

1. POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIEM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIEM I POUCZENIEM  
2. WZORY DEKLARACJI SĄ DOSTĘPNE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ NA STRONIE INTERNETOWEJ MIASTA I GMINY CHMIELNIK  
[www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XL/423/2022  
Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 marca 2022 r.

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

1. Dzień – Miesiąc – Rok

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz.888)  
**Składający:** Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
**Termin składania:** - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,  
- w przypadku zmiany danych będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.  
**Miejsce składania:** Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik

### A. Nazwa i adres siedziby organu do którego należy złożyć deklarację

2.  
Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik  
Plac Kościuszki 7  
26-020 Chmielnik

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- złożenie deklaracji  
 zmiana/korekta deklaracji (data zaistnienia zmiany \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_)

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Właściciel nieruchomości       Współwłaściciel       Użytkownik nieruchomości  
 Użytkownik wieczysty       Zarządca nieruchomości wspólnej       Inny

### D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

#### 1. Osoba fizyczna

5. Nazwisko	6. Pierwsze imię	7. Nazwisko rodowe
8.Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) ____-____-____	9. Imię ojca	10. Imię matki
11. Nr telefonu	12. PESEL	13. Adres e-mail

#### D.2 Dane współwłaściciela<sup>1</sup>

14. Nazwisko	15. Pierwsze imię	16. Nazwisko rodowe
17.Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) ____-____-____	18. Imię ojca	19. Imię matki
20. Nr telefonu	21. PESEL	22. Adres e-mail

### D.3 POZOSTAŁE PODMIOTY

23. Nazwisko/a i Imię/ona wspólników/Nazwa pełna	24. Nazwa skrócona
25. Nr telefonu / adres e-mail	26.NIP/ nr KRS
27. Osoba/y upoważniona/one do reprezentowania <sup>1</sup> : _____ _____ _____	

### D.4 DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne<sup>2</sup>

28. Miejscowość	29. Ulica	30. Nr domu
31. Nr lokalu	32. Kod pocztowy	33. Poczta

### D.5 ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres nieruchomości podany w części D.4.

34. Kraj	35. Województwo	36. Powiat	
37. Gmina	38. Ulica	39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Miejscowość	42. Kod pocztowy	43. Poczta	

### E. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

44. Deklaruję, iż odpady będą gromadzone w sposób selektywny z podziałem na frakcje zgodnie z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINIE : (wybierz jeden ze sposobów)

Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję odpadów biodegradowalnych (stawka podstawowa) .

Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.  
W związku z powyższym wnioskuję o zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .

D.2.<sup>1</sup> W przypadku składania jednej deklaracji przez współwłaścicieli deklarację wypełniają i podpisują współwłaściciele .  
D.3.<sup>1</sup> Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł).  
D.4.<sup>3</sup> Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

## F. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WYMIENIONĄ W CZĘŚCI D.4

45. Osoby zamieszkujące nieruchomość:

Podać imię i nazwisko<sup>3</sup>

liczba osób
-------------

1.....	2.....
3.....	4.....
5.....	6.....
7.....	8.....
9.....	10.....

## G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

**Stawka opłaty** (w zależności od złożonej deklaracji w części E, poz. 44) określona w Uchwale Rady Miejskiej w Chmielniku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty<sup>4</sup>

47.

zł/osobę

### G.1 Oświadczenie o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

48. Liczba mieszkańców zamieszkująca nieruchomość (poz. 45)	49. Należna stawka opłaty za osobę (poz. 47)	50. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn liczby osób – kol. 1 i stawki opłaty – kol. 2)
1	2	3

## H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

51. Data	52. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczęć osoby upoważnionej)
----------	---

### POUCZENIE

Powyższa deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1427)

### OBJAŚNIENIA

1. Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości

4. <sup>3</sup> W przypadku, gdy deklarację składa zarządca nieruchomości, należy dołączyć na oddzielnym załączniku wykaz osób zamieszkujących poszczególne lokale.

6. <sup>4</sup> Należy wybrać jedną z dwóch opłat w zależności od zadeklarowanego w części E, poz. 44 sposobu postępowania z odpadami. Stawki opłat określa uchwała Rady Miejskiej w Chmielniku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.

należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana (art. 6i ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

W przypadku, gdy dane zawarte w deklaracji będą budzić uzasadnione wątpliwości organu lub w przypadku nie złożenia deklaracji, Burmistrz zgodnie z art. 6o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**2.** W celu weryfikacji złożonej deklaracji, organ może wezwać do udokumentowania danych zawartych w deklaracji. Wezwanie to zostanie sporządzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

**3.** Kto wbrew obowiązкови do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nie składa deklaracji w wyznaczonym terminie – podlega karze grzywny. (art. 10 ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

**4.** Zgodnie z art. 6k ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Miejska w Chmielniku w drodze odrębnej uchwały, zwalnia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

**5.** Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomości wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właściciel lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie przenosi na osoby sprawujące zarząd nieruchomością wszystkie obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku, selektywnej zbiórki odpadów, składania deklaracji i wnoszenia opłat.

**6.** W przypadku, gdy deklarację składa zarządca nieruchomości, należy dołączyć na oddzielnym załączniku wykaz osób zamieszkujących poszczególne lokale.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

Właściciel nieruchomości, który ma zawartą z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą umowę na odbieranie odpadów komunalnych do pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest obowiązany dołączyć kopię tej umowy.

#### **I. ADNOTACJE ORGANU**

#### **J. LOKALIZACJA POJEMNIKÓW NA ODPADY KOMUNALNE<sup>5</sup>:**

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) przy Placu Kościuszki 7.

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

a) listownie na adres: Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik

b) e-mailem: umig@chmielnik.com

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@chmielnik.com

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: przyjmowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. W związku z przetwarzaniem danych we wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe od momentu złożenia deklaracji przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, (tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone), a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Zgodnie z (RODO) przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Obowiązek podania danych osobowych wynika w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.

<sup>5</sup> Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas ich odbioru poprzez ich wystawienie w miejsce umożliwiające swobodny do nich dostęp przez pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne. W przypadku nieruchomości z brakiem możliwości wystawienia pojemnika na odpady przed ogrodzenie posesji, należy wskazać miejsce ustawienia pojemników. Wskazanie może mieć formę opisową lub graficzną.