

UCHWAŁA NR XXXI / 294 / 2009
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 179-184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. 2005r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik, w terminie do dnia 10 września, określa w drodze zarządzenia zakres, zasady i tryb opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok.

2. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, rady sołeckie, mogą składać za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski o uwzględnienie realizacji zadań w projekcie budżetu. Wnioski winny zawierać dane dotyczące proponowanych nakładów finansowych wraz z ich uzasadnieniem.

§ 2.

1. Skarbnik Gminy w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów, a w szczególności źródła dochodów własnych Gminy, dotacje celowe na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz subwencje z budżetu państwa sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zabezpieczając niezbędne środki na podstawowe zadania bieżące.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik, na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów, opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 3.

1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) prognozowane
 - a) dochody według działów, rozdziałów i paragrafów, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe,
 - b) wydatki budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów w podziale na wynagrodzenia i pochodne, dotacje, wydatki na obsługę długu publicznego i wydatki majątkowe,
- 2) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
- 3) przychody i rozchody budżetu;
- 4) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 5) wydatki związane z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;

- 6) plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 9) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych
- 10) zakres, stawki i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 11) dotacje podmiotowe i celowe przekazywane z budżetu na podstawie odrębnych przepisów,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 13) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
 - a) na dofinansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - c) związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również :

- 1) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu;
- 2) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
- 3) upoważnienie dla Burmistrza do lokowania wolnych środków na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
- 4) inne upoważnienia i postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

3. W projekcie budżetu mogą być tworzone rezerwy celowe i rezerwa ogólna.

4. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza objaśnienia, które obejmują:

- 1) omówienie sposobu kalkulowania planowanych dochodów;
- 2) przedstawienie zadań uzasadniających przyjęcie planowanych wydatków;
- 3) omówienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 4) wykaz tytułów składających się na dług publiczny oraz wykaz udzielonych poręczeń, gwarancji i udzielonych z budżetu pożyczek.

5. Wraz z projektem budżetu Burmistrz przedkłada:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, w zakresie wynikającym z art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 4.

1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Burmistrz umożliwi zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnienie do wglądu w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy.

3. Burmistrz w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, przekazuje informację podległym jednostkom do opracowania projektów planów finansowych.

4. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 3 nie później jednak niż do 22 grudnia.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

3. Opinie te powinny być dostarczone w ciągu 3 dni Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego i są podstawą sformułowania przez Komisję, w terminie 7 dni od ich uzyskania, ostatecznej pisemnej opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, na którym opiniowany jest budżet, mogą uczestniczyć pozostali radni.

§ 6.

1. Wnioski wynikające z opinii Komisji ds. Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego o projekcie budżetu przekazanej Burmistrzowi mogą zostać ujęte w ostatecznej wersji uchwały budżetowej.

2. Autopoprawki i poprawki w projekcie ostatecznej wersji uchwały budżetowej zostaną zredagowane w formie odrębnego dokumentu i przedstawione radnym przed rozpoczęciem sesji, na której uchwalany ma być budżet Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 7.

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała do dnia 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 marca roku budżetowego

2. Porządek obrad sesji, na której uchwalany ma być budżet winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej ;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu;
- 3) przedstawienie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego;
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

1. W terminie 7 dni od uchwalenia budżetu Burmistrz powiadamia podległe jednostki organizacyjne o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.

2. Na podstawie uzyskanych informacji, o których mowa w ust. 1 kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie 14 dni od uchwalenia budżetu opracowują plany finansowe dostosowując projekty planów finansowych do uchwały budżetowej .

3. W terminie 21 dni od uchwalenia budżetu, Burmistrz, wykorzystując dostosowane w sposób opisany w ust.2 plany jednostek budżetowych, opracowuje układ wykonawczy budżetu, zawierający także plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa. Układ wykonawczy opracowuje się w podziale na działy, rozdziały, paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków.

§ 9.

W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Miejską do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Burmistrza projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki finansowej Gminy Chmielnik lecz nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr II / 11 / 93 Rady Miejskiej w Chmielniku dnia 18 grudnia 1993 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Chmielniku
mgr Jerzy Kulpiński