g) zarchiwizowane na płytach CD lub DVD kompletne opracowania, o których mowa w ppkt. 1)-8) w formacie \*.ath, \*.PDF i \*.doc służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną.

h) złożenie w imieniu Zamawiającego we właściwym organie administracji publicznej wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego udzielania wyjaśnień, uzupełniania wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót budowlanych, dokonania poprawy dokumentacji i wszelkich wymagań nakładanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach w celu uzyskania pozwolenia na budowę/ dokonania zgłoszenia.

i) Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

j) budynek oraz jego otoczenie musi być budynkiem bez barier architektonicznych i w pełni przystosowany i dostępny dla osób niepełnosprawnych.

k) Zakres dokumentacji obejmuje również przygotowanie materiałów i uzyskanie dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko m.in.:

- Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia – niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego (wersja papierowa 3 egz. + wersja elektroniczna).

Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia o wydanie decyzji środowiskowej nawet wówczas gdy nie zachodzą przesłanki jej wydania lub przedstawi uzasadnienie o braku konieczności uzyskania decyzji środowiskowej dla niniejszego przedsięwzięcia.

5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:

a) pozyska mapy do celów projektowych,

b) wykona wszystkie pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy potrzebne do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,

c) opracuje inwentaryzację obiektów inżynierskich z informacją, które obiekty inżynierskie wymagają przebudowy.

d) uzyska wszystkie warunki, opinie, decyzje i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania opracowań oraz wymagane do uzyskania decyzji administracyjnej będącej pozwoleniem na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.

e) Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami opiniującymi, uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

f) przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak również pełnienie nadzoru autorskiego

podczas realizacji zadania objętego przedmiotem zamówienia.

6. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przygotowaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do dnia zakończenia procesu realizacyjnego tj. zakończenia robót budowlanych (12.2022r.). W przypadku przedłużenia procesu robót budowlanych gwarancja zostanie automatycznie przedłużona do dnia jego zakończenia

**4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71314300-5 - Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-11-30**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak**

**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, do wysokości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego**

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:

1) Cena P1 (w rozumieniu łączna wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – waga 60%, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

Wartość punktowa kryterium cena brutto jest wyliczana wg wzoru:  $P1 - \max 60 \text{ pkt. } -60\%$ :

Cn

$P1 = \text{-----} \times 60$ ; gdzie



Cob

P1 - uzyskana przez ofertę liczba punktów w zakresie zaproponowanej ceny ofertowej;

Cn – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cob – cena oferty badanej brutto.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: 60 pkt.

2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania P2 – waga 40%, gdzie punkty wyliczane są w sposób następujący:

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oceniane będzie na podstawie ilości wykonanych przez projektanta zadań polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) na budowę, przebudowę lub termomodernizację obiektu użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto w ciągu trzech ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zadeklarowane w formularzu oferty. Za każdą taką usługę Zamawiający przyzna 5 pkt., jednak nie więcej niż łącznie 40 pkt.

UWAGA I:

Zamawiający zaznacza, że przedmiotem oceny w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania nie może być ta sama usługa, która została wykazana na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

UWAGA II:

W tym kryterium ocenie będą podlegać jedynie projekty wskazane w wykazie zamieszczonym w formularzu oferty. Na potwierdzenie wykonania projektów należy dołączyć do każdej wykazanej pozycji, referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt jej wykonania przez osobę wykazaną w załączniku. Do oceny będą brane tylko te projekty z wykazu, które zostaną potwierdzone ww. dokumentami.

Jeżeli Wykonawca nie złoży w Formularzu ofertowym informacji na temat „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania” (wg zał. nr 1), to w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium 40 pkt.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

1) spełni wymagania określone w niniejszej SWZ oraz ustawie Pzp;

2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2$$

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SWZ / ustawy Pzp.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania**

**4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca uczestniczący w postępowaniu musi spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa. Wymagania, opis poniżej:
  - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części umowy) co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiących przedmiot zamówienia.

UWAGA I: Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiących przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę zrealizowaną, polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) na budowę lub przebudowę lub termomodernizację obiektu użyteczności publicznej na kwotę nie mniejszą niż 40 000 zł brutto.

UWAGA II: Nie dopuszcza się sumowania ilości / wartości usług zrealizowanych w ramach kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego wyznaczonego przez Zamawiającego.

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum przynajmniej jedną osobą dla każdej z niżej wymienionej branży posiadającą uprawnienia do

- projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- projektowania o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- projektowania o specjalności instalacyjnej sanitarnych wewnętrznych i zewnętrznych w tym urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacji, CO, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

posiadającymi uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2020.1333 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.Dz.U.2020.220 z późn. zm.), lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j.Dz.U.2019.1117).

Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

**Brak podstaw do wykluczenia:**

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego / jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz.U.2020.1076 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług (Załącznik nr 7 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

b) wykaz osób (Załącznik nr 5 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według propozycji Zamawiającego którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

c) oświadczenie o uprawnieniach osób (Załącznik nr 8 do SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji projektowej posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacji sanitarnych wewnętrznych i zewnętrznych w tym urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacji, CO, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz specjalizacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie precyzuje wymagań w przedmiotowym zakresie.

### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

3. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo ( jeżeli dotyczy)b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy, Załącznik nr 9 do SWZ)c) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie VIII SWZ, składa każdy z wykonawców.

3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według, z którego powinno wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w następujących przypadkach:

- 1) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych.
- 2) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
- 3) zmiany finansowania prac związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz;
- 4) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- 5) zmiany obowiązujących przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
- 6) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie;
- 7) wydania lub zmiany decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
- 8) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
- 9) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania prac nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
- 10) konieczności wykonania prac nie przewidzianych w przetargu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, zmianie funkcji, podniesienia jakości wykonania dokumentacji. We wszystkich ww. przypadkach termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.
- 11) konieczności wprowadzenia zmian programowych i architektonicznych do przedstawionych rozwiązań przed ostatecznym opracowaniem projektu budowlanego;
- 12) Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania usług objętych umową oraz przy dostępności środków finansowych u Zamawiającego;
- 13) Zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa ( np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- 14) Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wpływające na dochowanie terminów umownych;
- 15) Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych

przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;

16) Zmiany terminów i kwot płatności faktury/faktur w szczególności jeżeli zmiana taka umożliwi Zamawiającemu sprawne i zgodne z zawartymi umowami pozyskanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub/i terminowe rozliczenie się z zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, niż wskazują na to pierwotne terminy umowne;

17) Zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy lub innych danych identyfikacyjnych;

18) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

19) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ;

20) zmiana osób upoważnionych do kontaktów, odpowiedzialnych za realizację umowy w imieniu Wykonawcy/ Zamawiającego; 21) pozostałe okoliczności przewidziane w ppkt. 21-33 SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2021-06-25 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-06-25 12:00**

**8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni**