

ZARZĄDZENIE NR 694/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK

z dnia 17 lipca 2023 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z samochodów służbowych w Urzędzie Miasta
i Gminy w Chmielniku**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje zasady korzystania ze służbowych samochodów osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

§ 2. 1. Samochody służbowe będące w dyspozycji Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku i Straży Miejskiej w Chmielniku mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych związanych z wykonywaniem funkcji, zadań i obowiązków służbowych przez osoby zatrudnione w Urzędzie.

2. W wyjątkowych przypadkach, (po uzyskaniu zgody Burmistrza, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza Gminy wyrażonej na piśmie), samochód wskazany w ust.1 może być wykorzystywany na inny cel publiczny.

3. Samochodem służbowym kieruje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku zatrudniony na stanowisku kierowcy samochodu osobowego, Komendanta Straży Miejskiej i Inspektora Straży Miejskiej.

4. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach samochodem służbowym może kierować również inny pracownik posiadający prawo jazdy odpowiedniej kategorii, wymagane przepisami badania lekarskie oraz pisemne upoważnienie do prowadzenia pojazdu służbowego.

§ 3. 1. Pracownicy korzystający z samochodu służbowego zobligowani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.

2. Korzystanie z samochodu służbowego winno wynikać z uzasadnionych utrudnień w wykonywaniu podróży służbowej środkami komunikacji publicznej lub pilności załatwianych spraw czy interwencji.

3. W celu racjonalnego wykorzystania samochodu, przejazd nim powinien odbywać się w miarę możliwości najkrótszą drogą i według trasy zgodnej ze złożonym wcześniej zapotrzebowaniem.

4. Wyjazdy pracowników, których planowane trasy przejazdu są zbliżone mogą być połączone w ramach jednego przejazdu.

5. W razie konieczności można zmienić trasę przejazdu, gdy jest to podyktowane względami oszczędnościowymi.

6. Samochód winien być wykorzystywany w czasie niezbędnym do załatwienia spraw służbowych.

§ 4. 1. Samochodami służbowymi dysponuje Wydział Administracji Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku i Straż Miejska w Chmielniku.

2. Wykaz samochodów, którymi dysponuje Wydział Administracji Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Zapotrzebowanie, o którym mowa w § 3 ust. 3, na wyjazd służbowy na terenie miasta i gminy Chmielnik, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu możliwości wyjazdu, winno być zgłaszane w formie elektronicznej na adres: umig@chmielnik.com w dniu poprzedzającym wyjazd, z podaniem terminu, godziny i zasadności wyjazdu przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika danego Wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, bądź bezpośredniego przełożonego danego pracownika.

4. Zapotrzebowanie na wyjazd służbowy poza teren miasta i gminy Chmielnik należy złożyć w formie pisemnej i uzyskać na nim zgodę Burmistrza, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza Gminy.

5. Zapotrzebowanie na wyjazdy cykliczne lub regularne zgłaszane są w formie pisemnej jednorazowo na dany okres.

6. Zapotrzebowanie składane w formie pisemnej winno zawierać: datę i godzinę wyjazdu, miejscowość docelową, cel wyjazdu oraz wykaz osób, które będą korzystały z samochodu służbowego.

§ 5. Tryb ubiegania się o korzystanie z samochodu służbowego, o którym mowa w § 4 ust.2 – 5 nie ma zastosowania do korzystania z samochodów służbowych przez:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) Sekretarza Gminy,
- 4) Skarbnika Miasta i Gminy,
- 5) Komendanta Straży Miejskiej w Chmielniku.

§ 6. Pracownicy korzystający z samochodu służbowego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania w karcie drogowej odbytej podróży służbowej. Osoba potwierdzająca wykonanie zamówienia sprawdza rzetelność zapisów w karcie drogowej.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku i Komendantowi Straży Miejskiej w Chmielniku.

§ 8. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chmielnik

Paweł Wójcik

Załącznik do zarządzenia Nr 694/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 17 lipca 2023 r.

**WYKAZ SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH
URZĘDU MIASTA I GMINY W CHMIELNIKU
I STRAŻY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU**

L.p.	Marka i model	Nr rejestracyjny	Samochód służbowy znajdujący się w dyspozycji
1.	Volkswagen Touran	TKI 6707E	Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku
2.	Kia Ceed	TKI 0399F	Straż Miejska w Chmielniku

Burmistrz Miasta i Gminy
Chmielnik

Paweł Wójcik