

Zarządzenie nr 530/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 12 września 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu realizowanego przez Gminę Chmielnik w ramach programu wsparcia dzieci, wnuków, prawnuków – byłych pracowników PPGR w rozwoju cyfrowym

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) oraz § 4 ust. 9 Regulamin Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Chmielnik do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Chmielnik sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PPGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.
5. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy przekazania sprzętu komputerowego wraz z Protokołem przekazania – przyjęcia sprzętu komputerowego.
6. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

7. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

8. Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie w okresach co 6 miesięcy Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

9. Gmina Chmielnik ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracji i Informatykowi w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
(-) Paweł Wójcik

Załącznik do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – granty PPGR”

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z **art. 233 § 1 Kodeksu karnego** „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,

Dobrowolnie oświadczam, że: sprzęt komputerowy

.....przekazany dla
(nazwa i numer seryjny sprzętu)

..... przez Gminę Chmielnik na
(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia)

podstawie umowy darowizny nr z dnia, utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami projektu. Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego ucznia)

Gmina jest zobowiązany do utrzymania efektów projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.

