

ZARZĄDZENIE NR 803/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK

z dnia 6 lutego 2024 r.

w sprawie otwartego naboru Partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu finansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników

Na podstawie art. 39 pkt. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się ogłosić otwarty nabór Partnera pochodzącego spoza sektora finansów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu finansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo **Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.**

2. Ogłoszenie o naborze Partnera stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową, celem dokonania otwarcia oraz oceny złożonych ofert w składzie:

- 1) Małgorzata Przeździk – Zastępca Burmistrza,
- 2) Renata Kułagowska - Ćwiek
- 3) Anna Paluch
- 4) Magdalena Wójcik

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chmielnik

Paweł Wójcik

Otwarty nabór partnera
w celu wspólnej realizacji projektu w ramach programu
regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 7. Zdrowi i aktywni
zawodowo Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników

Gmina Chmielnik ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników, numer konkursu FESW.07.01-IZ.00-001/24.

Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 2 ww. ustawy.

I. Cel projektu:

Celem głównym projektu jest zminimalizowanie zagrożenia dla zdrowia w miejscu pracy i przeciwdziałanie zbyt wczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby pracujące na terenie Gminy Chmielnik w szczególności w ramach jednostek organizacyjnych Gminy Chmielnik, tj.:

- Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku,
- Samodzielny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chmielniku,
- Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku,
- Chmieleckie Centrum Kultury,
- Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Niepełnosprawnych Intelktualnie w Chmielniku z siedzibą w Zreczu Dużym,
- Samorządowe Przedszkole w Chmielniku,
- Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku,
- Zespół Placówek Oświatowych w Piotrkowicach,
- Zakład Usług Komunalnych oraz
- pracowników Partnera projektu.

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

Typ projektu:

Wsparcie pracodawców i pracowników ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka występujących w miejscu pracy umożliwiające wydłużenie aktywności zawodowej pracowników.

W ramach przedsięwzięcia realizowane będą działania obejmujące m.in.:

§zapewnienie pakietu badań diagnostycznych, dostosowanych do płci, wieku i charakteru wykonywanej pracy, wykraczających poza zakres podstawowych badań profilaktycznych;

§doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy mające na celu zapewnienie ergonomii oraz bezpieczeństwa stanowiska pracy;

§kursy/szkolenia przekwalifikowujące pracowników do wykonywania innej, mniej obciążającej pracy (na innym stanowisku);

§edukację zbiorową na terenie zakładu pracy prowadzoną przez fizjoterapeutę/ psychologa/psychoterapeutę – właściwa organizacja stanowiska pracy z uwzględnieniem zasad ergonomii, diagnoza zachowań zdrowotnych pracowników na danym stanowisku pracy, ćwiczenia korekcyjne pozwalające zapobiec dalszemu postępowaniu zdiagnozowanych wad, edukacja w zakresie chorób cywilizacyjnych (tj. profilaktyka uzależnień, radzenie sobie ze stresem);

§pakiety rehabilitacyjne dla pracowników umożliwiające powrót do pracy lub pozostanie w zatrudnieniu (w tym również pracowników przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich);

§działania wspierające równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników np.: szkolenia na temat niedyskryminacji w miejscu pracy.

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Chmielnik przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności odpowiedzialność za realizację zadania Partnera.

Partner ma wnieść do projektu m.in. wiedzę w zakresie zdrowego żywienia, zasoby ludzkie, finansowe i organizacyjne. Przedstawiciele partnera będą uczestniczyć w Zespole partnerstwa i będą wspólnie z Liderem podejmować decyzję dotyczące wdrażania projektu. Udział partnera w projekcie spełnia wymóg art. 39 ust. 1, który mówi, że może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

IV. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi.
- b) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- f) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- g) Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów,
- h) Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia

V. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt IV).
- b) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi. Max. 30 pkt
- c) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III
a). Max. 30 pkt.
- d) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług zdrowotnych wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- e) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.

VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie od daty ogłoszenia naboru tj. do dnia 04.03.2024r., na adres e-mail: umig@chmielnik.com lub dostarczyć osobiście do Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik – ul. Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik.

Załącznik nr 1

Formularz	
Nazwa instytucji/organizacji:	
Adres	
Numer KRS	
Tel.	
E-mail:	
Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):	
Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi	
Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. II ogłoszenia o naborze partnera.	
Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem	
Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.	
Data:	
Podpis i pieczęć:	