

Projekt UCHWAŁA NR ____/____/2021
RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU
z dnia ____ . ____ . 2021 r.

w sprawie: określenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zmiana z 2020 r. poz. 1378) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218, zmiana z 2020 r. poz. 956) Rada Miejska w Chmielniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

Z uwagi na stwierdzenie nieważności przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Kielcach uchwały nr XI/66/20211 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały

Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym. W myśl art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, rada gminy określa, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Zgodnie z art.6 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do zadań własnych gminy należy podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach prac w Zespole Interdyscyplinarnym.

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” jest ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Uchwała reguluje tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Zespół powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik w drodze zarządzenia.
2. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3 - 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Chmielnik, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.
4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.
5. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, o których mowa w art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
6. Członek Zespołu może zostać odwołany:
 - 1) na jego pisemny wniosek,
 - 2) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem z jednoczesną rekomendacją dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
7. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów,
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik,
 - 4) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.
8. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do odwołania zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w rozdziale § 2 ust.2 Regulaminu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków w głosowaniu jawnym, większością głosów wybierany jest przewodniczący Zespołu.

3. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu w głosowaniu jawnym, większością głosów spośród jego członków, wybierany jest Zastępca Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracami,
 - 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego.
6. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu a w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych, każdy z członków Zespołu ma prawo zgłosić do Przewodniczącego Zespołu wniosek o zwołanie posiedzenia.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
9. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
10. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu oraz grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności członka, konieczne jest pisemne usprawiedliwienie doręczone osobiście, drogą mailową lub za pośrednictwem poczty.
11. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający przebieg spotkania oraz listę obecności członków Zespołu.
12. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.
13. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby spoza jego składu bez prawa do głosowania.
14. Zespół może opracowywać wzory dokumentów usprawniających pracę Zespołu i grup roboczych.
15. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.
16. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik roczne sprawozdanie z działalności Zespołu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
17. Siedziba Zespołu Interdyscyplinarnego i jego obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany „Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania wymagają zachowania formy właściwej do ich uchwalenia”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.