

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm), Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1.

Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu gminy, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przekładane przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik, zwanego dalej „Burmistrzem” wraz z projektem uchwały budżetowej.

Rozdział 2 Szczegółowość projektu budżetu

§ 2.

Projekt budżetu gminy opracowywany jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

Rozdział 3 Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 3.

Opracowany przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Chmielniku i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje Radnym opracowany przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej Gminy Chmielnik wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do 3 dni.

§ 5.

1. Stałe Komisje Rady odbywają posiedzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej i przesyłają je niezwłocznie do Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego.
2. Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego. opiniuje projekt uchwały budżetowej Gminy po otrzymaniu opinii od pozostałych Komisji Rady w terminie 7 dni od ich uzyskania.
3. Przygotowanie przez Burmistrza ewentualnej autopoprawki do projektu uchwały budżetowej w terminie do 15 grudnia.



§ 6.

1. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:
- 1) przedstawieniem założeń budżetu na rok przyszły;
 - 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu.
 - 3) przedstawieniem opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego
 - 4) dyskusją nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie
 - 5) głosowaniem uchwały budżetowej.

Rozdział 4

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej

§ 7.

Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej zawiera:

- 1) Ogólną charakterystykę opisową projektu uchwały budżetowej;
- 2) Opis prognozowanych dochodów;
- 3) Opis planowanych wydatków wraz z omówieniem wydatków majątkowych;
- 4) Opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 5) Informację na temat planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia lub informację na temat prognozowanej nadwyżki.
- 6) Wykaz tytułów dłużnych oraz wykaz udzielonych poręczeń, gwarancji i udzielonych pożyczek.

§ 8.

Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) Informację Ministra Finansów dotyczącą planowanych kwot subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) Informacje Wojewody Świętokrzyskiego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkości dotacji celowych na zadania realizowane przez Gminę Chmielnik.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/322/2010 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.