



Chmielnik, dn. 03.03.2021r.

Znak: IPS. 271.2.2021

## Zapytanie ofertowe

### *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Chmielnik – etap III”*

(Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł)

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

##### 1. Zamawiający:

Gmina Chmielnik,  
Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,  
Tel./faks (41) 354 32-73; (41) 354 22 78  
NIP: 657-25-31-581  
REGON: 291009745  
[www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

##### 1. Wspólny Słownik Zamówień ( CPV ):

**71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**  
**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**  
**71 24 80 00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją**  
**1244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów**

##### 2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej do realizacji prac termomodernizacyjnych w budynkach użyteczności publicznej tj.:

- Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Suliszowie , działka ewid. nr 517,
- Świetlica Wiejska w miejscowości Holendry, działka ewid. nr 31,
- Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik

oraz sprawozdanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.

Parametry techniczne poszczególnych budynków przedstawia załącznik nr 6 do zapytania ofertowego oraz audyty energetyczne – Załącznik nr 7. Projektowane inwestycje polegają na kompleksowej termomodernizacji obiektów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i stanu technicznego każdego z budynków, poprawie standardu użytkowego i przedłużenia okresu użytkowania poszczególnych obiektów.

Zadania planowane do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach naboru nr RPSW.03.03.00-IZ.00-26-325/20 w ramach Osi Priorytetowej 3 – Efektywna i zielona energia - Działanie 3.3 Poprawa efektywności



energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować zgodnie z:

- Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPOWS na lata 2014-2020 dla Działania 3.3. oraz z uwzględnieniem wymagań określonych w dokumentach konkursowych zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WŚ, link: <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/skorzystaj/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/item/4046-ogloszenie-o-konkursie-zamkniety-m-rpsw-03-03-00-iz-00-26-325-20dzialanie-3-3-poprawa-efektywnosci-energetycznej-z-wykorzystaniem-odnawialnych-zrodel-energii-w-sektorze-publicznym-i-mieszkaniowym>

4. Charakterystyka techniczna ogólna obiektów objętych przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 6 zapytania, jednak orientacyjne dane zawarte w tabelach oraz audytach energetycznych nie stanowią podstawy dla sporządzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

Projekt termomodernizacji poszczególnych budynków powinien obejmować następujący zakres prac:

4.1. Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Suliszowie , działka ewid. nr 517:

- ocieplenie zewnętrznych ścian fundamentowych do gruntu,
- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- izolacja fundamentów,
- ocieplenie posadzki,
- wymiana stolarki okiennej,
- wymiana stolarki drzwiowej (zewnętrznej),
- wymiana oświetlenia na energooszczędne,
- wymiana instalacji CO
- wymiana instalacji grzewczej,
- wymiana źródła ciepła- piec na pelet.

4.2. Świetlica Wiejska w miejscowości Holendry, działka ewid. nr 31 (aktualizacja dokumentacji)

- docieplenie stropodachu na starej części ,
- ocieplanie posadzek na istniejącej części,
- wymiana źródła ciepła- piec na pelet,
- instalacja elektrycznej (oświetlenia energetyczne +przewody),
- instalacja wod.-kan. i c.w.u.,
- stolarka drzwiowa i okienna,
- docieplenie ścian (bez przybudówki)
- ocieplenie na przybudówce od środka
- na części istniejącej pokrycie dachu blachą z dociepleniem.

#### 4.3. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku ul. Szkolna 7, 26-020, Chmielnik

- ocieplenie ścian budynków,
- ocieplenie ścian piwnicznych powyżej i poniżej gruntu budynku,
- izolacja podłogi na gruncie,
- ocieplenie stropu nad łącznikiem,
- ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem,
- wymiana stolarki okiennej,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- modernizacja instalacji C.O.
- wymiana oświetlenia na LED,
- instalacja fotowoltaiczna.

Inne działania mające na celu optymalizację działań termomodernizacji poszczególnych budynków.

#### 5. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na wykonaniu osobno dla każdego obiektu niżej wymienionych opracowań i usług :

- a) inwentaryzacja stanu istniejącego – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- b) projektów budowlanych - wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna
- c) projektów wykonawczych - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna zapisana w formatach \*.doc oraz \*.pdf.
- d) przedmiarów robót wykonanych zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - należy wykonać osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie \*.ath i w formacie \*.pdf.
- e) kosztorysów inwestorskich - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389) - osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna formacie \*.ath i w formacie \*.pdf.
- f) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie \*.doc i \*.pdf).



- g) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) - 2 egz. w wersji papierowej;
- h) zarchiwizowane na płytach CD lub DVD kompletne opracowania, o których mowa w ppkt. 1)-8) w formacie \*.ath, \*.PDF i \*.doc służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną.
- i) złożenie w imieniu Zamawiającego we właściwym organie administracji publicznej wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego udzielania wyjaśnień, uzupełniania wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót budowlanych, dokonania poprawy dokumentacji i wszelkich wymagań nakładanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach w celu uzyskania pozwolenia na budowę/ dokonania zgłoszenia.
- j) Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

Zakres dokumentacji obejmuje również przygotowanie materiałów i uzyskanie dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko m.in.:

- Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia – niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego (wersja papierowa 3 egz. + wersja elektroniczna). Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia o wydanie decyzji środowiskowej nawet wówczas gdy nie zachodzą przesłanki jej wydania.

6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:

- a. pozyska mapy do celów projektowych,
- b. wykona wszystkie pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy potrzebne do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowych,
- c. opracuje inwentaryzację obiektów inżynierskich z informacją, które obiekty inżynierskie wymagają przebudowy.
- d. uzyska wszystkie warunki, opinie, decyzje i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania opracowań oraz wymagane do uzyskania decyzji administracyjnej będącej pozwoleniem na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.
- e. Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami opiniującymi, uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
- f. przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak również pełnienie nadzorów autorskich podczas realizacji zadań, objętych przedmiotem zamówienia oraz współpracę z Zamawiającym przy opracowaniu dokumentów dla instytucji finansowych (bank, NFOŚiGW, WFOŚiGW, RPO WŚ 2014-2020 itp.) oraz pośredniczenie w negocjacjach z instytucjami współfinansującymi termomodernizację w zakresie dotyczącym dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia.



7. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przygotowaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia.

7.1. W zakres obowiązków sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji wchodzi w szczególności:

- pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu;
- na wezwanie Zamawiającego uczestnictwo w naradach roboczych,
- wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających,
- sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych oraz w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
- uzgadnianie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych.

**Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań materiałowych i technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.**

### **3. Dodatkowe wymagania**

1. Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do dnia zakończenia procesu realizacyjnego tj. do dnia zakończenia robót budowlanych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zapytaniem , celem sprawdzenia miejsca realizacji prac oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji ponosi Wykonawca.
4. Ilekroć w treści zapytania oraz w załącznikach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia , jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczegółowym procesie przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych przez które rozumie się takie , które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w zapytaniu ofertowym.
5. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy , producent, dostawca) materiałów i norm , należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.



## V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Opracowanie dokumentacji oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy)/ zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę- **do dnia 10 kwietnia 2021 r. -dotyczy wszystkich części zamówienia** (z zastrzeżeniem okoliczności zmiany terminu realizacji umowy we wzorze postanowień umownych)

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

## VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące** (wymagane w postępowaniu):

**1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

**1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.

**1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej**

**a) Doświadczenie zawodowe:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy (3) zadania odpowiadającego swoim zakresem przedmiotowi zamówienia. Przez pojedyncze zadanie rozumie się opracowanie dokumentacji projektowej ( projekt budowlany i wykonawczy lub budowlano-wykonawczy) termomodernizacji budynków użyteczności publicznej o wartości min. 20 000,00 zł brutto ( słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Przy składaniu oferty Wykonawca winien wykazać zrealizowanie co najmniej 3 zamówień: o wartości 20 000,00 zł

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów.

Na potwierdzenie w/w warunku należy złożyć:





- **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do zapytania**

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane w wykazie, zostało wykonane. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług budzi wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

#### b) Potencjał techniczny :

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### c) Kadra techniczna

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym **przynajmniej jedną osobą dla każdej z niżej** wymienionej branży posiadającą uprawnienia do:

- **projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- **projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- **projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Na potwierdzenie w/w warunku należy złożyć:

- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i



wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

Na spełnienie powyższego warunku Wykonawca musi przedstawić swoje **oświadczenie (Załącznik Nr 5 do zapytania)**, że osoba która będzie pełnić funkcję projektanta posiada wymagane uprawnienia.

*Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty: uprawnienia, zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.*

**UWAGA:** Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

## **VII. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - a) Wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców. ( na formularzu oferty- załącznik nr 1)
  - b) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania
  - a) Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy powinno być poprzedzone akceptacją umowy lub zmian do
  - a) Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji prac przez





- Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu , projektu umowy o podwykonawstwo , której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.
  - c) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo :
    - umowa nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu
    - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, dostawy lub roboty budowlanej,
  - d) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni kalendarzowych , uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  - e) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
  - f) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu , uważa się , że umowa została zaakceptowana.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz oferty – **Załącznik nr 1, ( formularz oferty nie podlega uzupełnieniu)**
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (**Załącznik Wykonawcy**),
- c) Wykaz wykonanych usług- **Załącznik nr 4**,
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- **Załącznik nr 3**.
- e) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby , które będą wykonywać zamówienia – **Załącznik nr 5**
- f) **Pełnomocnictwo** – jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności (**załącznik Wykonawcy**)

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub inne dokumenty nie są kompletne , zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości , Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

## IX. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.03.2021 r. o godz. 10.00:**

- w siedzibie Zamawiającego : Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7 26-020 Chmielnik, sekretariat pokój nr 102, z zamkniętej kopercie z dopiskiem : ***Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Chmielnik – etap III”***

lub

- za pośrednictwem platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl>. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem , poświadczonym kalikowanym podpisem eklektycznym lub podpisem elektronicznym przy wykorzystaniu profilu zaufanego. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu e-podpisem.

Instrukcja dla Wykonawcy zamieszczona jest na platformie pod adresem : [https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=main&MP\\_action=publicFilesList&clientName=chmielnik&USER\\_MENU\\_HOVER=publicFilesList](https://chmielnik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=chmielnik&USER_MENU_HOVER=publicFilesList)

2. Składając ofertę w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym dokumenty.

Złożenie formularza oferty na platformie przez Wykonawcę , który składa ofertę w formie elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności.

4. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o rozstrzygnięciu na stronie internetowej oraz na platformie <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl>

## X. Kryteria wyboru oferty

### Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Cena – 100 %

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia , musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku.
2. Wszystkie wartości określne w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia



zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur (oddzielna faktura dla każdego zadania/ części poszczególnych zadań stanowiących przedmiot zamówienia) dostarczonych do siedziby Zamawiającego z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionych po zakończeniu zadania/części poszczególnych zadań i bezusterkowym odbiorze końcowym.

## XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o rozstrzygnięciu na stronie internetowej oraz na platformie <https://chmielnik.ezamawiajacy.pl>
2. Jeżeli Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania odmówi podpisania umowy, jego oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający wybierze następną w kolejności kompletną i zgodną z niniejszym zapytaniem ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty negocjacje ceny lub innych warunków zamówienia w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia
4. **Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności:**
  - a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania.
  - b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
  - c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## XIII. Osoby upoważnione do kontaktu

**Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:**

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia Zbigniew Kuza- Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Projektów Strukturalnych tel.; 41 354 32 73 wew. 207, e-mail: [zbigniew.kuza@chmielnik.com](mailto:zbigniew.kuza@chmielnik.com)

- w zakresie procedury postępowania –Anna Paluch - tel. 41 354 32 73 wew. 207, e-mail: [anna@paluch@chmielnik.com](mailto:anna@paluch@chmielnik.com).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu:

Poniedziałek-Piątek : 07:30-15.30

## IX. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik

b) e-mailem: [umig@chmielnik.com](mailto:umig@chmielnik.com)

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [rodo@chmielnik.com](mailto:rodo@chmielnik.com)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: IPS.271.2.2021 pn. *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Chmielnik – etap III”*. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie. Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku dostępne są na stronie [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)



Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz osób, odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
4. Wykaz wykonanych usług
5. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
6. Parametry techniczne budynków użyteczności publicznej
7. Audyt energetyczny
  - 7.1 Audyt energetyczny Szkoła Podstawowa w Chmielniku
  - 7.2 Audyt energetyczny OSP Suliszów
  - 7.3 Audyt energetyczny świetlica wiejska w miejscowości Holendry
8. Audyt efektywności energetycznej
  - 8.1. Audyt efektywności energetycznej Szkoła Podstawowa w Chmielniku
  - 8.2. Audyt efektywności energetycznej OSP Suliszów
  - 8.3 Audyt efektywności energetycznej świetlica wiejska w miejscowości Holendry

**Zatwierdził**

**Burmistrz /-/ Paweł Wójcik**