

Projekt

**Uchwała nr XX/\_\_\_/2020  
Rady Miejskiej w Chmielniku  
z dnia \_\_\_ maja 2020 r.**

w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Chmielnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych na podstawie uchwały nr XVI/156/2019 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Chmielnik (Dz. Urzęd. Woj. Świętokrzyskiego z 2019 r. poz. 4589) uchwała się statuty dla sołectw Gminy Chmielnik:

- |                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| 1) Sołectwo Borzykowa              | – jak w załączniku nr 1,  |
| 2) Sołectwo Celiny                 | – jak w załączniku nr 2,  |
| 3) Sołectwo Celiny Nowe            | – jak w załączniku nr 3,  |
| 4) Sołectwo Ciecierze              | – jak w załączniku nr 4,  |
| 5) Sołectwo Chomentówek            | – jak w załączniku nr 5,  |
| 6) Sołectwo Grabowiec              | – jak w załączniku nr 6,  |
| 7) Sołectwo Holendry               | – jak w załączniku nr 7,  |
| 8) Sołectwo Jasień                 | – jak w załączniku nr 8,  |
| 9) Sołectwo Kotlice                | – jak w załączniku nr 9,  |
| 10) Sołectwo Lipy                  | – jak w załączniku nr 10, |
| 11) Sołectwo Lubania               | – jak w załączniku nr 11, |
| 12) Sołectwo Łagiewniki            | – jak w załączniku nr 12, |
| 13) Sołectwo Ługi                  | – jak w załączniku nr 13, |
| 14) Sołectwo Minostowice           | – jak w załączniku nr 14, |
| 15) Sołectwo Piotrkowice           | – jak w załączniku nr 15, |
| 16) Sołectwo Przededworze          | – jak w załączniku nr 16, |
| 17) Sołectwo Suchowola             | – jak w załączniku nr 17, |
| 18) Sołectwo Suliszów              | – jak w załączniku nr 18, |
| 19) Sołectwo Suskrajowice          | – jak w załączniku nr 19, |
| 20) Sołectwo Sędziejowice          | – jak w załączniku nr 20, |
| 21) Sołectwo Szyszczycy            | – jak w załączniku nr 21, |
| 22) Sołectwo Śladków Duży          | – jak w załączniku nr 22, |
| 23) Sołectwo Śladków Mały          | – jak w załączniku nr 23, |
| 24) Sołectwo Zrecze Chłaupczańskie | – jak w załączniku nr 24, |
| 25) Sołectwo Zrecze Duże           | – jak w załączniku nr 25, |
| 26) Sołectwo Zrecze Małe           | – jak w załączniku nr 26. |

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

*Uzasadnienie do uchwały nr \_\_\_/\_\_\_/2020  
Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia \_\_\_ maja 2020 r.  
w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Chmielnik*

Zgodnie z zapisami art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Na mocy uchwały nr XVI/156/2019 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Chmielnik (Dz. Urzęd. Woj. Świętokrzyskiego z 2019 r. poz. 4589) Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zarządzeniem nr 205/2020 z dnia 24 marca 2020 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami gminy Chmielnik w sprawie wyrażenia opinii o projektach statutów sołectw (jednostek pomocniczych gminy).

W zarządzeniu ustalono treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w dniach od 1. do 30. kwietnia 2020 r. Konsultacje zostały przeprowadzone z wykorzystaniem następujących form komunikacji:

- a) zebranie opinii, uwag i propozycji drogą korespondencyjną: tradycyjną lub elektroniczną,
- b) publikacji tematu objętego konsultacjami w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z formularzem umożliwiającym wyrażenie opinii.

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik w sprawie konsultacji z mieszkańcami gminy Chmielnik w sprawie wyrażenia opinii o projektach statutów sołectw (jednostek pomocniczych gminy) zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.chmielnik.biuletyn.net](http://www.chmielnik.biuletyn.net) i na stronie internetowej gminy [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7 (L.dz.90/2020) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji, tj. 25 marca 2020 r. Informacja o ogłoszonych konsultacjach w sprawie statutów sołectw została również zamieszczona dnia 25 marca 2020 r. w [facebook.com/UMiGChmielnik](https://facebook.com/UMiGChmielnik) i [facebook.com/MiastoiGminaChmielnik](https://facebook.com/MiastoiGminaChmielnik).

Ponadto, dnia 30 marca br. na elektroniczne skrzynki pocztowe (służbowe) radnych Miasta i Gminy Chmielnik wysłano informację o powyższych konsultacjach, a dnia 31 marca br. został wysłany do wszystkich sołtysów gminy Chmielnik, tekst za pomocą sms, informujący, że na stronie [chmielnik.com](http://chmielnik.com) i [chmielnik.biuletyn.net](http://chmielnik.biuletyn.net) została zamieszczona informacja o ogłoszonych konsultacjach w sprawie statutów sołectw.

W ogłoszeniu zostały zamieszczone projekty 26. statutów gminy Chmielnik (do pobrania) oraz „Formularz konsultacji” (do pobrania). Przedmiotem konsultacji był projekt danego sołectwa, w którym mógł wziąć każdy mieszkaniec gminy. W toku konsultacji zapewniono mieszkańcom dostęp do zapoznania się z treścią projektowanego statutu danego sołectwa oraz wyrażenia opinii, zaproponowanie zmian do projektu za pomocą ww. Formularza.

Dnia 1 kwietnia br. sołtys sołectwa Kotlice, sołtys sołectwa Grabowiec, sołtys sołectwa Zrecze Duże – telefonicznie, poinformowali, że nie wnoszą uwag do projektowanego statutu sołectwa, a w którym zamieszkują.

Na podany adres e-mail w ogłoszeniu do siedziby Urzędu, w przedmiocie konsultacji społecznych statutu sołectwa w okresie od 1. do 30 kwietnia 2020 r. wpłynęła jedna opinia następującej treści: „*Są sołectwa, które posiadają na swoim terenie OSP, zarejestrowane KGW*

*i inne stowarzyszenia, czy Statut nie powinien zawierać wpisu o ich współpracy z Radą sołecką i w ogóle o pracy na rzecz sołectwa”.*

Odnosnie powyższej propozycji, w każdym z 26 projektów statutów zmieniono zapis w § 3 ust. 1 na następującą treść:

*„§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:*

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,*
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,*
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,*
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,*
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.”*

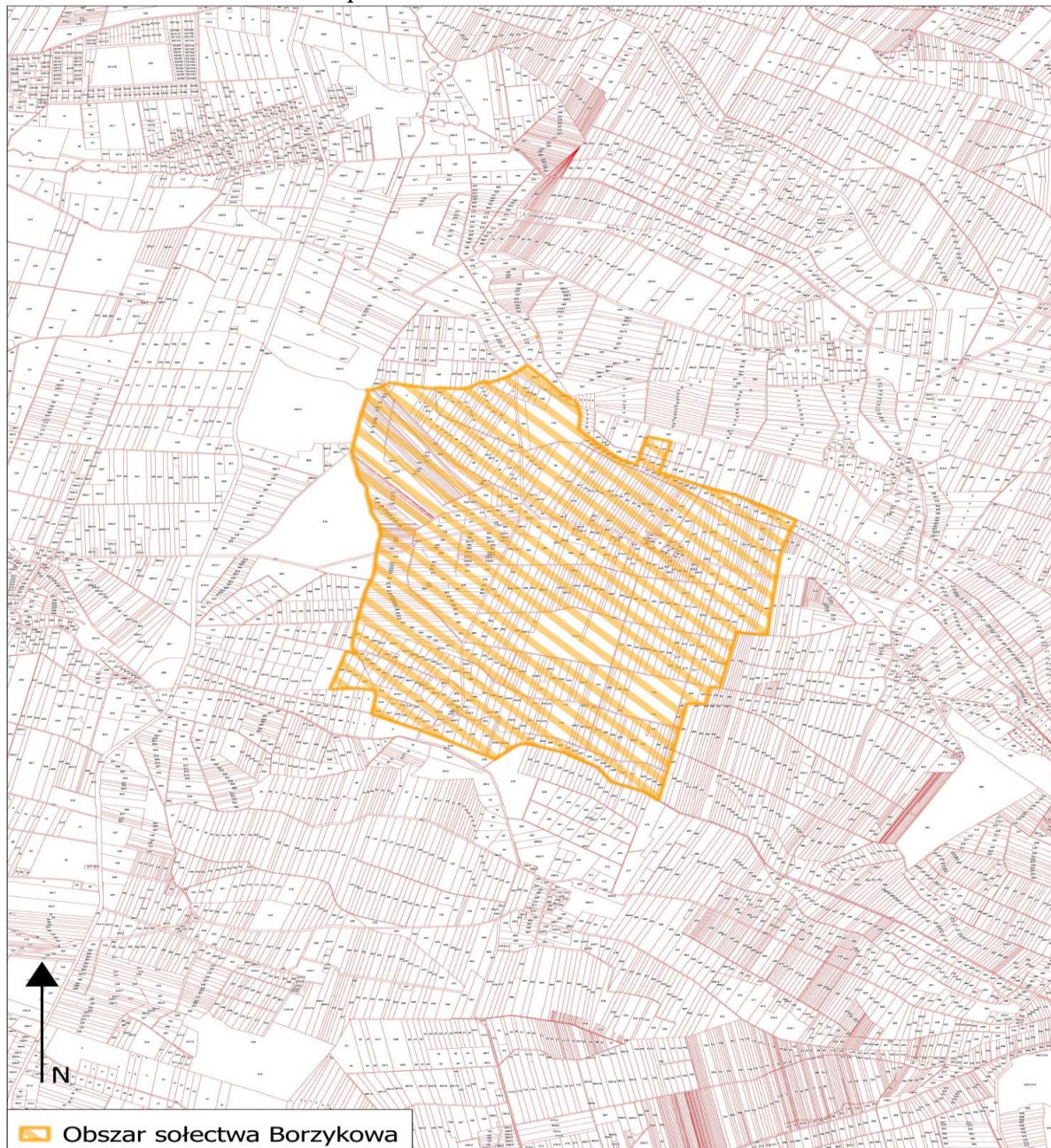
Zgodnie z § 4 Zarządzenia nr 205/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Chmielnik, w sprawie wyrażenia opinii o projektach statutów sołectw (jednostek pomocniczych gminy), dnia 4 maja br. przedłożono Radzie Miejskiej w Chmielniku sprawozdanie z konsultacji z mieszkańcami gminy Chmielnik w sprawie wyrażenia opinii o projektach statutów sołectw (jednostek pomocniczych gminy), protokół z przebiegu konsultacji społecznych wraz z projektami statutów do dalszego procedowania.



## STATUT SOŁECTWA BORZYKOWA

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Borzykowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Borzykowa wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:





**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Borzykowa, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,



- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

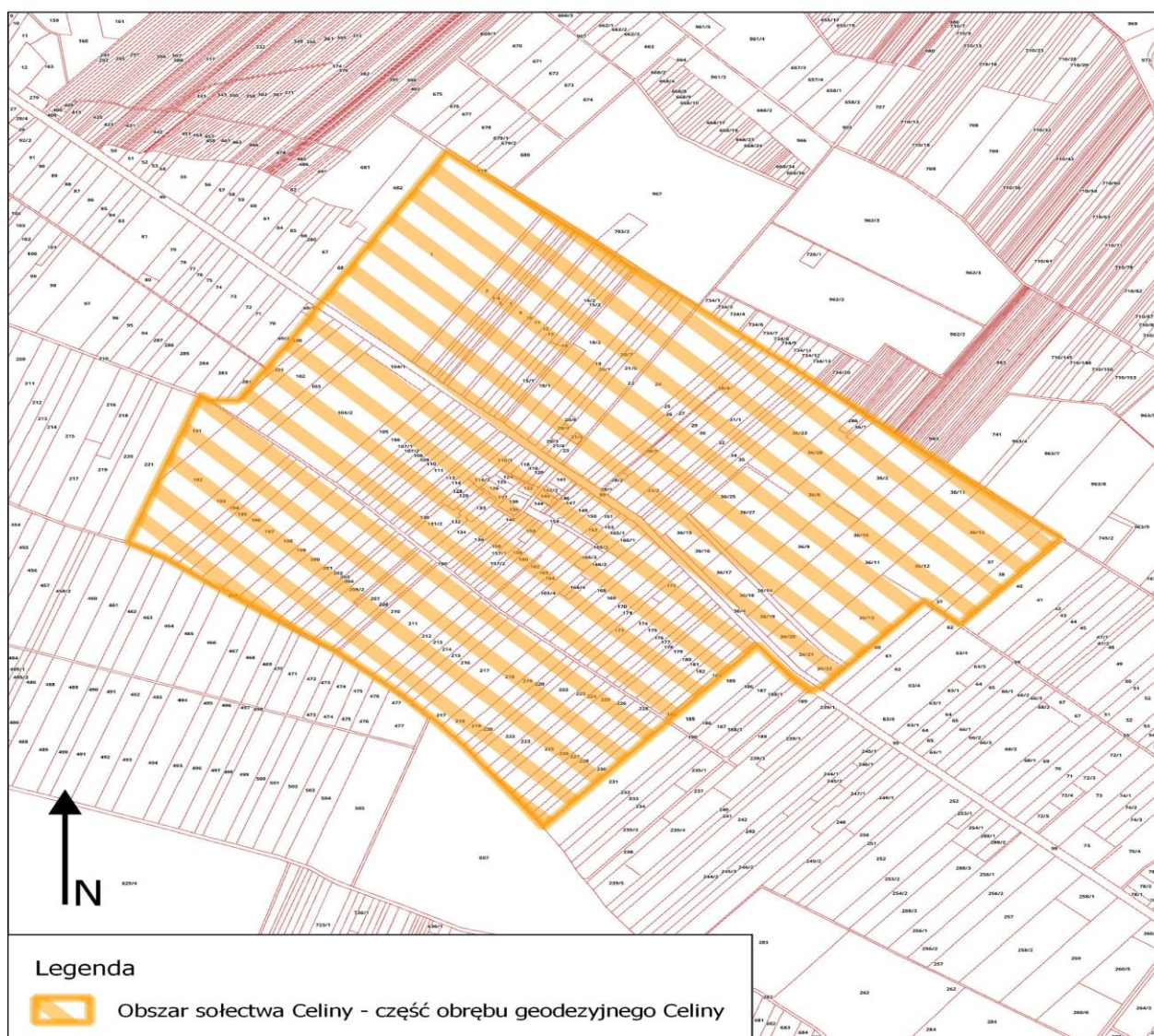
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA CELINY

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Celiny jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje część miejscowości Celiny wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:





**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Celiny, Miasto i Gmina Chmielnik”,
  3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
  3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
  4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
  5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

**§ 8.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,



- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

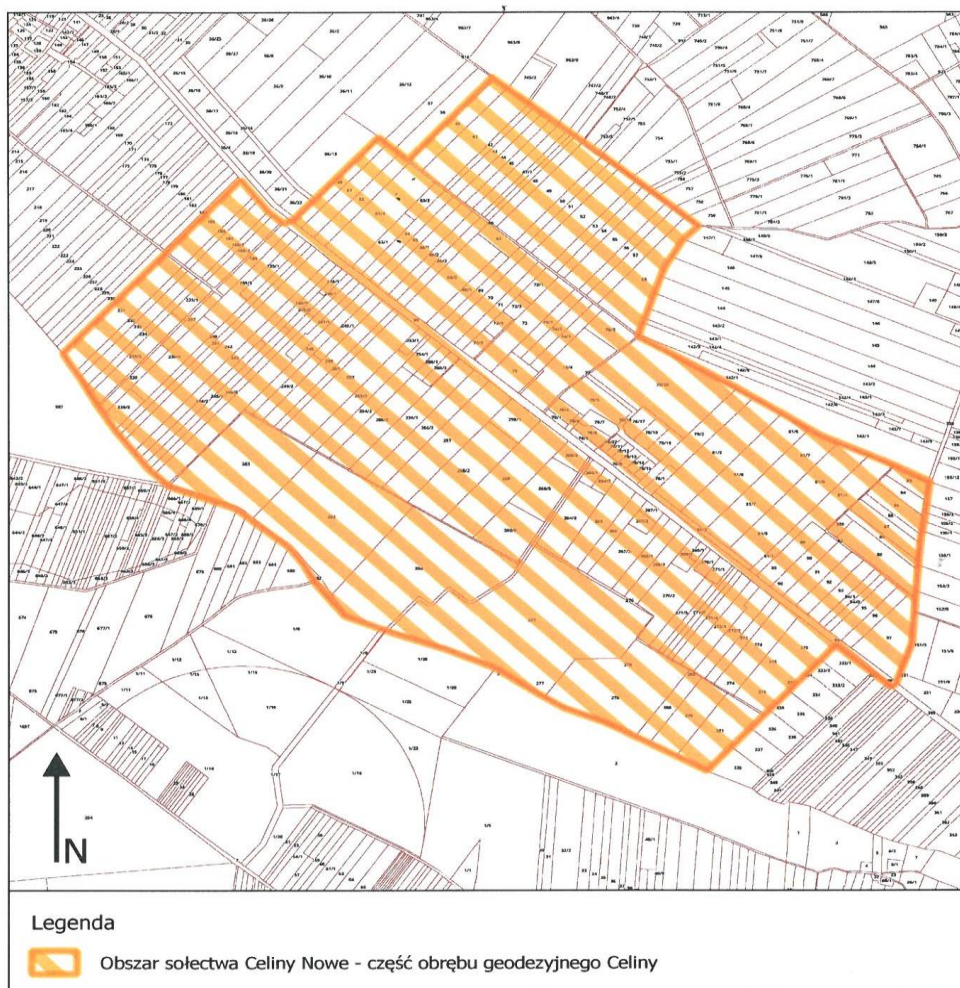
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA CELINY NOWE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Celiny Nowe jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje część miejscowości Celiny wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:





**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Celiny Nowe, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

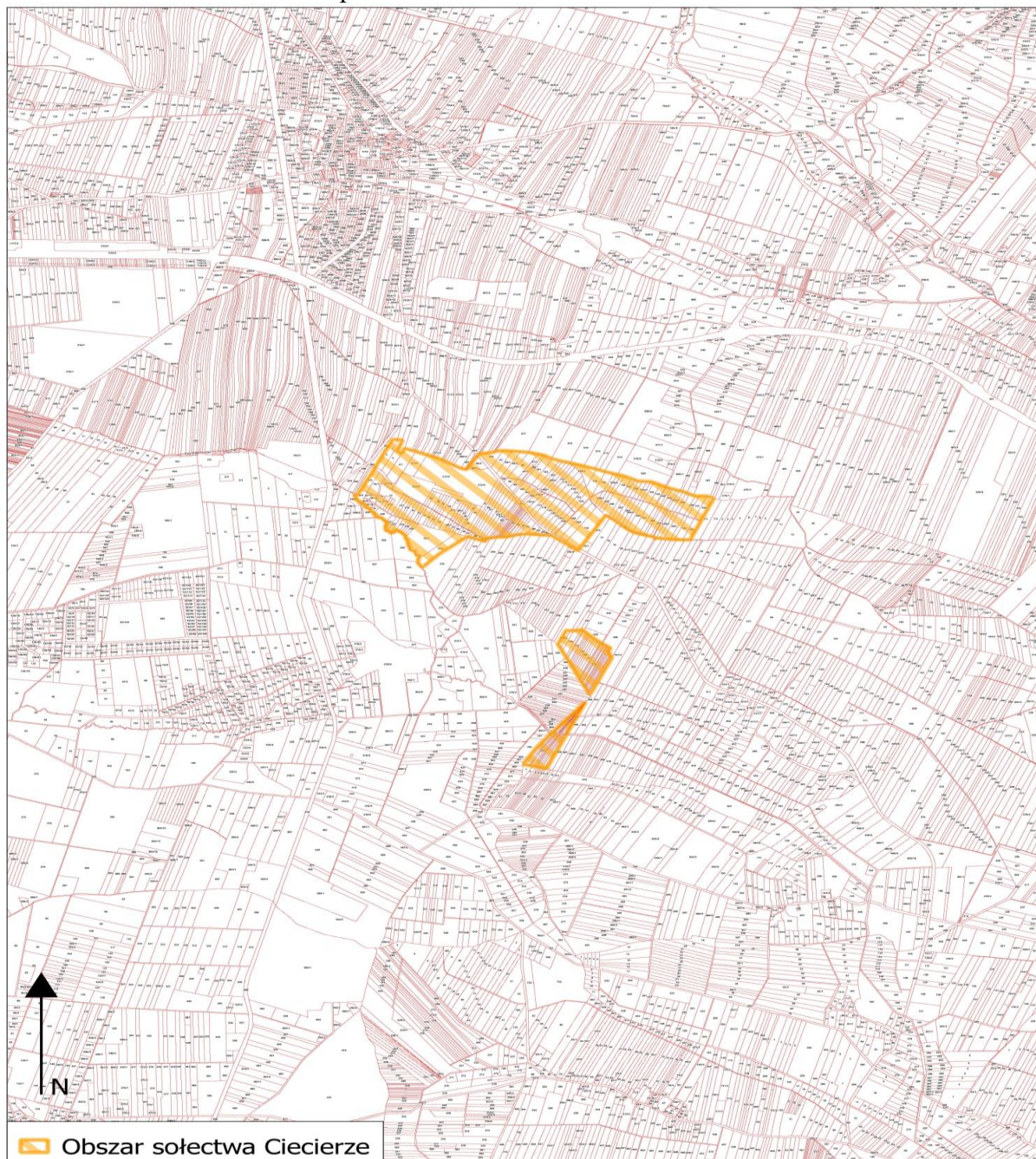
**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.



## STATUT SOŁECTWA CIECIERZE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Ciecierze jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Ciecierze wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:





**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Ciecierze, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

**§ 8.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

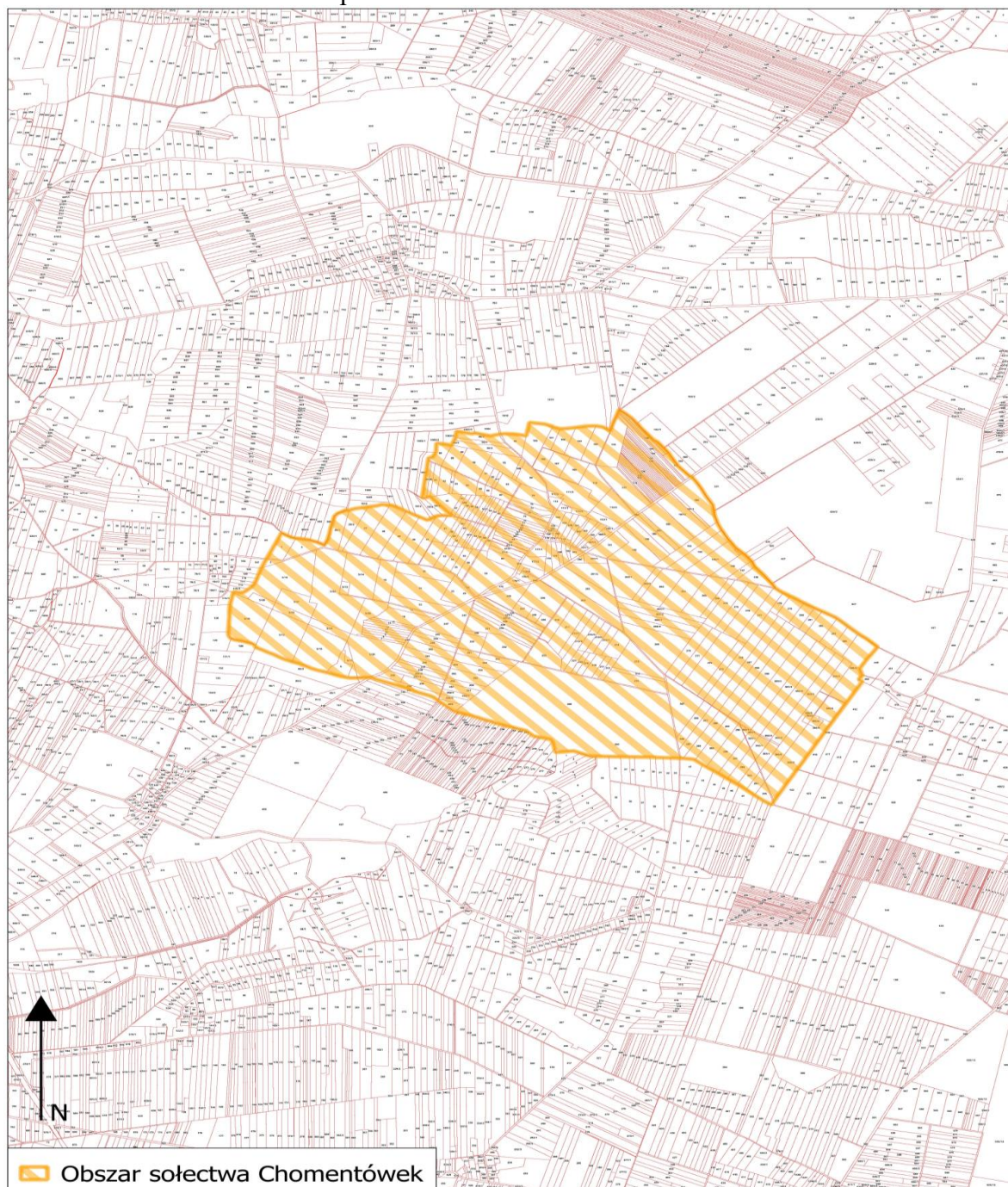
**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.



## STATUT SOŁECTWA CHOMENTÓWEK

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Chomentówek jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Chomentówek wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:





**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętką o treści „Sołtys sołectwa Chomentówek, Miasto i Gmina Chmielnik”,
  3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
  3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
  4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
  5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

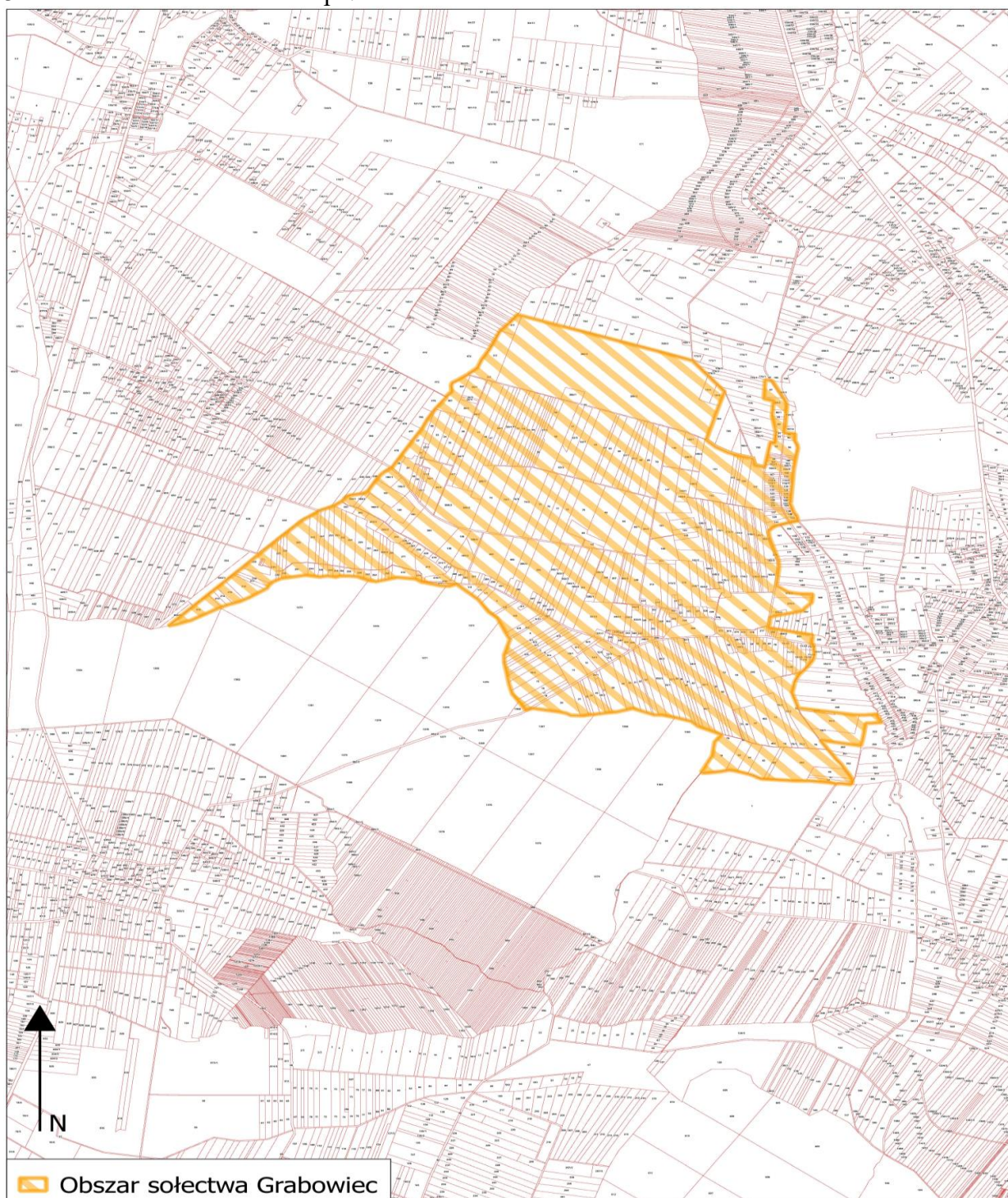
**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.



Załącznik nr 6 do Uchwały nr \_\_\_/\_\_\_/2020  
Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia \_\_\_ maja 2020 r.  
w sprawie: uchwalenia statutów sołectw w Gminie Chmielnik  
**STATUT SOŁECTWA GRABOWIEC**

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA**

- § 1. 1. Sołectwo Grabowiec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Grabowiec wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.”

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści „Sołtys sołectwa Grabowiec , Miasto i Gmina Chmielnik”,
  3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
  3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
  4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
  5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,



- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.



**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

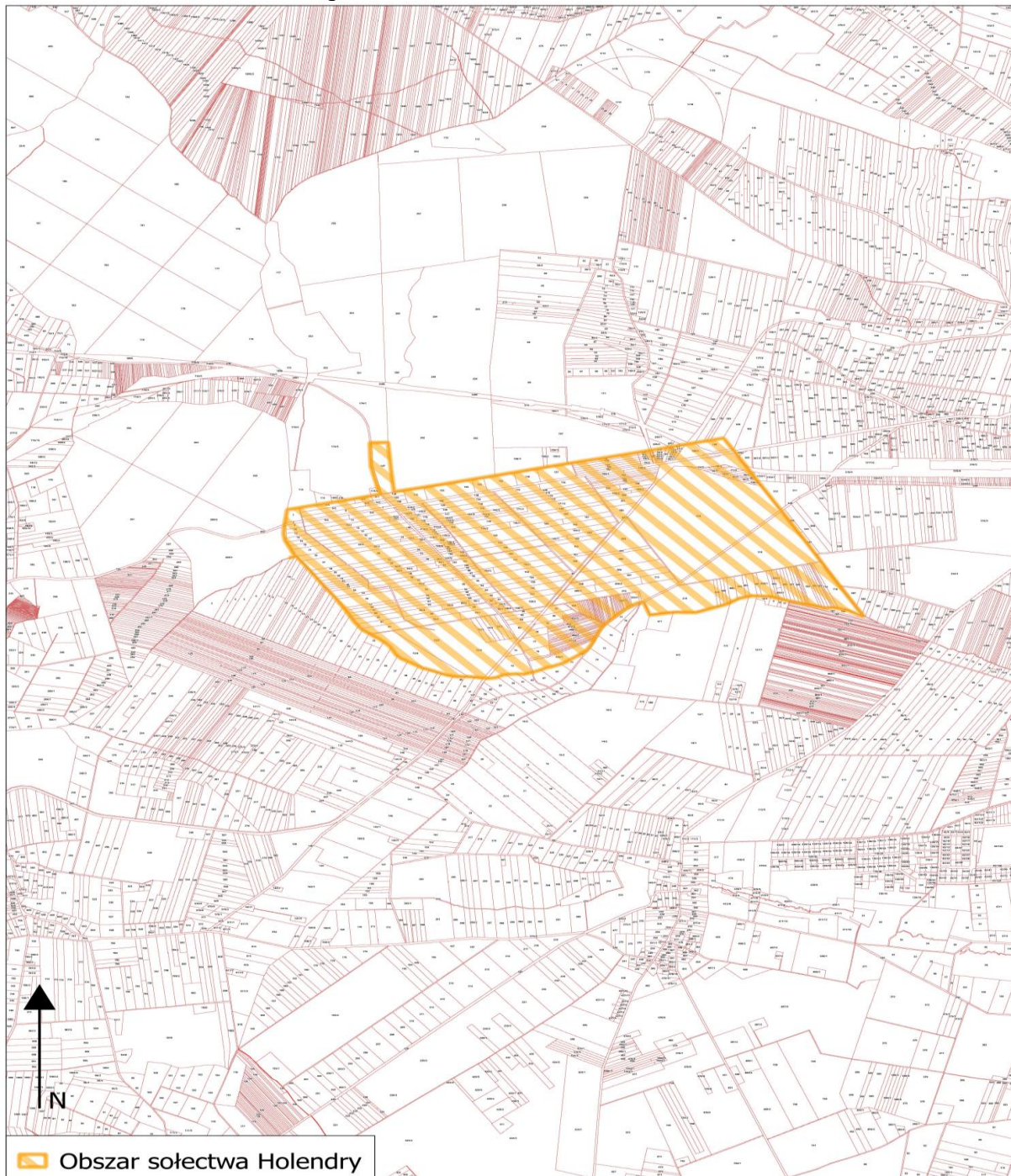
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA HOLENDRY

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Holendry jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Holendry wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Holendry, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.



**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

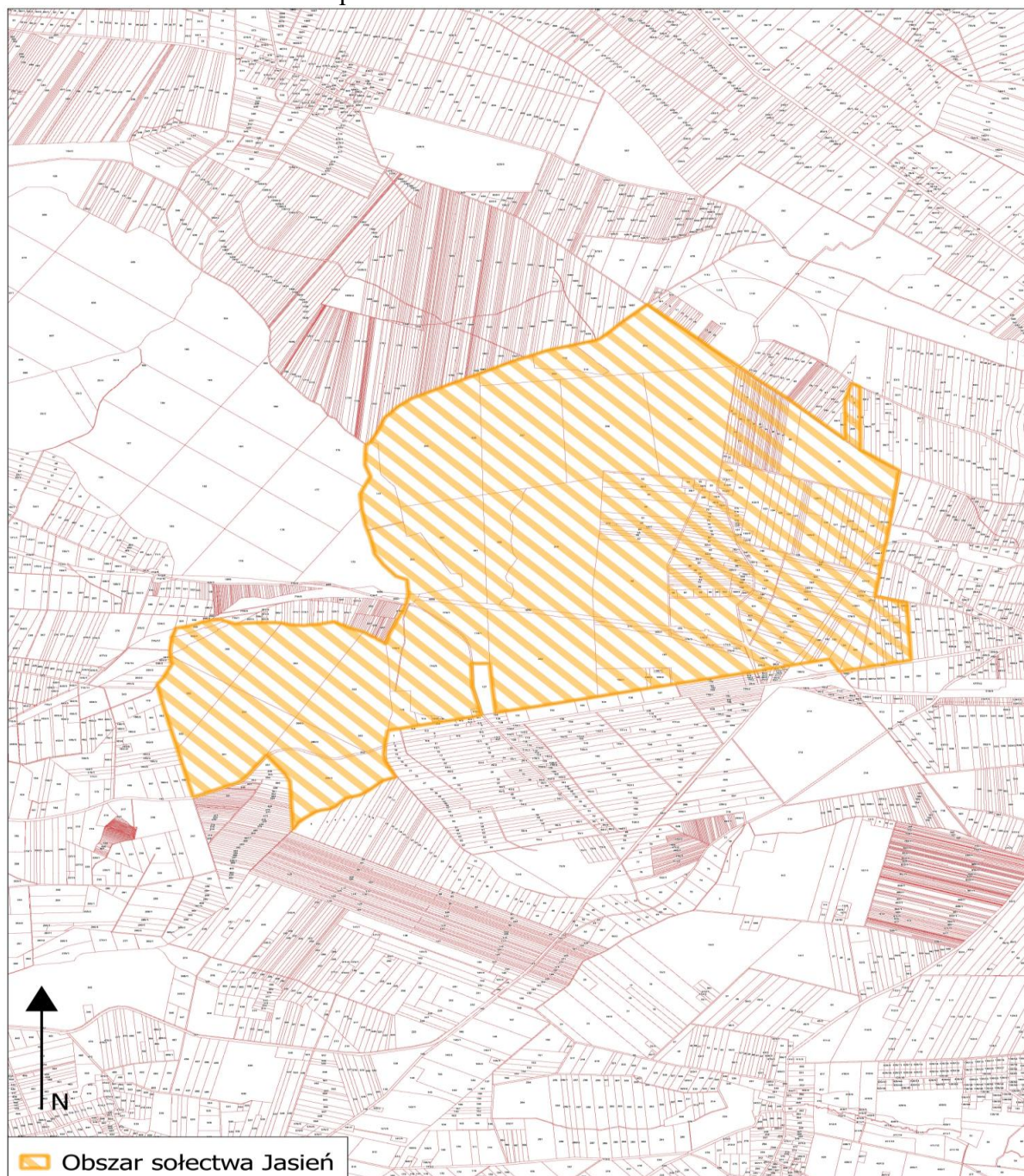
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOLECTWA JASIEŃ

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Jasień jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Jasień wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętką o treści „Sołtys sołectwa Jasiień, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.** **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,



- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.



## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

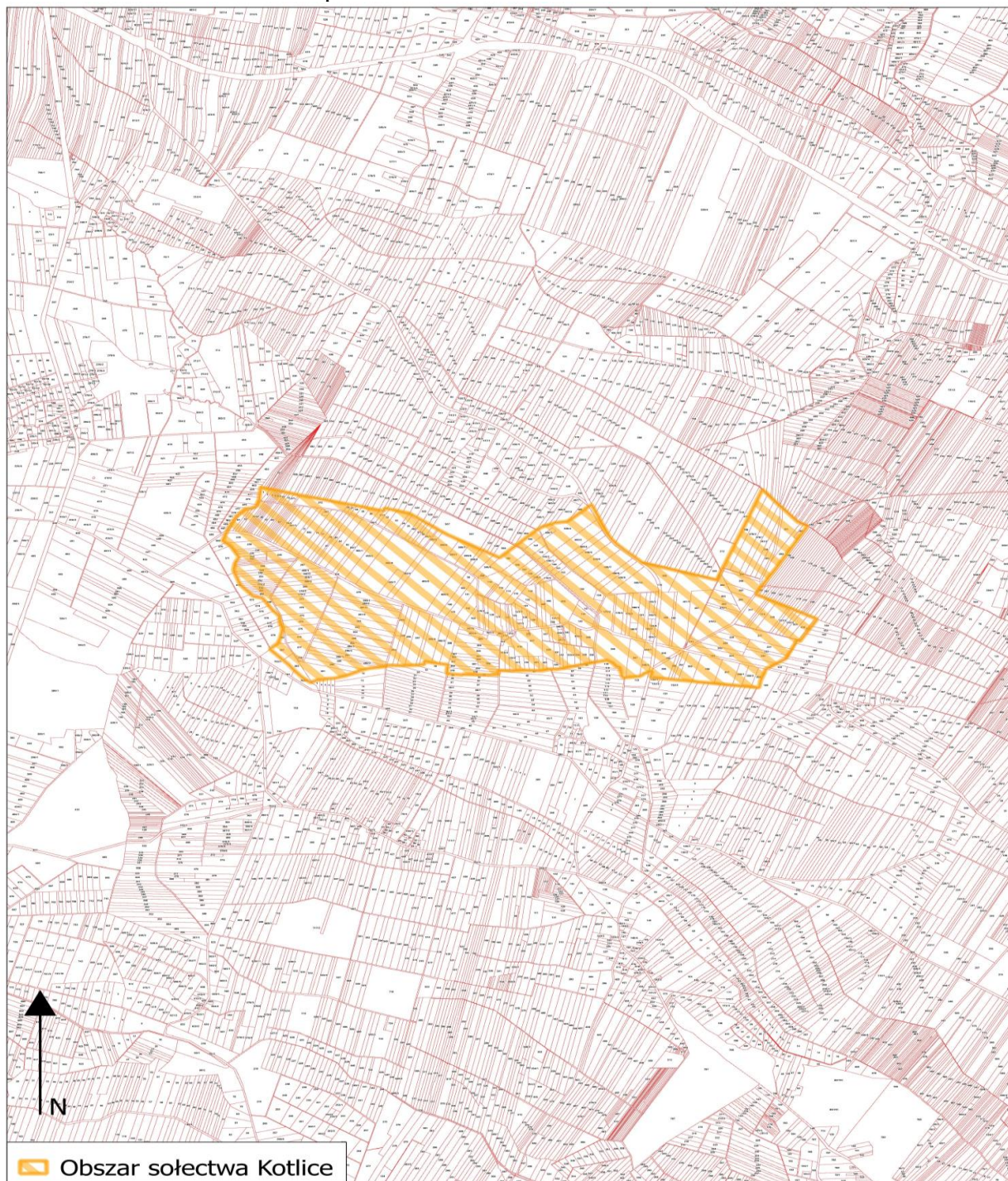
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA KOTLICE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Kotlice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kotlice wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,



- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętką o treści „Sołtys sołectwa Kotlice, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.



## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

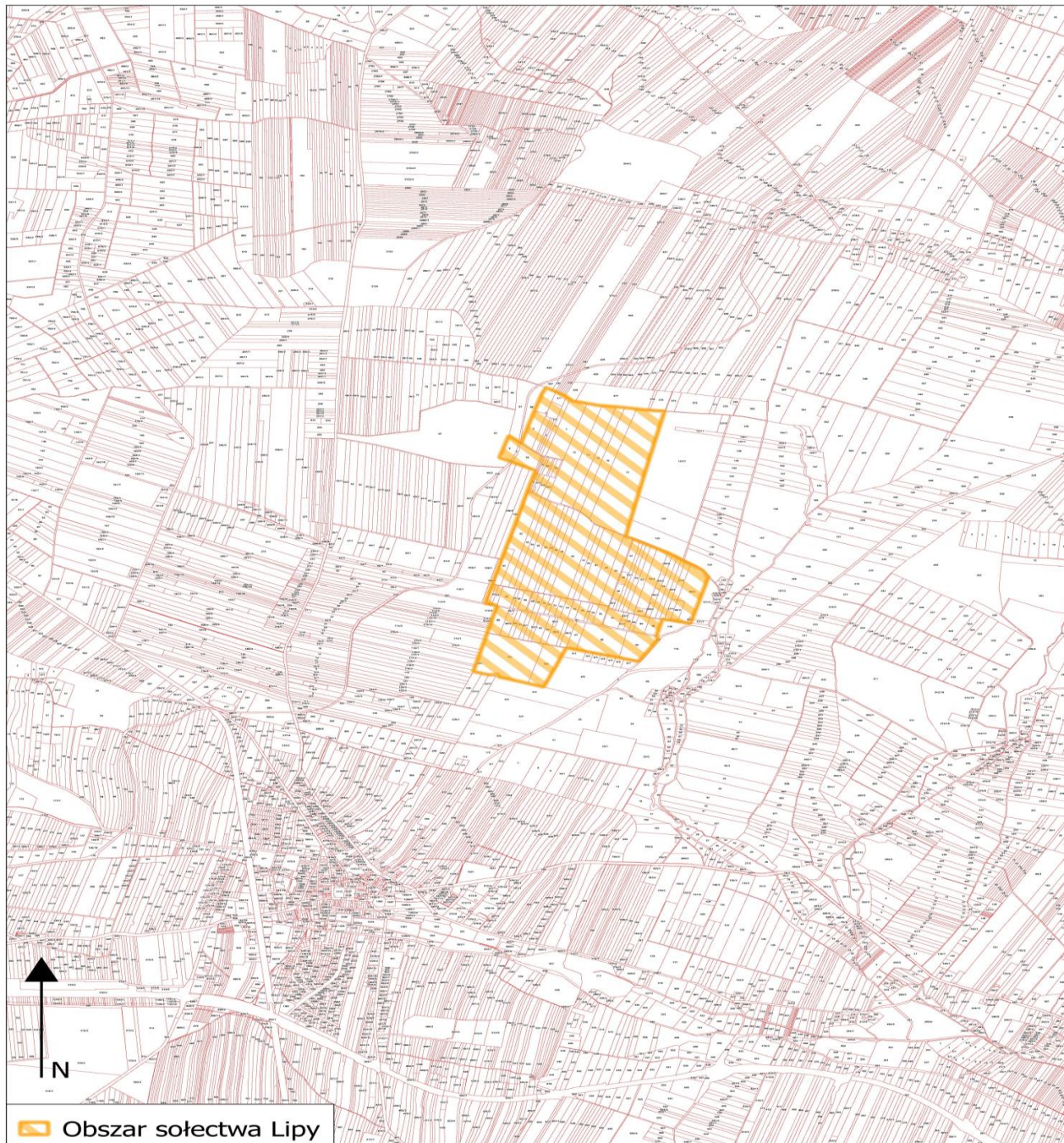
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA LIPY

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Lipy jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Lipy wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Lipy, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.



7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,



- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

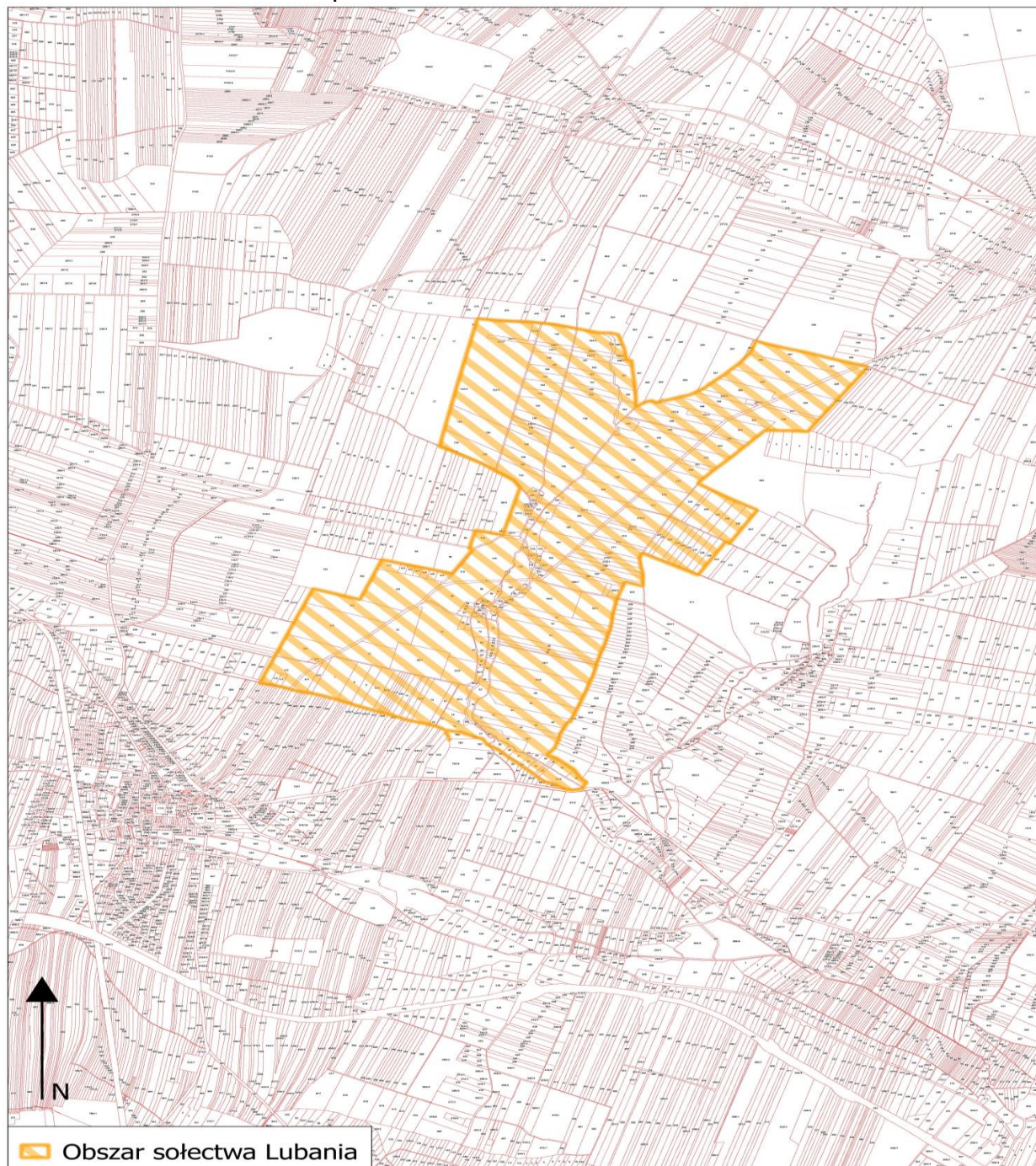
**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

Załącznik nr 11 do Uchwały nr \_\_\_/\_\_\_/2020  
Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia \_\_\_ maja 2020 r.  
w sprawie: uchwalenia statutów sołectw w Gminie Chmielnik

## STATUT SOŁECTWA LUBANIA

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Lubania jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Lubania wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,



- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Lubania , Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.



7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

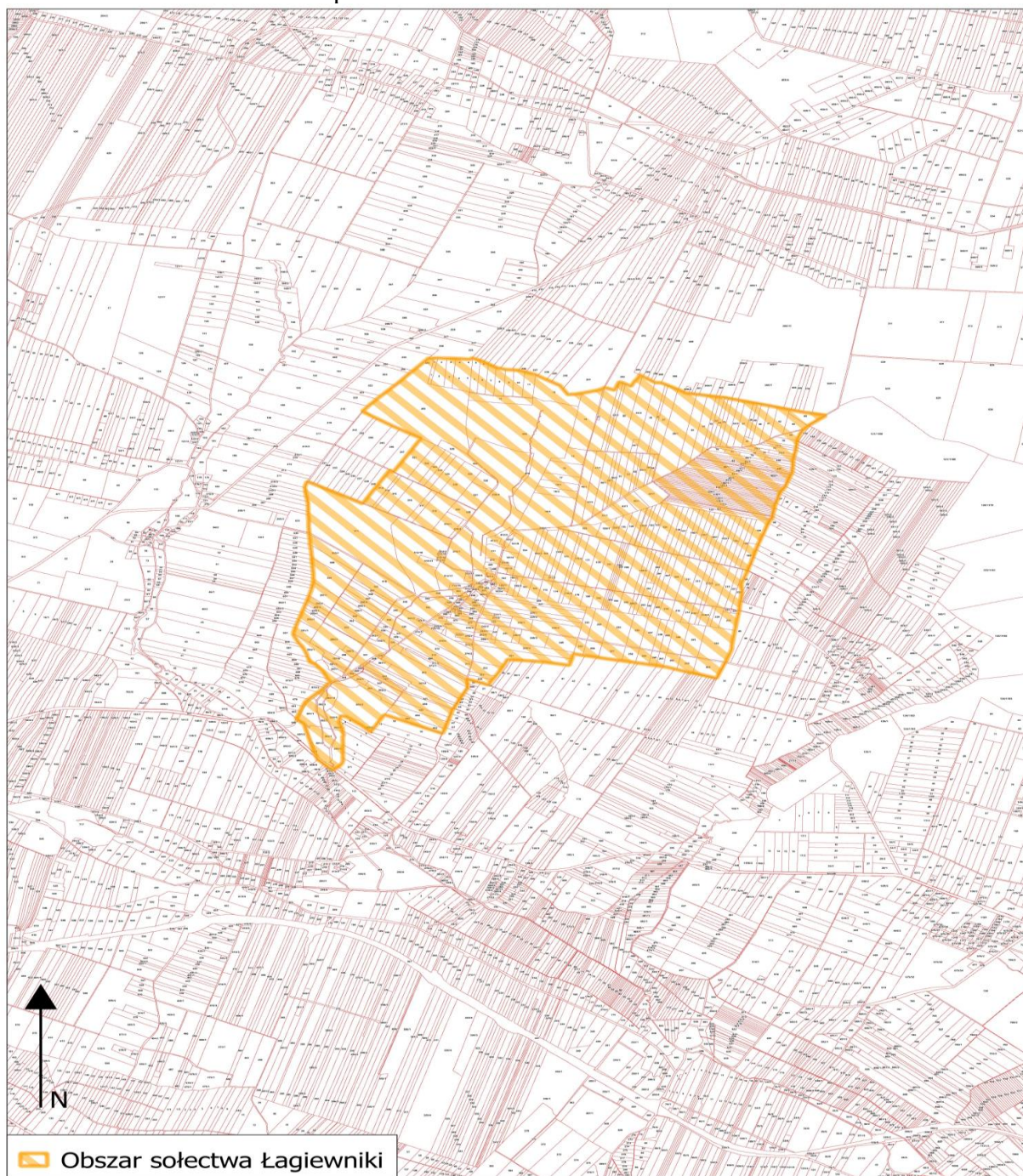
**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

Załącznik nr 12 do Uchwały nr \_\_\_/\_\_\_/2020  
Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia \_\_\_ maja 2020 r.  
w sprawie: uchwalenia statutów sołectw w Gminie Chmielnik

## STATUT SOŁECTWA ŁAGIEWNIKI

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Łagiewniki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Łagiewniki wraz z przysiółkami.
3. Obszar sołectwa określa mapa:





**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,



- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Łagiewniki , Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

**§ 8.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

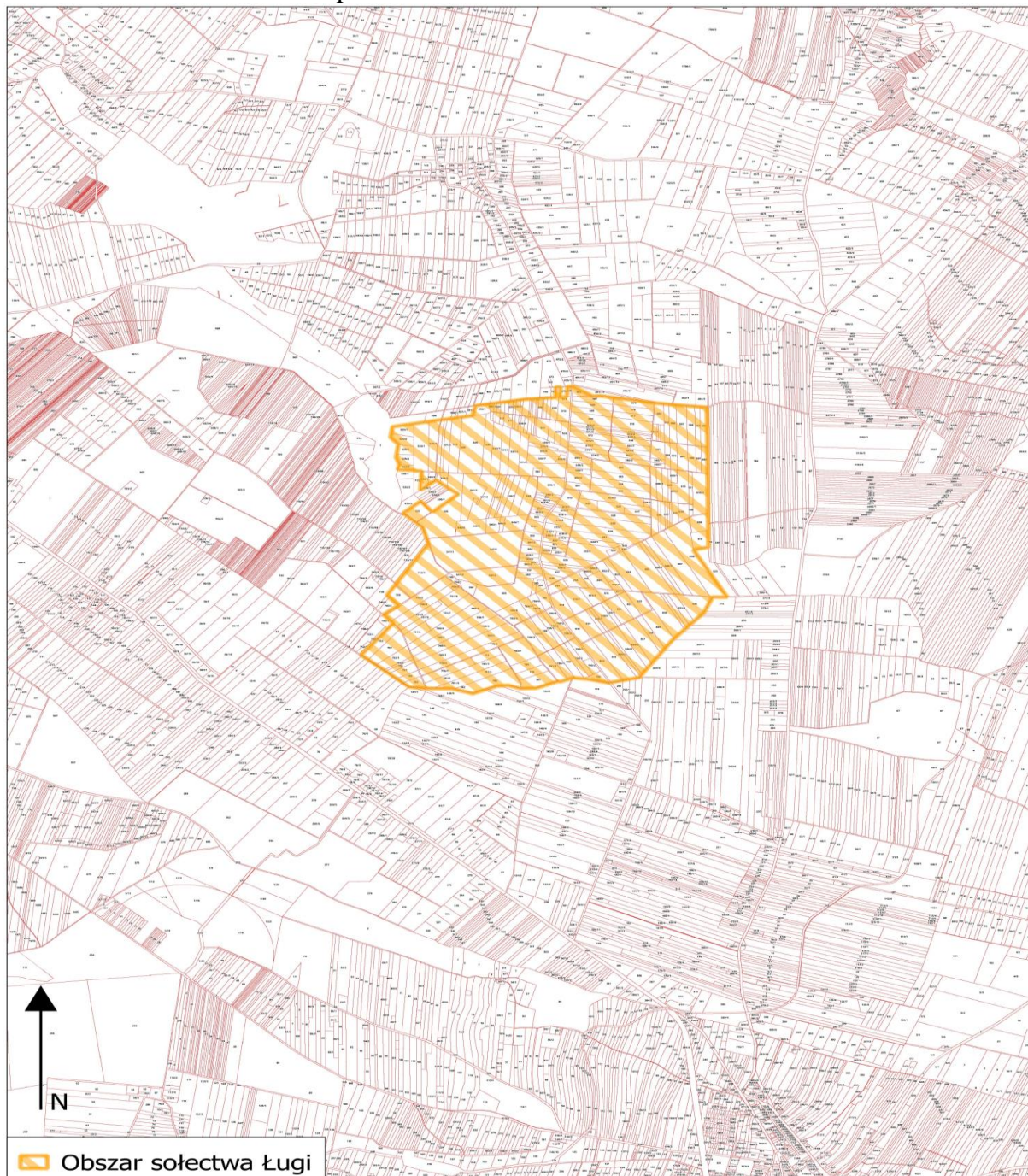


Załącznik nr 13 do Uchwały nr \_\_\_/\_\_\_/2020  
Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia \_\_\_ maja 2020 r.  
w sprawie: uchwalenia statutów sołectw w Gminie Chmielnik

## STATUT SOŁECTWA ŁUGI

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Ługi jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Ługi wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:





**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Ługi, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

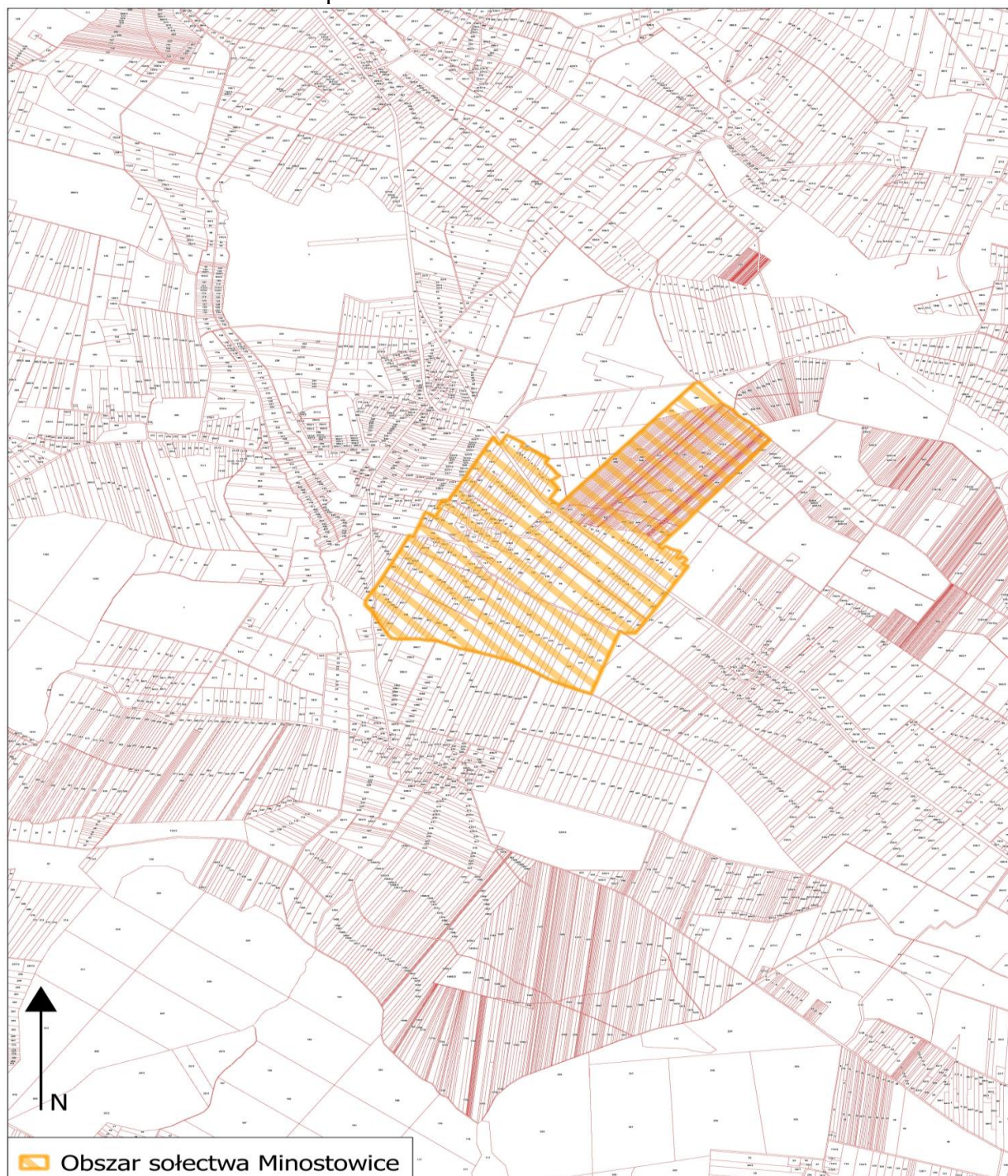


Załącznik nr 14 do Uchwały nr \_\_\_/\_\_\_/2020  
Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia \_\_\_ maja 2020 r.  
w sprawie: uchwalenia statutów sołectw w Gminie Chmielnik

## STATUT SOŁECTWA MINOSTOWICE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Minostowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Minostowice wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Minostowice, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 2 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,



- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.



**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

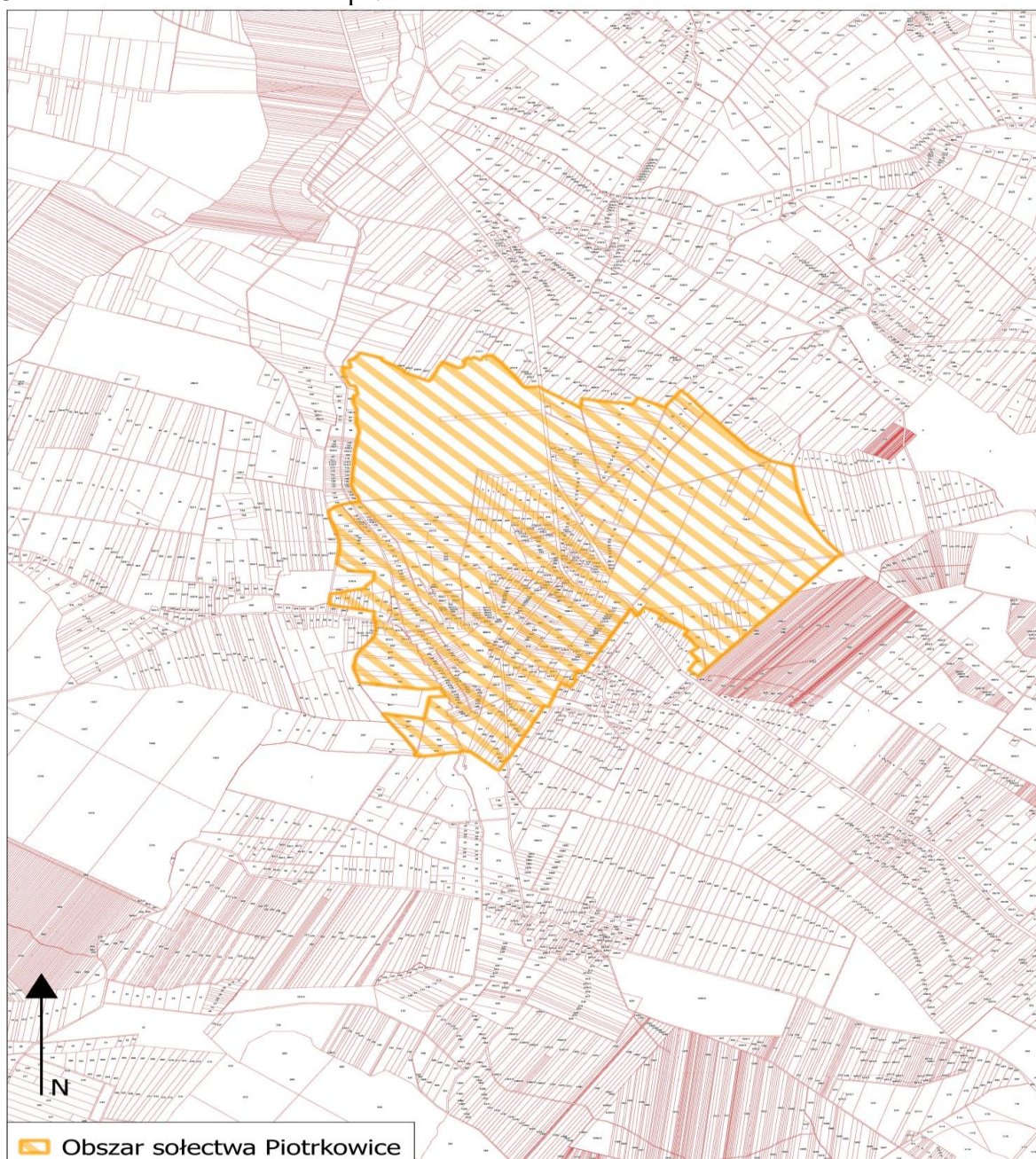
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA PIOTRKOWICE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Piotrkowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Piotrkowice wraz z przysiółkami.
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści „Sołtys sołectwa Piotrkowice, Miasto i Gmina Chmielnik”,
  3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
  3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
  4. Zebranie jest ważnie zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
  5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,



- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

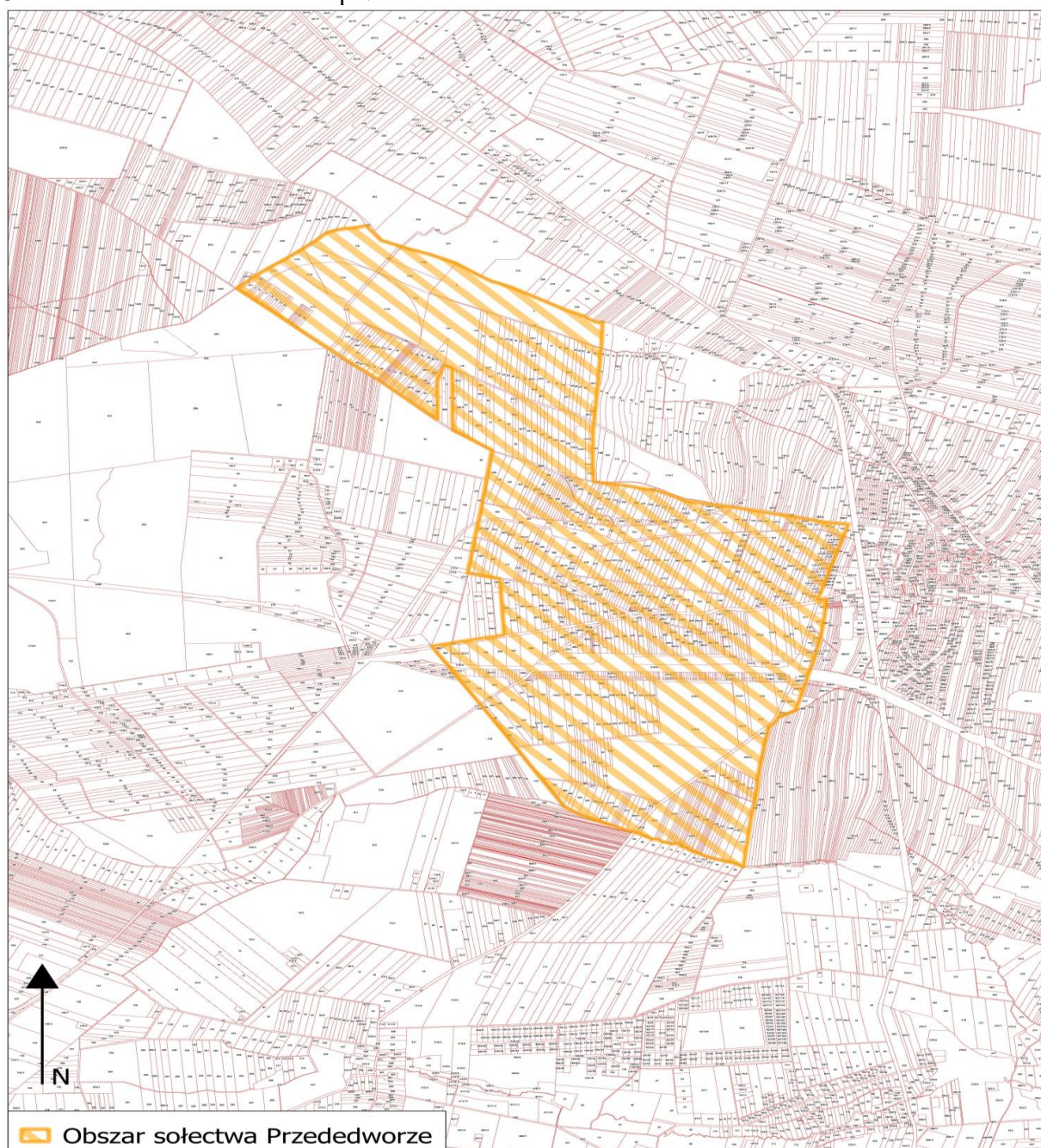
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA PRZEDEDWORZE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Przededworze jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Przededworze wraz z przysiółkami.
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Przededworze , Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.



7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

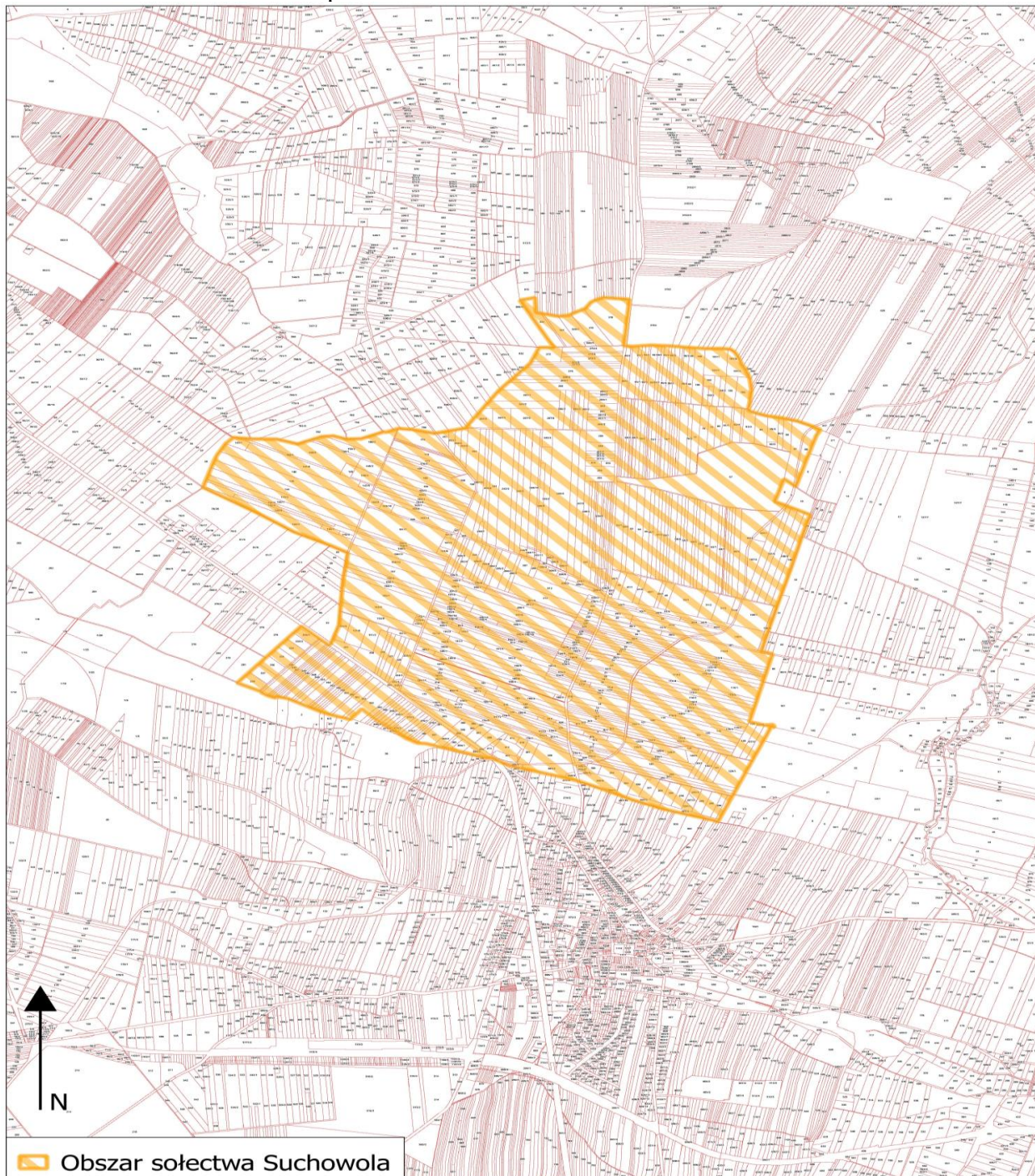


Załącznik nr 17 do Uchwały nr \_\_\_ / \_\_\_ /2020  
Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia \_\_\_ maja 2020 r.  
w sprawie: uchwalenia statutów sołectw w Gminie Chmielnik

## STATUT SOŁECTWA SUCHOWOLA

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Suchowola jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Suchowola wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,



- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętką o treści „Sołtys sołectwa Suchowola, Miasto i Gmina Chmielnik”,
  3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
  3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
  4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
  5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

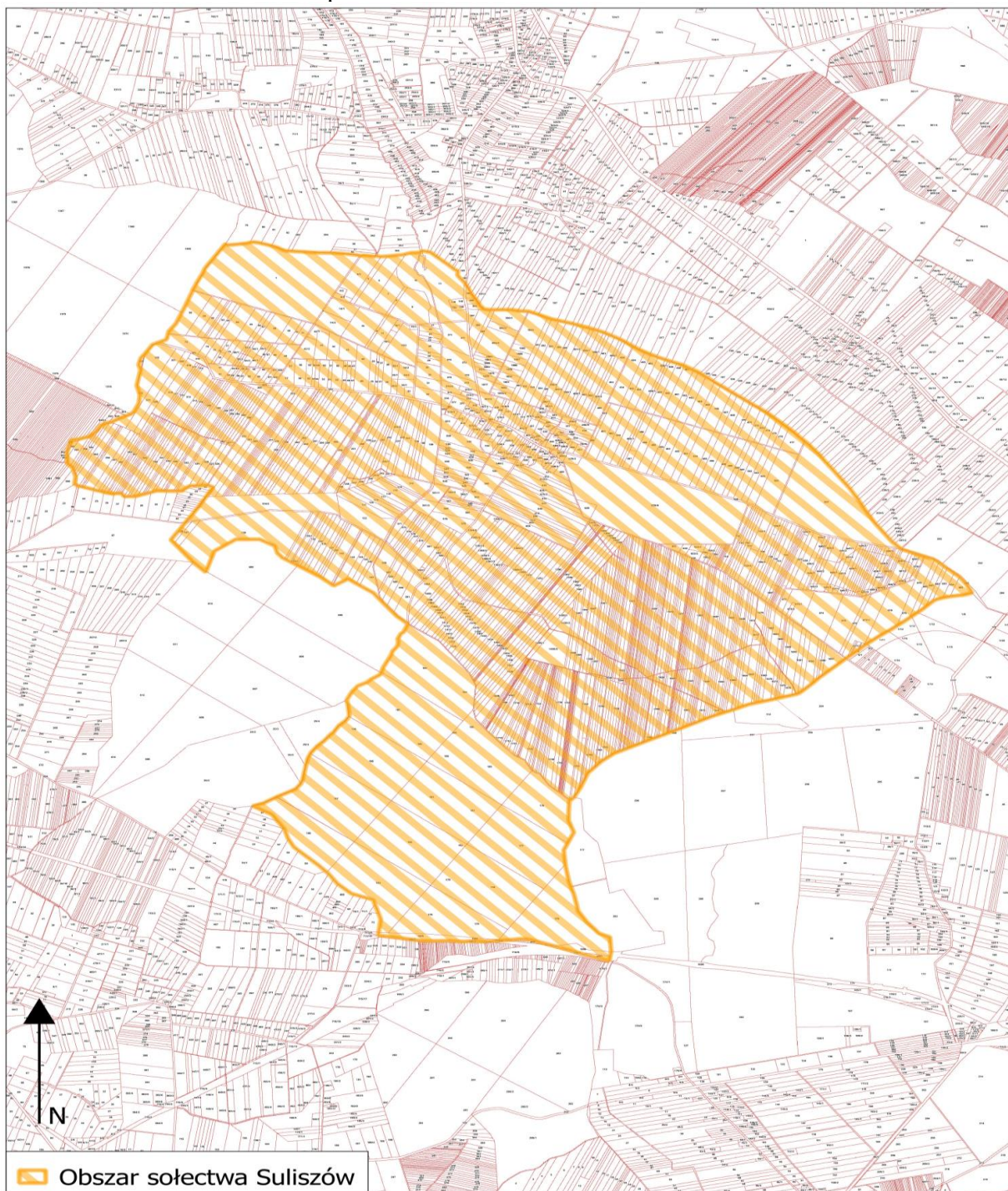
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA SULISZÓW

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Suliszów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Suliszów wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:





**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Suliszów, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

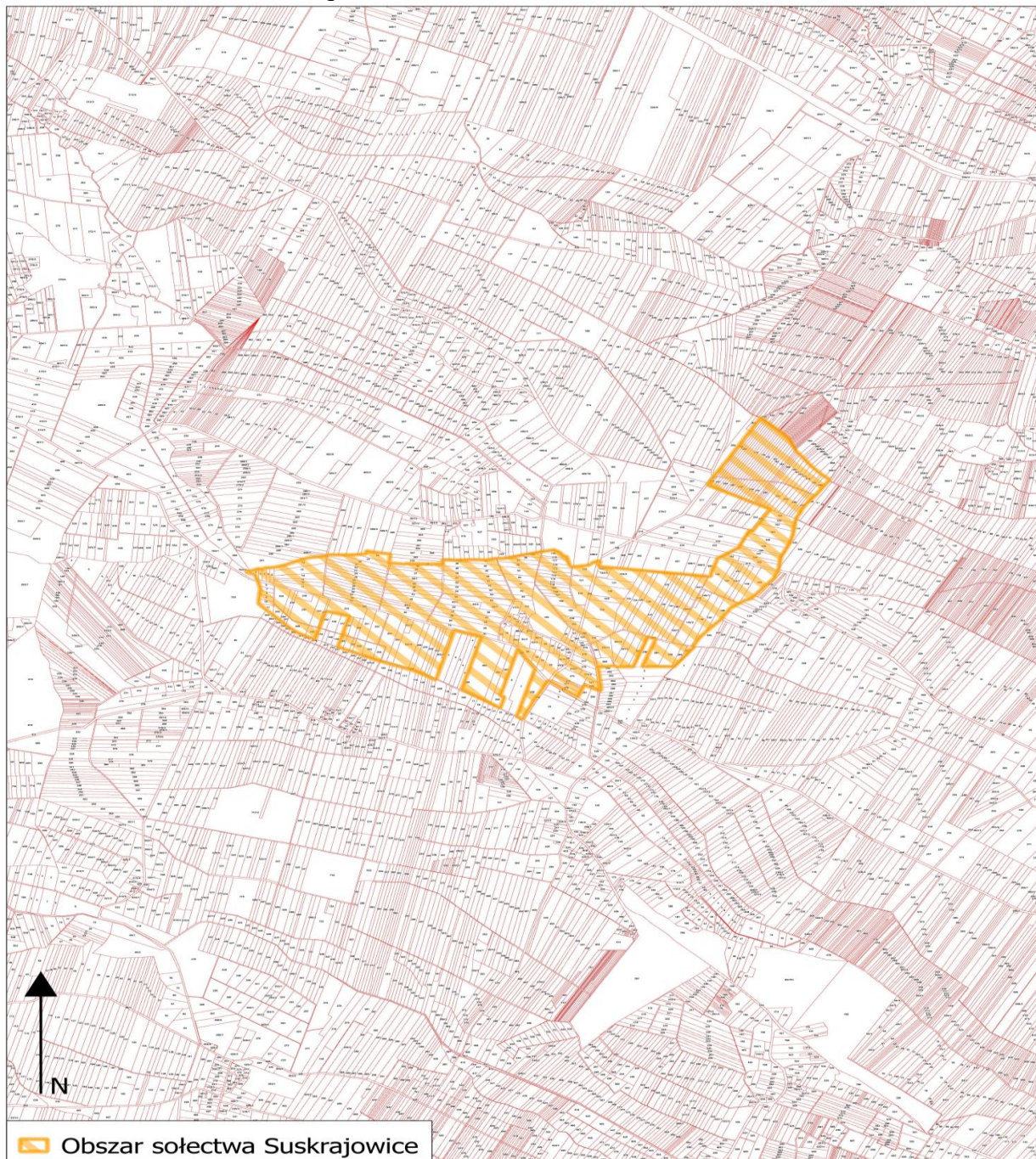
**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.



## STATUT SOŁECTWA SUSKRAJOWICE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Suskrajowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Suskrajowice wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,



- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Suskrajowice, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

**§ 8.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.



## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

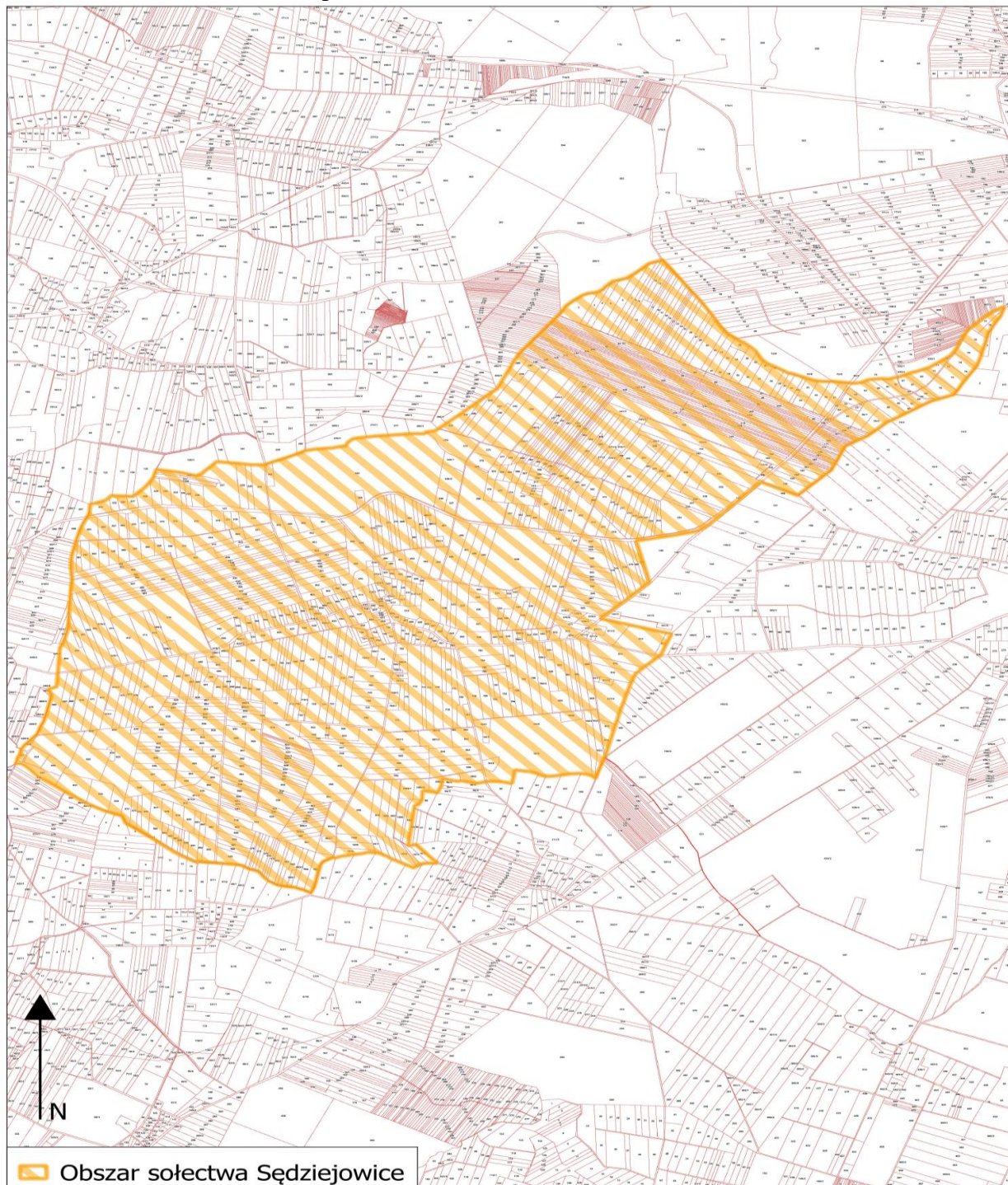
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA SĘDZIEJOWICE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Sędziejowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Sędziejowice wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Sędziejowice, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,



- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

- § 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.
4. Kontroli podlegają w szczególności:
- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
  - 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
  - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
  - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
  - 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

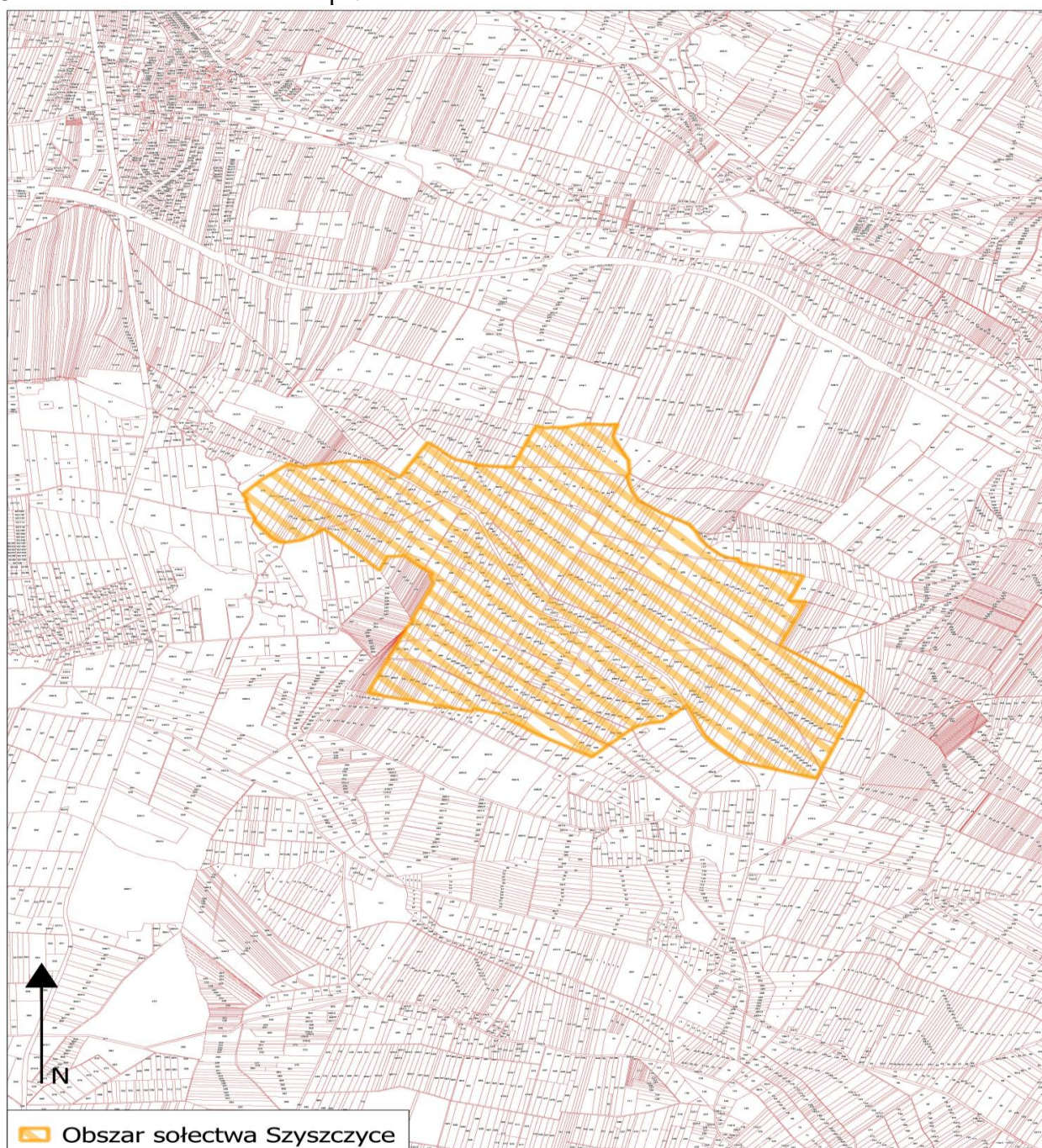
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA SZYSZCZYCE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Szyszczycze jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Szyszczycze wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:





**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Szyszczyce, Miasto i Gmina Chmielnik”,
  3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
  3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
  4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
  5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.



7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

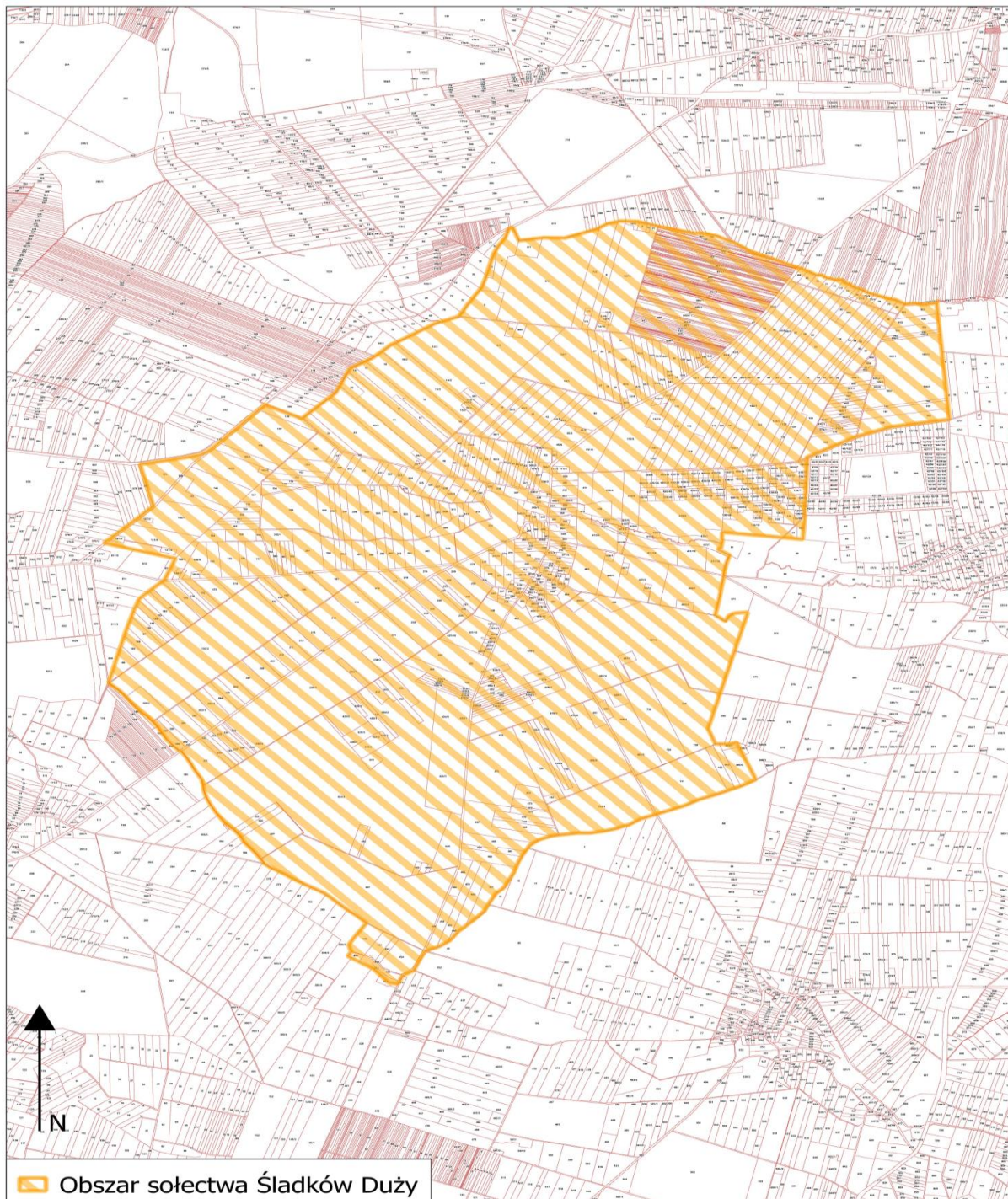
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA ŚLADKÓW DUŻY

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Śladków Duży jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Śladków Duży wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,



- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętką o treści „Sołtys sołectwa Śładków Duży, Miasto i Gmina Chmielnik”,
  3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
  3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
  4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
  5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

**§ 8.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

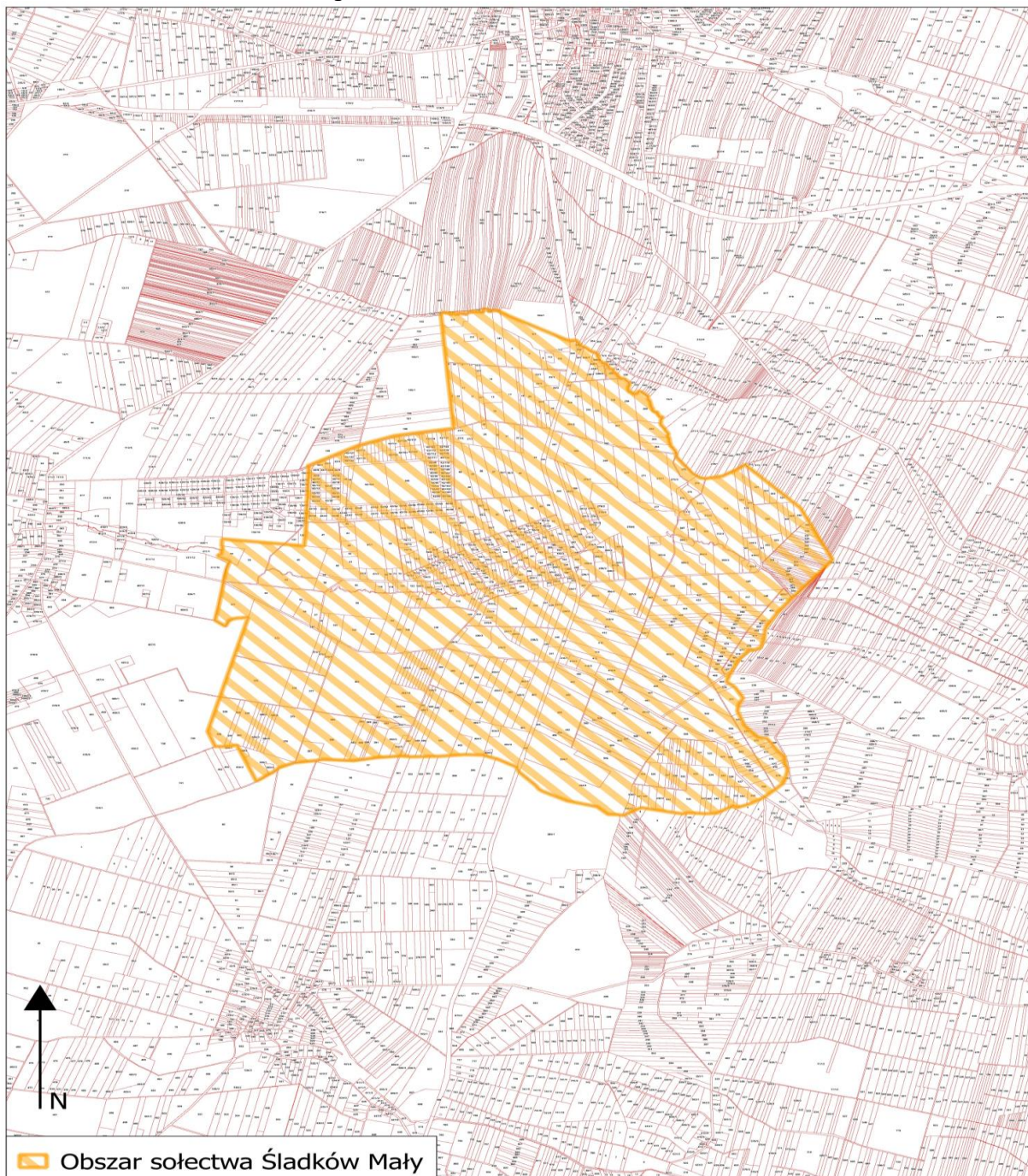
**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.



## STATUT SOŁECTWA ŚLADKÓW MAŁY

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Śladków Mały jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Śladków Mały wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:





**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętką o treści „Sołtys sołectwa Śladków Mały, Miasto i Gmina Chmielnik”,
  3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
  3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
  4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
  5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.** **TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

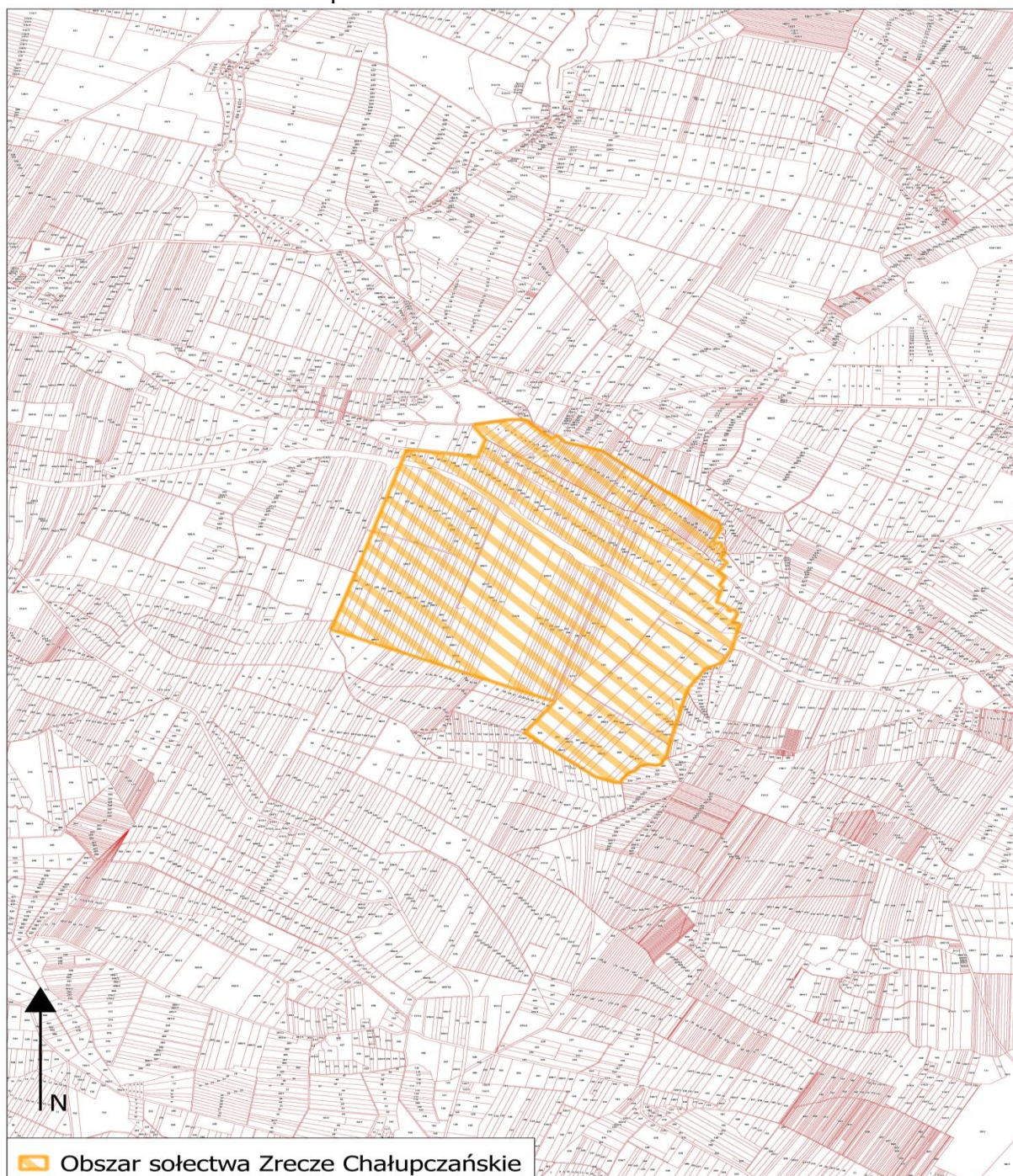
**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.



## STATUT SOŁECTWA ZRECZE CHAŁUPCZAŃSKIE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Zrecze Chałupczańskie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zrecze Chałupczańskie wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,

- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołectkiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
- 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
- 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.

2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Zrecze Chałupczańskie, Miasto i Gmina Chmielnik”,

3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,

2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,

2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.

3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

4. Zebranie jest ważnie zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3

5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.



6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,

- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,
  - 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejść w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.



## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

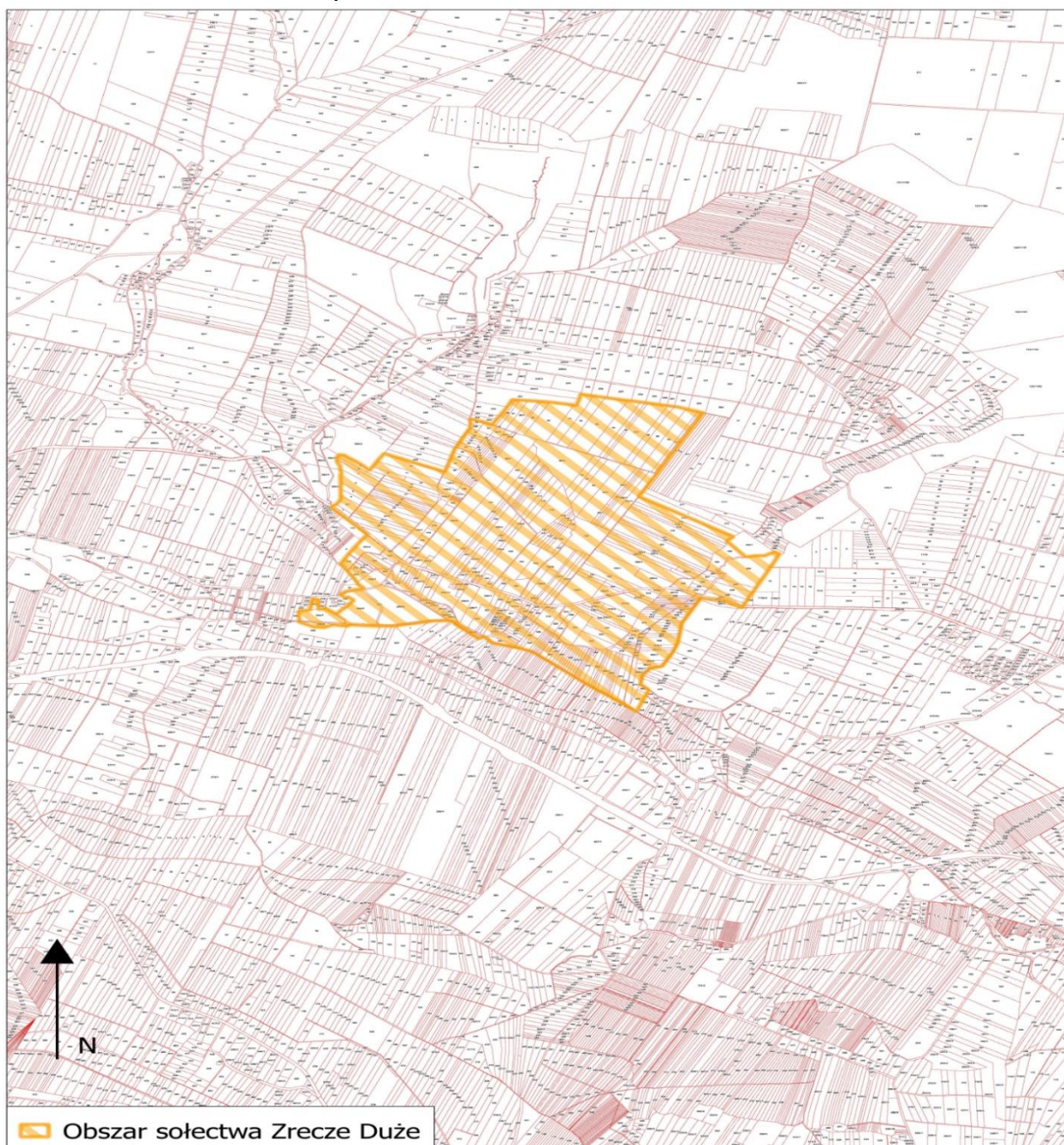
**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

## STATUT SOŁECTWA ZRECZE DUŻE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Zrecze Duże jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zrecze Duże wraz z przysiółkami.
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.
5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Zrecze Duże, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,



- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 5.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

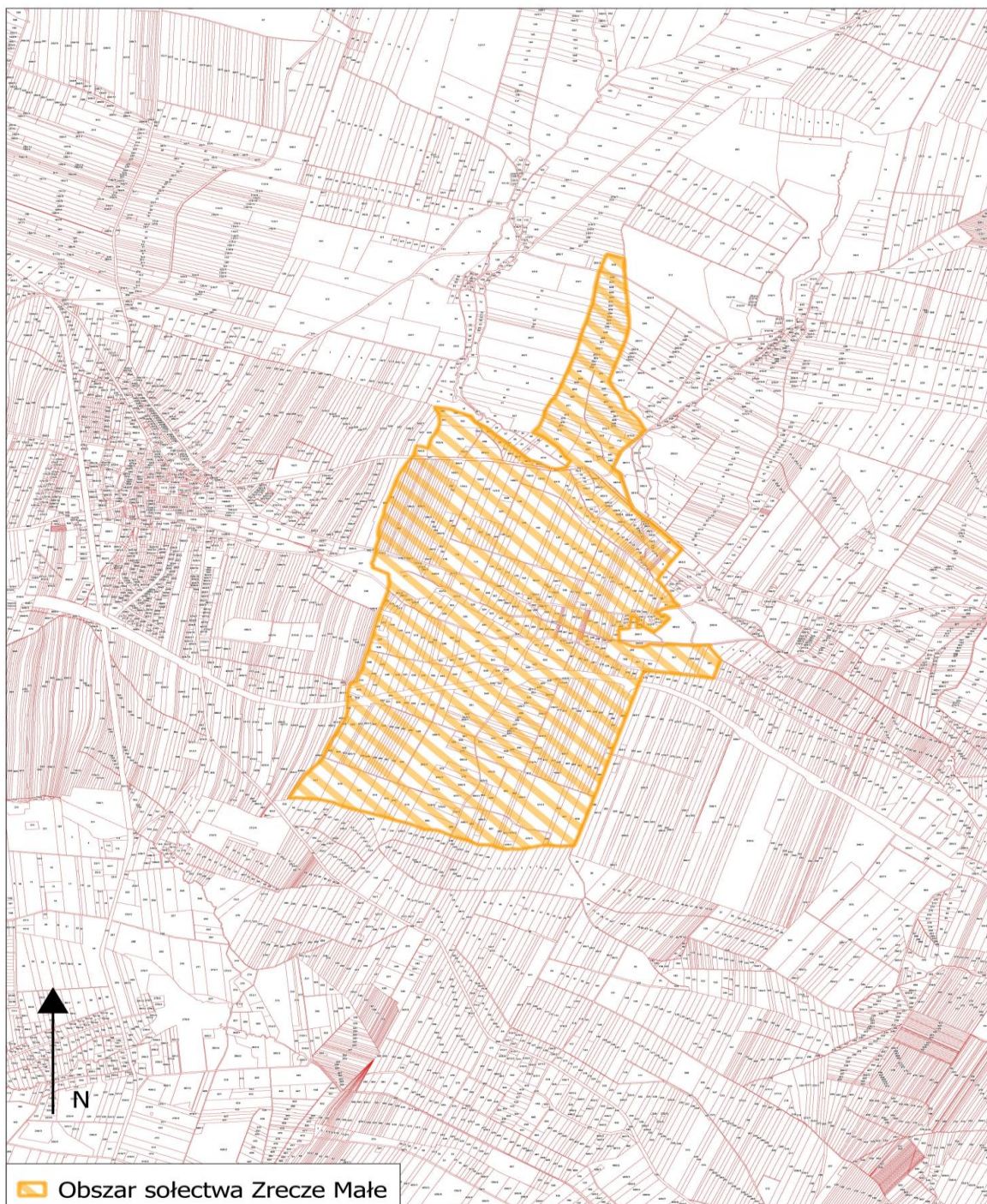
**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.

Załącznik nr 26 do Uchwały nr \_\_\_/\_\_\_/2020  
Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia \_\_\_ maja 2020 r.  
w sprawie: uchwalenia statutów sołectw w Gminie Chmielnik

## STATUT SOLECTWA ZRECZE MAŁE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 1. 1. Sołectwo Zrecze Małe jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Chmielnik.  
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zrecze Małe wraz z przysiółkami.  
3. Obszar sołectwa określa mapa:



**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Chmielnik,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Chmielnik na rzecz innych podmiotów:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Chmielniku i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kultury, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział 2.**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOŁECTWA**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją samorządu gminnego i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, i kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§ 5.** 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności spraw, przy których załatwieniu wymagają przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,



- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku Gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.
  - 10) wykonuje zadania wynikające z administracji samorządowej gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 11) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
  - 12) przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.
2. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści „Sołtys sołectwa Zrecze Małe, Miasto i Gmina Chmielnik”,
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści „SOŁTYS”,
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Przepis ten nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc dla sołtysa w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa przez Radę Miejską w Chmielniku,
- 2) wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 2) Burmistrza, kiedy sołectwo nie ma sołtysa.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3.
3. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
4. Zebranie jest ważne zwołane jeżeli zostały spełnione warunki podane w § 7 ust. 3
5. Przewodniczącego zebrania powołuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.



7. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie, którym może być pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz zarządzeniem w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw, w którym określa terminy, do których uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa i członków komisji oraz podaje datę i miejsce wyborów.

2. Wybory na sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach.

3. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej i komisji wyborczej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

4. Zgłoszenia wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie na sołtysa oraz do komisji wyborczej dostarcza się do Sekretarza Gminy na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w ust. 1

5. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa i do komisji wyborczej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 2) adres stałego zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 5) nazwisko i imię zgłaszającego oraz podpis.

6. Po upływie terminu zgłoszenia Burmistrz informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zgłoszonych kandydatach na sołtysa i do komisji wyborczej.

7. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata na sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 5 dni wydając stosowne obwieszczenie.

8. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na sołtysa w terminie określonym w ust. 7 procedurę wyborów przeprowadza się ponownie jak w ust. 1, a Burmistrz na ten okres wyznacza osobę pełniącą obowiązki sołtysa.

9. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

10. Zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej odbywa się ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim w dniu wyborów sołtysa, a kandydat pisemnie lub ustnie do protokołu wyraża zgodę na kandydowanie.

11. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) głosowanie na sołtysa oraz do rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w skład, której wchodzi od trzech do czterech osób:
  - a) stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania, którzy zgłosili swoją kandydaturę na członka komisji wyborczej,
  - b) co najmniej 2 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
  - c) komisję wyborczą powołuje Burmistrz,
  - d) członkiem komisji wyborczej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- 2) głosowanie na sołtysa trwa 1 godzinę,
- 3) karty do głosowania na sołtysa wraz z pouczeniem kiedy głos jest ważny przygotowuje Sekretarz Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,

- 4) za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 5) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 6) członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków rady sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku,
  - 7) z przeprowadzonego głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Sekretarza Gminy.
12. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Burmistrz ogłasza zarządzeniem wyniki wyborów na sołtysa oraz rady sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.
13. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Miejskiej w Chmielniku, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez komisję statutową. Rada Miejska w Chmielniku może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
14. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.
15. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i jeżeli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, to mogą być przez zebranie wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.
16. W przypadkach określonych w ust. 14, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory na sołtysa, a uzupełnienie składu rady sołeckiej może nastąpić na wniosek zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
17. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji organów gminy.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§ 9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Chmielniku na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§ 10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§ 12.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej:

- 1) o wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Chmielniku odrębną uchwałą.
- 2) wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział 5.**  
**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przechowywanie dokumentacji z wyborów do rady gminy.

**§ 15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§ 16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak dla jego nadania.