

3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego):

a) statut podmiotu

b) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);

- w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu

c) aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,

d) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu

e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok poprzedni (nie dotyczy oferentów rozpoczynających swoją działalność)

f) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania pkt V.1 partnera we wzorze oferty realizacji zadania publicznego)

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik.

5. Kosztami kwalifikowanymi (uprawnionymi do dofinansowania) są koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, i tak:

Zadanie nr I Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

a) wynagrodzenie trenerów,

b) wynagrodzenie obsługi medycznej podczas imprez sportowych,

c) koszty przewozu na zawody sportowe,

d) opłaty startowe w zawodach sportowych i turniejach

e) zakup sprzętu sportowego i materiałów potrzebnych do zrealizowania zadania,

f) opłaty sędziowskie w rozgrywkach

g) delegacje zawodników

h) koszty utrzymania obiektów proporcjonalnie do realizowanego zadania

i) organizowanie obozów (zgrupowań) treningowo-szkoleniowych

j) ubezpieczenie osobowe i majątkowe

k) zakup nagród dla uczestników imprez sportowych

l) prace remontowe obiektów proporcjonalnie do realizowanego zadania,

m) dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej: wynagrodzenia osobowe pracowników administracji, obsługi biura, ponoszonych przy realizacji zadania itp.

Zadanie nr II Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży

a) wynagrodzenie obsługi medycznej podczas imprez sportowych,

b) koszty przewozu na zawody sportowe

c) opłaty startowe w zawodach sportowych i turniejach