

Zarządzenie Nr 78/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 16 kwietnia 2019 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku oraz na wolne stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych gminy

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /Dz.U.2018.1260 t.j./ zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 236/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielniku z dnia 14 czerwca 2016 roku zmienionym Zarządzeniem Nr 494/2018 Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielniku z dnia 21 czerwca 2018 roku, stanowiącym Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku oraz na wolne stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych gminy, wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 1 Regulaminu w punkcie 3:

- skreśla się podpunkt 3)

- w podpunkcie 5) tiret 2 otrzymuje treść:

„- o awans wewnętrzny dla pracownika wnioskuje pisemnie Naczelnik Wydziału, w którym zatrudniony będzie pracownik a w stosunku do samodzielnego stanowiska Sekretarz Gminy.”

2. W § 2 Regulaminu punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Naczelnik Wydziału/Sekretarz Gminy zobligowany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem opisu stanowiska pracy do akceptacji Burmistrza. Formularz opisu stanowiska pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Nowe brzmienie otrzymuje § 4 Regulaminu:

„§ 4

Komisję Rekrutacyjną w składzie co najmniej 3-osobowym powołuje Burmistrz.

W skład Komisji rekrutacyjnej mogą wchodzić:

- Burmistrz jako przewodniczący
- Sekretarz Gminy
- Naczelnik Wydziału w którym ma być zatrudniony pracownik,
- Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Administracji.

Skład imienny Komisji, każdorazowo zatwierdza Burmistrz.

W uzasadnionych przypadkach skład Komisji może zostać uzupełniony o dodatkowe osoby posiadające kwalifikacje merytoryczne istotne dla właściwej oceny kandydatów.

1. Komisja Rekrutacyjna obraduje na posiedzeniach w terminie i miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej jest ważne, jeżeli bierze w nim udział nie mniej niż trzech jej członków.
3. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru.
4. Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Administracji jest odpowiedzialny za skompletowanie dokumentacji z przebiegu naboru.”

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik