

ZARZĄDZENIE NR 788/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK

z dnia 15 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2023 r; poz. 900 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik (*załącznik nr 1*).

2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik (*załącznik nr 2*).

§ 2. Wykonanie zarządzenia poleca się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielnik.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chmielnik

Paweł Wójcik

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok
szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Chmielnik**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 lutego 2024 r. do 29 marca 2024 r.	od 07 maja 2024 r. do 10 maja 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji i rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ¹⁾	od 02 kwietnia 2024 r. do 12 kwietnia 2024 r.	od 13 maja 2024 r. do 17 maja 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2024 r.	20 maja 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19 do 30 kwietnia 2024 r.	od 20 do 29 maja 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	08 maja 2024 r.	03 czerwca 2024 r.

¹⁾ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/5o klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 lutego 2024 r. do 28 kwietnia 2024 r.	od 03 czerwca 2024 r. do 10 czerwca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji i rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ¹⁾	od 09 maja 2024 r. do 10 maja 2024 r.	od 11 czerwca 2024 r. do 21 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 maja 2024 r.	28 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r.	od 01 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	03 czerwca 2024 r.	do 30 sierpnia 2024 r.

¹⁾ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

