OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
Z ZAKRESU USŁUG AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM   
W RAMACH PROJEKTU

**pn. „Czas na lepszą przyszłość”**

w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zmian. – zwaną dalej ustawą) oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Gmina Chmielnik/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku(dalej: M-GOPS) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach Projektu pn. „Czas na lepszą przyszłość” w ramach Działania:RPSW.09.01.00 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

1. **Rodzaj zadania:** usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach Projektu pn. **„Czas na lepszą przyszłość”**, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym planujemy objąć w latach 2019 – 2020 **co najmniej 14 osób (UP) mieszkańców gminy Chmielnik** zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osoby z niepełnosprawnościami w tym m.in.:

* Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
* Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
* Osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
* otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w zakresie niezbędnym do wsparcia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w ramach programu.
* Osoby korzystające z programu PO PŻ.

1. Liczebność Grupy Docelowej wynika z rzeczywistego zapotrzebowania ze strony klientów M-GOPS i konieczności zapewnienia UP dobrej jakości wsparcia. Wybór Grupy Docelowej wynika z faktu, iż są to głównie osoby bezrobotne, gotowe do podjęcia pracy, aktywnie poszukujący zatrudnienia (sami), bierni zawodowo, zatrudnieni w małych gospodarstwach rolnych (rolnicy/domownicy), ubodzy, często niezaradni życiowo, którzy najbardziej potrzebują wsparcia zgodnie z negocjacjami zawartymi w kontrakcie socjalnym.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania wymienionego w punkcie I przeznacza się środki w wysokości 53 200,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące dwieście zł 00/100

Podział środków na poszczególne lata: 2019 rok – 53 200,00 zł; 2020 rok -0,00 zł;

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, **niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (**Dz. U. 2017r., poz. 1065 tj. z późn. zm.)**.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. z 2018, poz. 2057), stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z przyznaniem środków na finansowanie jego realizacji. Zadanie finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.)
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania zleconego.
8. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:
9. są niezbędne do realizacji zadania;
10. zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
11. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
12. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
13. poparte stosownymi dokumentami i wykazane z dokumentacji finansowej Oferenta.
14. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
15. koszty niezwiązane z realizacją zadania;
16. koszty poniesione na przygotowanie oferty;
17. koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
18. koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;
19. z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;
20. z tytułu opłat i kar umownych.
21. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego w formie pisemnej pod rygorem nieważności – wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
22. Z wykonania zadania objętego umową, oferent sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 z późn. zm.) – Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
23. Do oferty należy załączyć:
24. kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).
25. statut podmiotu/podmiotów oferenta/oferentów,
26. zaświadczenie z banku (wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę,
27. oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
28. Terminy i warunki realizacji zadania:
29. Termin realizacji zadania publicznego: **od czerwca 2019r. do dnia** **31 lipca 2019r.**
30. Usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym planujemy objąć w latach 2019 – 2020 **co najmniej 14 osób** zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
31. Uczestnicy wsparcia pochodzić będą z grup wskazanych w rozdziale I Ogłoszenia. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym będą realizowane zgodnie z zawartym kontraktem socjalnym.
32. Wsparcie powinno być dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb i predyspozycji poszczególnych osób.
33. Zadanie będzie polegać w szczególności na:
34. organizacji kursów zawodowych / szkoleń dla 14 osób, mających na celu wyposażenie w kompetencje (min.7 os.) i kwalifikacje zawodowe (min.5os.) oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, kończących się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję i wydaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje o następującej tematyce:

* OSOBA 1 – Robotnik gospodarczy z aranżacją terenów zielonych / Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1KV - łącznie 200h;
* OSOBA 2 – Robotnik gospodarczy z aranżacją terenów zielonych / Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1KV - łącznie 200h;
* OSOBA 3 – Robotnik gospodarczy z aranżacją terenów zielonych / Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1KV - łącznie 200h;
* OSOBA 4 - Robotnik gospodarczy z aranżacją terenów zielonych / Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1KV - łącznie 200h;
* OSOBA 5 - Cukiernik /Kelner – Barman/ Obsługa kasy fiskalnej - łącznie 200h;
* OSOBA 6 - Cukiernik /Kelner – Barman/ Obsługa kasy fiskalnej - łącznie 200h;
* OSOBA 7 - Cukiernik /Kelner – Barman/ Obsługa kasy fiskalnej - łącznie 200h;
* OSOBA 8 - Opiekun osób starszych/ Masażysta / Pierwsza pomoc - łącznie 200h;
* OSOBA 9 - Opiekun osób starszych/ Masażysta / Pierwsza pomoc - łącznie 200h;
* OSOBA 10 – Podstawy obsługi komputera i Internetu /Pracownik ds. kadr i płac z obsługą komputerowych programów użytkowych typu „PŁATNIK” i „KADRY I PŁACE”/Moduł DC M1 Informacja poziom A -łącznie 200h;
* OSOBA 11 – Podstawy obsługi komputera i Internetu /Pracownik ds. kadr i płac z obsługą komputerowych programów użytkowych typu „PŁATNIK” i „KADRY I PŁACE” /Moduł DC M1 Informacja poziom A - łącznie 200h;
* OSOBA 12 – Podstawy obsługi komputera i Internetu /Pracownik ds. kadr i płac z obsługą komputerowych programów użytkowych typu „PŁATNIK” i „KADRY I PŁACE”/ Moduł DC M1 Informacja poziom A - łącznie 200h;
* OSOBA 13 – Podstawy obsługi komputera i Internetu /Pracownik ds. kadr i płac z obsługą komputerowych programów użytkowych typu „PŁATNIK” i „KADRY I PŁACE/ Moduł DC M1 Informacja poziom A - łącznie 200h;
* OSOBA 14 – Podstawy obsługi komputera i Internetu /Pracownik ds. kadr i płac z obsługą komputerowych programów użytkowych typu „PŁATNIK” i „KADRY I PŁACE/ Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1KV - łącznie 200h.

Kwalifikacje i kompetencje potwierdzone będą odpowiednim dokumentem (mechanizmy weryfikujące, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się określone standardy, zgodnie z definicją wskaźnika osób, które osiągnęły kwalifikacje po opuszczeniu programu) formalny wynik oceny i walidacji (egzamin) przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.

Wielomodułowe kursy zawodowe minimum 200 h na jedną osobę - 2800 godzin/ grupa. Cel kursów: uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji do wykonywania wybranych przez UP zawodów. Podczas kursów UP otrzymają materiały dydaktyczne (podręczniki i materiały piśmienne), bufet kawowy (min. 4 h/dz.), ciepłe posiłki (min. 6h/dz.), ubezpieczenie od NNW, badania lekarskie i psychologiczne (na kursach gdzie są wymagane), egzaminy państwowe (na kursach gdzie są wymagane).

**Uwaga: Za zgodą MGOPS i UP możliwa jest organizacja kursów zawodowych dla UP poza gminą Chmielnik.**

1. Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia następujących wskaźników:
2. Główne wskaźniki rezultatu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu –min. 5 osób; liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczenie społecznym, które uzyskały kompetencje po opuszczeniu programu -min.7 osób.
3. Główne działania: kursy zawodowe (100% UP – każdy UP weźmie udział w minimum 2 różnych kursach).
4. Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie do zadań kwalifikacje, dopuszcza się powierzenie części tych czynności innemu podmiotowi jeżeli wykonanie ich przez oferenta ze względów organizacyjnych, prawnych lub technicznych jest niemożliwe lub w znacznym stopniu ograniczone np.: przeprowadzenie praktycznej lub teoretycznej części szkoleń specjalistycznych lub wymagających zezwolenia (zakazuje się podzlecania zadań w całości lub takich, które nie spełniają wskazanych powyżej wymogów).
5. Oferent zapewni zaplecze niezbędne do realizacji zadania.
6. Miejsce realizacji zadania to obszar gminy Chmielnik – szkolenia poza gminą Chmielnik jedynie za zgodą MGOPS oraz UP.
7. Zadanie będzie realizowane w oparciu o:
8. *wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*
9. *wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
10. *ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),*
11. *ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018, poz.*  1457, 1560, 1669 i 2245)
12. *ustawę z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t.. Dz. U. z 2018r., poz. 1668.),*
13. *ustawę z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018r., poz.2153) wraz z aktami wykonawczymi,*
14. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1632),*
15. *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy i zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018r., poz. 227 z późn. zm.).*
16. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez MGOPS z podmiotem, który zostanie wybrany z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.
17. Termin składania ofert:
18. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **11 czerwca 2019r. do godz. 09:00.**
19. Oferty należy składać w Biurze Projektu M-GOPS Chmielnik, Dygasińskiego 12, 26-020 Chmielnik, osobiście lub listownie (decyduje data i godzina wpływu do M-GOPS w Chmielniku), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla klientów MGOPS CHMIELNIK – konkurs w latach 2019 – 2020".
20. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:
21. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 7 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania ofert.
22. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
23. złożenia oferty błędnie wypełnionej lub niekompletnej,
24. złożenia oferty po terminie,
25. złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
26. złożenia oferty bez wymaganych załączników,
27. złożenia oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
28. złożenia oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
29. złożenia oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
30. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
31. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym.
32. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym.
33. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Dyrektorowi M-GOPS zadania do udzielenia dotacji wraz z jego wysokością.
34. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Dyrektor M-GOPS po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **OCENA MERYTORYCZNA** | |
| **Rodzaj kryterium** | **Max liczba punktów** |
| **MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA** | |
| * 1. Sposób realizacji zadania publicznego:   a) **realizacji zadania** /*określenie potrzeb grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp./* | 10 |
| b) **rezultaty realizacji zadania** */zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania/* | 10 |
| * 1. **Innowacyjność** */zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań* w *odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/* | 5 |
| * 1. **Analiza i ocena zrealizowanych przez oferenta zleconych zadań publicznych z zakresu aktywizacji zawodowej** w ramach konkursów w oparciu o ustawę lub ustawę Prawo zamówień publicznych w ostatnich trzech latach przed terminem złożenia oferty/rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków / | 20 |
| 1. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy */doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, znajomość specyfiki grupy/* | 20 |
| **Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji:  45,5 pkt (70% z 65 punktów)** | **RAZEM: 65** |
| **BUDŻET** | |
| 1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu ***/ czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/*** | 25 |
| 1. **Efektywność ekonomiczna zadania** */ adekwatność**proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/* | 10 |
| **Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 24,5 pkt (70% z 35 punktów)** | **RAZEM: 35** |
| **Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 100.**  **Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji:**  **70 pkt (70% z 100 punktów)** | **ŁĄCZNIE: 100** |

1. Do dofinansowania rekomendowanego będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **70 punktów.**
2. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
4. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chmielnik,
5. na stronie internetowej MGOPS Chmielnik oraz Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik,
6. na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie MGOPS Chmielnik oraz Urzędu Miasta i Gminy

Chmielnik.

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
2. nazwę oferenta,
3. nazwę zadania publicznego,
4. wysokość przyznanych środków publicznych.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
6. Organizator unieważni konkurs, jeżeli żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
8. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chmielnik,
9. na stronie internetowej MGOPS Chmielnik lub UMiG Chmielnik,
10. na tablicy ogłoszeń MGOPS Chmielnik oraz UMiG .