

ZARZĄDZENIE NR 743/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK

z dnia 31 października 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie
w obrębie zabytkowego Zespołu Kościoła Parafialnego pw. Św. Jakuba Starszego w Sędziejowicach –
Etap 2**

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688,1904 ze zm.) oraz Uchwały nr XXXII/336/2021 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 i zakwalifikowaniem robót będących przedmiotem naboru o udzielenie dotacji przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w obrębie Zespołu Kościoła Parafialnego pw. Św. Jakuba Starszego w Sędziejowicach – Etap 2 w ramach środków finansowych zaplanowanych w Budżecie Miasta i Gminy Chmielnik w Wieloletniej Prognozie Finansowej w dziale 921 rozdział 92120 paragraf 6570 – Dotacje celowe przekazane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych obiektów zabytkowych jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 2. 1. Ogłoszenie o naborze wraz ze wzorem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór sprawozdania z wykorzystania udzielonej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Chmielnik stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chmielnik

Paweł Wójcik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 743/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 31 października 2023 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w obrębie zabytkowego Zespołu Kościoła Parafialnego pw. Św. Jakuba Starszego w Sędziejowicach – Etap 2

W związku z ogłoszeniem wyników naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 - Gmina Chmielnik Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji z przeznaczeniem na prace konserwatorskie i restauratorskie w obrębie zabytkowego Zespołu Kościoła Parafialnego pw. Św. Jakuba Starszego w Sędziejowicach – Etap 2, na które wydana została Wstępna Promesa dofinansowania inwestycji nr Edycja2RPOZ/2023/4405/PolskiLad

I. Zakres prac możliwych do objęcia dofinansowaniem

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 (zwany dalej Programem) Gmina udziela dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach obejmujące nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Wniosek o dotację zawiera zakres tożsamy z wnioskiem o dofinansowanie złożonym do Programu tj. zaprojektowanie i wykonanie robót konserwatorskich, restauratorskich w obrębie Zespołu Kościoła Parafialnego pw. Św. Jakuba Starszego w Sędziejowicach – Etap 2. Przewidziane do realizacji w ramach wniosku prace przy Zespole Kościoła Parafialnego pw. Św. Jakuba Starszego obejmują głównie prace w zakresie renowacji elewacji wieży kościelnej i inne.

Zabytek objęty wnioskiem: Obiekt sakralny wpisany do rejestru zabytków o którym mowa w art.8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków wskazanej w art.22 ustawy o ochronie zabytków (pozycja w Rejestrze Konserwatora Zabytków w Kielcach A 299).

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyboru Beneficjenta dotacji i podpisania z nim umowy o udzielenie dotacji po podjęciu stosownej indywidualnej uchwały przez Radę Miejską w Chmielniku o przyznaniu dotacji uprawnionemu Beneficjentowi.

II. Podmioty uprawnione do wnioskowania o dotację celową

O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie

III. Wysokość dofinansowania

1. Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Chmielnik, w zakresie określonym w pkt II, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w pkt II. w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Miasta i Gminy Chmielnik i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w Budżecie Miasta i Gminy Chmielnik.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na dotację celową przeznaczoną na realizację zadania prace konserwatorskie i restauratorskie w obrębie zabytkowego Zespołu Kościoła Parafialnego pw. Św. Jakuba Starszego w Sędziejowicach

Kwota przeznaczona na dotację w budżecie Miasta i Gminy Chmielnik wynosi – 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100)

V. Miejsce i termin składania wniosków.

1. Podstawą udzielenia dotacji jest kompletny, pisemny wniosek o przyznanie dotacji wraz z załącznikami. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały nr XXXII/336/2021 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)

2. Wniosek należy wypełnić komputerowo, maszynowo lub ręcznie drukowanymi literami, jednolicie w całym dokumencie.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków kieruje się do Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

4. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub złożone po wyznaczonym terminie do ich składania nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski złożone na innych drukach, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do uzupełnienia złożonego wniosku w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

7. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie świątokrzyskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem a w przypadku realizacji zadania w formule zaprojektuj-wybuduj oświadczenie w zakresie terminu dostarczenia przedmiotowego pozwolenia
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac a w przypadku realizacji zadania w formule zaprojektuj-wybuduj oświadczenie w zakresie terminu dostarczenia przedmiotowego pozwolenia
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.
- 9) W przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z Kurii lub właściwego Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy i osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i fundacji - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji pobranej w trybie art.4 ust 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wyciąg z właściwej ewidencji) np. wypis z właściwego Urzędu Gminy/Miasta, w którym dokonano rejestracji przedsiębiorcy.

Dla wspólnot mieszkaniowych - uchwała powołująca zarząd,

- 10) Wnioskodawca będący pojedynczym organizmem gospodarczym, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

8. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Wnioskodawcy oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnego podpisu.)

9. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje też przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez podmiot składający.

10. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15 listopada 2023 r.**, w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik pokój nr 102 (sekretariat), z dopiskiem „**Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – RPOZ – Sędziejowice - Etap 2**” lub przekazać pocztą na wskazany wyżej adres (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do urzędu).

V. Kryteria wyboru wniosku na przyznanie dotacji:

1. Złożone Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik wnioski będą podlegały merytorycznej opinii stosownej komórki organizacyjnej tj. powołanej Komisji ds. weryfikacji wniosków, która dokona oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków weryfikuje wnioski przede wszystkim w zakresie:

- poprawności i kompletności złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków wraz z załącznikami,
- zgodności wniosku z zakresem wniosku o dofinansowanie na który przyznan została Wstępna Promesa
- zgodności wniosku z wytycznymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki poniesione jedynie po podpisaniu umowy.

2. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Wnioskodawca (Beneficjent dotacji) zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

3. Dotacja będzie udzielona na podstawie i na warunkach określonych w pisemnej umowie zawartej między Wnioskodawcą a Gminą Chmielnik na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w obrębie zabytkowego Zespołu Kościoła Parafialnego pw. Św. Jakuba Starszego w Sędziejowicach.

4. Warunkiem realizacji i podpisania umowy o dotację będzie:

a) W pierwszej kolejności podjęcie przez Radę Miejską w Chmielniku indywidualnej uchwały o przyznaniu dotacji Wnioskodawcy (Beneficjentowi dotacji).

b) Przeprowadzenie przez Wnioskodawcę Postępowania zakupowego na wybór wykonawcy/ wykonawców robót **w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.10.2024r** z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad. Beneficjent dotacji (Wnioskodawca) zobowiązany jest do:

- wyboru wykonawcy robót w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia
- opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia na wybór wykonawcy robót co najmniej za pośrednictwem strony Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku

- W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, Beneficjent Dotacji przeprowadza Postępowanie zakupowe, którego ogłoszenie nastąpiło co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Chmielnik, a termin składania ofert wynosi co najmniej 30 dni.

- poinformowania Gminę Chmielnik w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania zakupowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia upublicznienia zamówienia

- pisemnego poinformowania Gminę Chmielnik o wynikach postępowania zakupowego po jego rozstrzygnięciu w terminie do 5 dni od dnia zawiadomienia wykonawcy/wykonawców o wyborze jego oferty.

c) Uzyskanie Promesy inwestycyjnej na realizację zadania będącego przedmiotem wniosku przez Gminę Chmielnik

d) Podpisanie umowy pomiędzy Gminą Chmielnik a Beneficjentem o udzielenie dotacji nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania promesy dofinansowania inwestycji.

e) **Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem do podpisania umowy pomiędzy Beneficjentem dotacji a wykonawcą robót pod rygorem utraty dotacji. Niezwłocznie po podpisaniu przedmiotowej umowy Beneficjent dotacji przekaze kopię zawartej umowy z Wykonawcą/Wykonawcami robót.**

5. Beneficjent dotacji (Wnioskodawca) zobowiązany jest do:

- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

6. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru wniosków o dotację, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn

8. Informacja o kompletności i prawidłowości wniosku zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz upubliczniona na stronie Gminy Chmielnik.

9. Postanowienia końcowe

a) Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 znajdują się pod następującym adresem internetowym, w zakładce „Dokumenty”:

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-druga/>

b) Dodatkowych informacji na temat naboru wniosków udziela Małgorzata Przeździk tel. 41 354 32 73 w.208 kontakt e-mail: malgorzata.przedzik@chmielnik.com

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 743/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik

z dnia 31 października 2023 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków budżetu Miasta i Gminy Chmielnik na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik

Dotacja na prace konserwatorskie i restauratorskie w obrębie zabytkowego Zespołu Kościoła Parafialnego pw. Św. Jakuba Starszego w Sędziejowicach- Etap 2

Informacje ogólne

1. Imię i nazwisko/nazwa beneficjenta:
2. Adres zamieszkania/siedziba beneficjenta:
3. Nazwa zadania:
4. Numer umowy i data otrzymania dotacji:
5. Krótki opis zrealizowanych prac:
6. Data zakończenia prac lub robót:
7. Data odbioru prac lub robót przez konserwatora:
8. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawcy/ Adres z siedzibą:

Sprawozdanie finansowe

Koszt całkowity realizacji zadania						
Zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki			
Brutto		Netto	Brutto		Netto	
Źródło finansowania						
			Zgodnie z umową		Środki faktycznie wydane	
			ZŁ	%	ZŁ	%
1.	Wysokość otrzymanej dotacji – Promesa z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 1					
2.	Wysokość środków własnych beneficjenta					
3.	Wysokość środków z budżetu państwa					
4.	Wysokość środków z budżetu j.st.					
5.	Wysokość środków z innych źródeł/nazwa organu/instytucji przyznającej dofinansowanie					
	Razem			100 %		100 %

Zestawienie faktur i rachunków z realizacji zadania:

L.p.	Nazwa faktury/rachunku i data wystawienia	Data przelewu	Rodzaj i nazwa wydatku	Kwota	Udział środków pochodzących z budżetu Gminy w ZŁ
------	---	---------------	------------------------	-------	--

1.					
2.					

Załączniki do sprawozdania

1. Dokument potwierdzający odbiór prac przez służby konserwatorskie.
2. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca zabytek po wykonaniu zadania objętego dofinansowaniem.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia faktur i rachunków z realizacji zadania.

Oświadczenie beneficjenta

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w sprawozdaniu z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków budżetu Miasta i Gminy Chmielnik wraz z dotacją pozyskaną z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Data i podpisy osoby upoważnionej do sporządzenia sprawozdania.

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań z zakresu

przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

W związku z realizacją wymogów art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Chmielnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z siedzibą przy Placu Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: rodo@chmielnik.com
- b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań z zakresu przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w szczególności rozpatrzenia wniosków. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Państwa wniosku oraz zawarciu umowy o dofinansowanie pomiędzy stronami, dane osobowe zaczną być przetwarzane na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji;
- c) Podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych we wniosku oraz załącznikach jest w nawiązaniu z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 73, art. 76 jak i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w związku z nr XXXII/336/2021 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik; w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków – Edycja 2;
- d) Podanie przez Państwa danych osobowych na wniosku jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia realizacji zadań z zakresu przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w szczególności rozpatrzenia wniosków oraz zawarcia umów na rzeczowe dotacje. Niepodanie danych skutkuje niemożnością zawarcia rzeczowej umowy, a tym samym otrzymania dotacji;
- e) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa, a ze względu iż podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Państwu dodatkowo prawo do jej wycofania do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Po zawarciu umowy, dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją rzeczowej umowy. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- f) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych\ może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa (obowiązek archiwizacji);
- g) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- h) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem;
- i) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- j) Administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

UCHWAŁA NR XXXII/336/2021
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) i art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 710) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Chmielnik mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym lub znajdującym się na terenie Miasta i Gminy Chmielnik, posiadającym wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

2. Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Chmielnik, w zakresie określonym w § 2 ust. 2, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Miasta i Gminy Chmielnik i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie świętokrzyskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, o którym mowa w § 7 uchwały wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w § 5 ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 5 ust. 2, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 7 pkt. 1 i 2.

§ 6. Wnioskodawcy, o którym mowa w § 3, prowadzącemu działalność gospodarczą, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 2, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie, z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z póź.zm.).

§ 7. Wnioskodawca będący pojedynczym organizmem gospodarczym, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 5, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa ust. 1 sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 10. 1. Dotacje, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik przyznaje Rada Miejska w Chmielniku w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Chmielnik na dany rok.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.
4. Udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik, o których mowa w uchwale nie może wykraczać poza terminy określone w rozporządzeniach Komisji (UE), o których mowa w § 6 uchwały.

§ 11. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Uchwała, o której mowa w § 10 ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

Rada gminy, w oparciu o treść art. 81 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jest uprawniona do określenia w uchwale zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań, okres obowiązywania rozporządzenia 1407/2013 został przedłużony do 31 grudnia 2023 r. Ponadto, po upływie ww. okresu, wszelkie środki pomocy de minimis spełniające warunki w nim określone, można wdrażać w sposób prawomocny przez kolejne 6 miesięcy. Oznacza to zatem, że o ile okres obowiązywania danego programu pomocowego nie został ograniczony do konkretnej daty, będzie można na jego podstawie udzielać pomocy de minimis, w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu 1407/2013.

Na podstawie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Chmielniku
/-/ Anita Jabłońska**

WNIOSEK
o udzielenie ze środków budżetu Miasta i Gminy Chmielnik
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Chmielnik

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotacje

1. Pełna nazwa podmiotu:
2. Forma prawna:
3. Data rejestracji/ nr właściwego rejestru:
4. Dokładny adres:
ul.....
gmina.....powiat.....
województwo.....
5. tel. fax.....
6. Nazwa banku i numer rachunku:
7. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....

II. Dane zabytku

1. Nazwa zabytku:.....
2. Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
3. Tytuł do władania zabytkiem:
4. Uzyskane pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
6. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1. Zakres rzeczowy prac lub robót:.....
.....

2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł)
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- w tym wielkość dochodów własnych (w zł).....
- w tym inne źródła (należy skazać wszystkie (w zł).....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
	Ogółem			

(* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie)

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:
Termin rozpoczęcia prac:
Termin zakończenia prac:

VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki z innych podmiotów:

.....
VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczące prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Dokumentacja fotograficzna obiektu.
4. Decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie robót lub prac.
5. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).
6. Program prac (zabytki ruchome).

Pieczęć wnioskodawcy
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Chmielniku
/-/ Anita Jabłońska

WNIOSEK
o udzielenie ze środków budżetu Miasta i Gminy Chmielnik
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Chmielnik

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotacje

1. Pełna nazwa podmiotu:
2. Forma prawna:
3. Data rejestracji/ nr właściwego rejestru:
4. Dokładny adres:
ul.....
gmina.....powiat.....
województwo.....
5. tel. fax.....
6. Nazwa banku i numer rachunku:
7. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....

II. Dane zabytku

1. Nazwa zabytku:.....
2. Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
3. Tytuł do władania zabytkiem:
4. Uzyskane pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
6. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1. Zakres rzeczowy prac lub robót:
2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł)
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- w tym wielkość dochodów własnych (w zł).....
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł).....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
	Ogółem			

(* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie)

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:
Termin rozpoczęcia prac:
Termin zakończenia prac:

VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki z innych podmiotów:

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczące prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Dokumentacja fotograficzna obiektu.
4. Decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie robót lub prac.
5. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).
6. Program prac (zabytki ruchome).

Pieczęć wnioskodawcy

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy