

# ZARZĄDZENIE

NR 324/2021

BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK

Z DNIA 13 STYCZNIA 2021 ROKU

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2020 r; poz. 910 ze zm.) zarządzam co następuje:

## § 1.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik (*załącznik nr 1*).

2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik (*załącznik nr 2*).

## § 2.

Wykonanie zarządzenia poleca się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielnik.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**  
**/-/ Paweł Wójcik**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 lutego 2021 r. do 31 marca 2021 r.	od 07 maja 2021 r. do 11 maja 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji i rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <sup>1)</sup>	od 01 kwietnia 2021 r. do 09 kwietnia 2021 r.	od 13 maja 2021 r. do 18 maja 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 kwietnia 2021 r.	21 maja 2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19 do 30 kwietnia 2021 r.	od 24 do 31 maja 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06 maja 2021 r.	02 czerwca 2021 r.

-----  
<sup>1)</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 lutego 2021 r. do 30 kwietnia 2021 r.	od 02 czerwca 2021 r. do 11 czerwca 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji i rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <sup>1)</sup>	od 04 maja 2021 r. do 07 maja 2021 r.	od 14 czerwca 2021 r. do 25 czerwca 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 maja 2021 r.	30 czerwca 2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24 maja 2021 r. do 31 maja 2021 r.	od 01 lipca 2021 r. do 31 lipca 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01 czerwca 2021 r.	do 31 sierpnia 2021 r.

-----  
<sup>1)</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.