

ZARZĄDZENIE nr 596/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 16 grudnia 2022 r.

w sprawie: zmian w zapisie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku

Na podstawie art. 3 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz.U. 2022.923 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, ustalonym Zarządzeniem Burmistrza nr 178/2020, wprowadza się zmiany progów dochodowych, a w konsekwencji:

1. Treść § 4 Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych, pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

Wprowadza się trzy następujące progi dochodowe:

I – do 2 500,00 zł

II – powyżej 2 500,00 zł do 3 000,00 zł

III – powyżej 3 000,00 zł.”

2. Treść § 4 Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych, pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według kryteriów:

- a) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (§2 pkt 1 lit. c) raz na rok w wysokości maksymalnej 750 zł, po przedstawieniu karty urlopowej minimum 10 dni roboczych, za urlop wykorzystany zgodnie z Kodeksem Pracy;

**Tabela przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w zależności od dochodu na 1 osobę**

Grupa	Dochód netto	kwota świadczenia
I	Do 2 500,00 zł	750,00 zł
II	Powyżej 2 500,00 zł – 3 000,00 zł	725,00 zł
III	Powyżej 3 000,00 zł	700,00 zł

- b) Zapomogi mają charakter uznaniowy i ustala się maksymalne wysokości kwot zapomóg wypłacanych jednorazowo, uzależnione od sytuacji socjalnej:

Maksymalne wysokości kwot zapomóg wypłacanych jednorazowo

Grupa	Dochód netto	Maksymalna kwota zapomogi
I	Do 2 500,00 zł	1 500,00 zł
II	Powyżej 2 500,00 zł – 3 000,00 zł	1 000,00 zł
III	Powyżej 3 000,00 zł	500,00 zł

- c) Dopłata ZFŚS do świadczeń określonych w § 2 ust.1. litera f) – dofinansowanie krajowych lub zagranicznych wyjazdów pracowniczych:

Grupa	Dochód netto	% świadczenia
I	Do 2 500,00 zł	95
II	Powyżej 2 500,00 zł – 3 000,00 zł	90
III	Powyżej 3 000,00 zł	85

- d) W wycieczkach mogą uczestniczyć członkowie rodzin pod warunkiem 100% odpłatności wyluczonych kosztów;
- e) W przypadku dofinansowania wypoczynku dla emeryta, rencisty, który przedstawi rachunek za wypoczynek istnieje możliwość dopłaty do 30% wartości, nie więcej jak 200 zł.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia polecam Komisji Socjalnej działającej w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

Regulamin
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miasta i Gminy
w Chmielniku (Urząd)

Chmielnik, 16 grudnia 2022 roku

tekst ujednolicony

§ 1 Przepisy wstępne

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
 - USTAWY z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszy Świadczeń Socjalnych
 - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu i ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Urzędu. Odpis podstawowy naliczany jest od osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.
Wysokość odpisu jest zwiększana:
 - a) w przypadku zatrudnionych, w stosunku co do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) w przypadku emerytów i rencistów.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększane przez:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtwarzanie zakładowych obiektów socjalnych,
 - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

§ 2 Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (FUNDUSZU)

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
 - a) pomoc rzeczową przyznaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej – **wniosek stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,**
 - b) zapomogi pieniężne bezzwrotne – **wniosek stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,**
 - c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie – **wniosek stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,**
 - d) finansowanie działalności kulturalno - oświatowej, imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku. Działalność ta z uwagi na jej otwarty charakter może być sfinansowana z Funduszu w wysokości 100%,
 - e) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe – **wniosek stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,**
 - f) finansowanie lub dofinansowanie krajowych lub zagranicznych wyjazdów pracowniczych,
 - g) pomoc finansowa lub rzeczowa w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby uprawnionej) w okresie zimowym/wiosenno – letnim przyznawana raz w roku lub dwa razy w roku w zależności od wspólnych ustaleń z pracodawcą.

§ 3 Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu:

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie lub ich współmałżonkowie;
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę lub ich współmałżonkowie;
 - d) współmałżonek lub dzieci pracownika, z którym umowa wygasła z powodu śmierci.

2. Za dziecko pracownika uważa się:
 - a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, do ukończenia 18 lat lub kontynuujących naukę do ukończenia 25 roku życia. Pracodawca może zażądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki.

§ 4 Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

Wprowadza się trzy następujące progi dochodowe:

I – do 2 500,00 zł

II – powyżej 2 500,00 zł do 3 000,00 zł

III – powyżej 3 000,00 zł

2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek świadczenia z tego tytułu w późniejszym terminie. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych nie wymagają pisemnego uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy jest ostateczna.
3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika. Oświadczenie o dochodzie – **stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu** uprawniony ma obowiązek złożyć w terminie do 30 kwietnia każdego roku, a w przypadku pracowników zatrudnionych po tej dacie – w terminie jednego miesiąca od daty nawiązania stosunku pracy.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne miesięczne dochody wszystkich członków rodziny (liczone z poprzedniego roku). Dochód to przychód pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, podatek, składki na ubezpieczenie społeczne i składkę zdrowotną.

Do dochodu brutto wlicza się:

- a. 500+,
- b. Przychód z tytułu umowy o pracę,

- c. Zasiłki wypłacane przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej, zasiłki dla bezdomnych i inne,
 - d. Świadczenia przedemerytalne
 - e. Stypendia,
 - f. Emerytury i renty,
 - g. Faktycznie otrzymywane alimenty,
 - h. Dochód z działalności gospodarczej,
 - i. Dochód z gospodarstwa rolnego.
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według kryteriów:
- a) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (§2 pkt 1 lit. c) raz na rok w wysokości maksymalnej 750 zł, po przedstawieniu karty urlopowej minimum 10 dni roboczych, za urlop wykorzystany zgodnie z Kodeksem Pracy;

Tabela przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zależności od dochodu na 1 osobę

Grupa	Dochód netto	kwota świadczenia
I	Do 2 500,00 zł	750,00 zł
II	Powyżej 2 500,00 zł – 3 000,00 zł	725,00 zł
III	Powyżej 3 000,00 zł	700,00 zł

- b) Zapomogi mają charakter uznaniowy i ustala się maksymalne wysokości kwot zapomóg wypłacanych jednorazowo, uzależnione od sytuacji socjalnej:

Maksymalne wysokości kwot zapomóg wypłacanych jednorazowo

Grupa	Dochód netto	Maksymalna kwota zapomogi
I	Do 2 500,00 zł	1 500,00 zł
II	Powyżej 2 500,00 zł – 3 000,00 zł	1 000,00 zł
III	Powyżej 3 000,00 zł	500,00 zł

- c) Dopłata ZFŚS do świadczeń określonych w § 2 ust.1. litera f) – dofinansowanie krajowych lub zagranicznych wyjazdów pracowniczych:

Grupa	Dochód netto	% świadczenia
I	Do 2 500,00 zł	95
II	Powyżej 2 500,00 zł – 3 000,00 zł	90
III	Powyżej 3 000,00 zł	85

- d) W wycieczkach mogą uczestniczyć członkowie rodzin pod warunkiem 100% odpłatności wyliczonych kosztów;
- e) W przypadku dofinansowania wypoczynku dla emeryta, rencisty, który przedstawi rachunek za wypoczynek istnieje możliwość dopłaty do 30% wartości, nie więcej jak 200 zł.
6. Decyzję o dofinansowaniu do udziału w imprezach sportowo – rekreacyjnych, w imprezach kulturalno – oświatowych, podejmuje każdorazowo Pracodawca po uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
7. Imprezy, o których mowa w pkt. 6 maja charakter otwarty, mogą być w 100% sfinansowane z Funduszu.
8. Finansowanie działalności Funduszu odbywa się o opracowany roczny preliminarz.
9. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
- a) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - b) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - d) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - e) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienia zaliczki na wkład budowlany z związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - f) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - g) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - h) zapłatę kaucji i opłat wymaganych przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,
 - i) zakup lokali mieszkalnych w zasobach komunalnych.

10. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (§4 pkt 9 lit. g) jest posiadanie własnego mieszkania, natomiast warunkiem przyznania pożyczki na cele określone pkt 9 lit a, b, c, d, f, g, pozwolenie na budowę, rozbudowę lub remont jeśli jest wymagane zgodnie z przepisami.
11. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w § 4 pkt 9 lit. c, d, e, f, g, h, i, może być udzielana nie częściej niż jeden raz na dwa lata, w wysokości 5000,00 zł (24 raty), a na cele mieszkaniowe, o których mowa w § 4 pkt 9 lit. a, b i c raz na cztery lata w wysokości 7000,00 zł (48 rat).
12. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
13. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest uzyskanie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie.
14. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych 24 lub 48 rat.
15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
2. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu zależy od decyzji pracodawcy po uzyskaniu stanowiska Komisji Socjalnej tj. reprezentantów pracowników.
3. Skład osobowy Komisji Socjalnej tj. pracowników wybranych przez załogę do reprezentowania jej interesów ustalany jest zarządzeniem Burmistrza.

