

ZARZĄDZENIE NR 669/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK

z dnia 19 maja 2023 r.

**w sprawie przedłużenia funkcjonowania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej
w Chmielniku**

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (jt. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 z późn. zm.), zarządzam co następuje :

§ 1. 1. Powołuję na okres pięciu lat Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego zwany dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego: 2.1. mgr inż. Agata Nowakowska - Buk 2.2. mgr inż. arch. Andrzej Tracz 2.3. mgr inż. arch. Regina Kozakiewicz Opałka. 2.4. mgr inż. arch. Maria Głowacka

3. W pracach Komisji mogą również brać udział inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik w szczególności rzeczoznawcy i autorzy projektów.

§ 2. Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Chmielnik w ramach środków zaplanowanych na działalność w zakresie zadań dotyczących Gminy Chmielnik.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chmielnik

Paweł Wójcik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 669/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik

z dnia 19 maja 2023 r.

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Chmielniku

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Chmielniku, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Chmielniku działa na terenie miasta i gminy Chmielnik. Komisja może być również organem doradczym innych gmin, po zawarciu porozumienia Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z odpowiednimi wójtami, burmistrzami lub prezydentami miast w przedmiotowej sprawie.

3. Komisja powoływana jest do:

· opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian oraz składania wniosków do tych opracowań.

· opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i ich zmian oraz składania wniosków do tych opracowań,

· opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych gminy i wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych i studium.

1. Przedmiotem opiniowania komisji mogą być również inne dokumenty i materiały planistyczne, oraz koncepcje urbanistyczno - architektoniczne, projekty architektoniczne lub inżynierskie, programy rozbudowy systemów komunikacji i technicznego uzbrojenia terenów jak również decyzje o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym: wnioskowanie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz innych opracowań urbanistycznych.

3. Komisja realizuje swoje zadania zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisami wykonawczymi do w/w ustawy oraz przepisami ustaw odrębnych, związanych z problematyką planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Wiceprzewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, członek Komisji.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać też udział inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

4. Kadencja Komisji trwa 5 lat licząc od dnia pierwszego posiedzenia Komisji, zakończonego wyborem Przewodniczącego Komisji.

5. Rezygnacja i odwołanie z pracy w Komisji przed upływem jej kadencji wymaga formy pisemnej. Burmistrz Miasta i Gminy wydaje w tej sprawie zarządzenie i uzupełnia skład Komisji zgodnie z obowiązującymi przepisami i w trybie przewidzianym niniejszym regulaminem.

§ 3. 1. Komisja rozpatruje problemy, dotyczące w szczególności ładu przestrzennego, ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu kulturowego oraz ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, zgłaszane przez Burmistrza i Naczelników Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy.

2. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji odpowiada za: ustalenie planu pracy Komisji, prowadzenie posiedzeń Komisji, organizowanie jej działalności i czuwanie nad prawidłowym ich przebiegiem, - formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji i przygotowanie opinii, reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

3. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

4. Za obsługę techniczną prac Komisji, w tym: zapewnienie lokalu dla potrzeb Komisji, przekazywanie zaproszeń dla członków Komisji oraz innych osób, udostępnianie materiałów niezbędnych dla prac Komisji, czuwanie nad terminowymi wypłatami wynagrodzeń członków Komisji - odpowiada Naczelnik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, w miarę zaistniałych potrzeb.

2. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele poszczególnych Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik oraz innych organów i instytucji, w tym przedstawiciele gmin, o których mowa w §1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego.

3. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział autorzy opiniowanych opracowań i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku lub w innym miejscu wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 5. 1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby oraz listę osób zaproszonych spoza Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w uzgodnieniu z Burmistrzem, uwzględniając w miarę możliwości termin dogodny dla członków Komisji.

2. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Komisji, członków oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji powiadamia się pisemnie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub drogą elektroniczną z zachowaniem wskazanego wyżej terminu.

3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami, koreferatami i ekspertyzami powinno być udostępnianie do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Termin i miejsce udostępnienia materiałów, o których mowa w pkt 1 określa się w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 6. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

2. Komisja jest uprawniona do podejmowania decyzji i wyrażania opinii, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków Komisji (wymagane kworum) przy czym nieodzownym jest obecność na posiedzeniu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 7. 1. Komisja w toku dyskusji opracowuje istotne elementy opinii, dla opracowania zagadnień, o których mowa w §1 Regulaminu. Opinia jest formułowana na piśmie, z uwzględnieniem treści ewentualnego koreferatu i wyników dyskusji członków Komisji na jej posiedzeniu.

2. Członkowie Komisji przed sformulowaniem opinii, o której mowa w pkt 1 wyrażają swoje stanowisko (opinię) na posiedzeniu Komisji.

3. W przypadku rozbieżnych opinii członków Komisji, w trakcie prowadzonej dyskusji Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji zarządza głosowanie. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

5. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

6. Protokół z posiedzenia podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

7. Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz jej pozostali członkowie, którzy brali udział w głosowaniu nad jej treścią.

8. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół i opinie sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

§ 8. 1. W uzasadnionych lub skomplikowanych przypadkach Przewodniczący Komisji, po przeprowadzeniu dyskusji z członkami Komisji może przegłosować konieczność opracowania koreferatu (koreferatów), opinii i ekspertyz do omawianych opracowań ze wskazaniem specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i stosowne uprawnienia zawodowe w/w opracowań.

2. Umowę na opracowanie koreferatu lub opinii zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik a w przypadku sporządzenia koreferatów dla potrzeb innych miast lub gmin wójt, burmistrz lub prezydent właściwej jednostki terytorialnej.

§ 9. 1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Chmielnik w ramach środków zaplanowanych na działalność w zakresie zadań dotyczących Gminy Chmielnik

2. Za udział w posiedzeniu Komisji, w tym za sporządzenie opinii dotyczącej omawianego zagadnienia, wypracowanej na posiedzeniu Komisji poprzez: rozpoznanie i omówienie zagadnienia, dyskusję, głosowanie i uwzględnianie ewentualnych uwag członków Komisji, sporządzanie protokołu z posiedzenia – członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie, które wynosić będzie odpowiednio:

- a) dla Przewodniczącego Komisji - 600,00 zł brutto
- b) dla Wiceprzewodniczącego Komisji - 500,00 zł brutto
- c) dla Sekretarza Komisji - 500,00 zł brutto
- d) dla członka Komisji - 500,00 zł brutto

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 jest stosowna lista wypłat potwierdzona przez Przewodniczącego Komisji w oparciu o listę obecności potwierdzającą udział w posiedzeniu Komisji.

4. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego lub innego opracowania, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji w przypadku gdy przedmiotem obrad Komisji jest wyłącznie jego opracowanie.

5. W przypadku powierzenia Komisji funkcji organu doradczego innej gminy/miasta koszt działania Komisji pokrywa gmina/miasto, na rzecz której/którego Komisja działa, na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 10. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym jego wprowadzenia. O zmianach regulaminu należy poinformować pisemnie członków Komisji, co najmniej na 7 dni przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.

2. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Chmielnik.