

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Chmielniku
1.2	siedzibę jednostki
	Chmielnik
1.3	adres jednostki
	26-020 Chmielnik ul. Szkolna 7
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 8520Z Szkoły Podstawowe
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 - 31.12.2020r
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego</p> <p>I. Zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w szkole.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Uwzględniając te przepisy, ustala się w Zespole Placówek Oświatowych w Piotrkowicach zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zdarzeń podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych w sposób zdefiniowany poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wartości niematerialne i prawne: <ul style="list-style-type: none"> - pochodzące z zakupu - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzenie, - otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu - według wartości określonej w decyzji, - otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia użycia. 2) wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł i okresie używania dłuższym niż rok podlegają finansowaniu ze środków majątkowych. 3) Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, o wartości jednostkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. do 10 000,00 zł., traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. 4) Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych szkoła dokonuje według stawki amortyzacyjnej 25% na każdy rok obrotowy. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do używania, a jej zakończenie - nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową lub przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru. 5) wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększyć ich wartości początkowej. 6) Środki trwałe będące w użytkowaniu zespołu dzieli się na : <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe - ewidencjonowane na koncie 011 " Środki trwałe" - pozostałe środki trwałe - ewidencjonowane na koncie 013 " Pozostałe środki trwałe" - zbiory biblioteczne - ewidencjonowane na koncie 014 " Zbiory biblioteczne" 7) Środki trwałe - to składniki aktywów trwałych zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości. Środki trwałe umarza lub amortyzuje się według zasad przyjętych przez szkołę. 8) Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych dokonuje się według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. 9) Środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000,00 zł umarza się: <ul style="list-style-type: none"> - metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego. Metodę stosuje się do wszystkich środków trwałych. 10) Środki trwałe wycenia się następująco: <ul style="list-style-type: none"> - pochodzące z zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, - stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji - odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia, lub według wartości godziwej, w przypadku braku odpowiednich dokumentów. - otrzymane nieodpłatnie - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu środka trwałego. <p>Z uwzględnieniem pomniejszenia o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe ustalone na dzień bilansowy, z wyłączeniem gruntów, które nie podlegają umorzeniu.</p> 11) Pozostałe środki trwałe powyżej 500,00 zł a nie przekraczającej odpisuje się jednorazowo w ciężar kosztów zachowując ewidencję ilościowo-wartościową. 12) Środki trwałe niskocenne o charakterze wyposażenia (kosze, lustra, zasłony wykładziny itp.) o wartości do 500,00 zł podlegają

INFORMACJA DODATKOWA

zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. Kontrola ich stanu prowadzona jest w ilościowej ewidencji pozaksięgowej przez pracownika zespołu.

Niezależnie od wartości i czasu używania do pozostałych środków trwałych o charakterze wyposażenia podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej zalicza się:

- biurka, stoły, stoliki, szafy, biblioteczki, segmenty meblowe
- krzesła, fotele, kanapy,
- sprzęt RTV, aparaty fotograficzne

Pomoce dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych podlegają zaliczeniu w koszty w momencie ich zakupu, (np. komputery do sali informatycznej).

Ewidencja analityczna prowadzona jest w księdze inwentarzowej, która prowadzona jest w siedzibie zespołu przez upoważnionego pracownika.

Wyposażenie stanowiące drobny sprzęt, nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej. Są to m.in.:

- rękawice robocze - wydane pracownikom przy bieżących remontach,
- sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny, np. wiadra, mopy, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki,
- sprzęt typu kuchennego: szklanki, filiżanki, talerze, literatki, noże, widelce, obrusy, serwetki,
- sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, noże do papieru, nożyczki, firany, zasłony, tablice, mapy.
- chodniki, lampy wiszące, karnisze, lustra.

13) Zbiory biblioteczne - stosownie do metody ich nabycia wycenia się :

- w cenie nabycia - w przypadku kupna
- przez komisyjne określenie ich wartości - w przypadku otrzymania w drodze darowizny

Zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

14) Środki trwałe w budowie (inwestycje) - wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem pomniejszonych ewentualnie o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

15) Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Wartość tych środków na rachunkach bankowych obejmuje również odsetki dopisane przez bank.

16) Towary i materiały do magazynu przyjmuje się w cenach zakupu.

17) Zobowiązania - wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału - w wysokości wymaganej zapłaty, tzn. łącznie z wymagalnymi odsetkami.

18) Nadwyżki/niedobory inwentaryzacyjne składników majątkowych należy powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ustalone różnice między stanem wykazany w księgach rachunkowych a ich stanem rzeczowym należy rozliczyć w księgach tego roku obrotowego, na który przypada termin inwentaryzacji oraz ująć je w pozostałych przychodach/kosztach operacyjnych, lub obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną na podstawie decyzji dyrektora zespołu, podjętej w oparciu o wnioski przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

19) Otrzymane darowizny w postaci rzeczowych składników obrotowych wycenia się w kwocie nie wyższej od ich cen rynkowych w momencie otrzymania.

II Sposób ustalania wyniku finansowego

- 1) Wynik finansowy zespołu ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy"
- 2) Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego:

Na stronę Wn konta 860 "Wynik finansowy" :

- a) sumy poniesionych kosztów operacyjnych - w korespondencji z grupą kont zespołu "4",
- b) sumy poniesionych kosztów amortyzacji - w korespondencji z kontem 400 " Amortyzacja",
- c) sumy pozostałych kosztów operacyjnych - w korespondencji z kontem 761 " Pozostałe koszty operacyjne"

Na stronę Ma konta 860 "Wynik finansowy"

- a) sumy uzyskanych przychodów - w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, tj. 700 " Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia", 720 " Przychody z tytułu dochodów budżetowych", 750 " Przychody finansowe", 760 " Pozostałe przychody operacyjne".

5. inne informacje

Wyłączenia do Zestawienia zmian w funduszu jednostki : I.1.1.6 PT z dnia 31.08.2020r otrzymanie od Gminy nowo wybudowanej hali gimnastycznej wraz z niezbędną infrastrukturą 5 412 696,81 oraz PT z dnia 30.10.2020r wartość termomodernizacji budynku Szkoły w Suchowoli o wartości 816 186,08 I.2.2.6 przekazanie do Gminy budynku szkoły w Lubani o wartości 139 428,43

INFORMACJA DODATKOWA

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<p>1) Stan środków trwałych na 01.01.2020r 9 390 674,01 w tym: Gr O – 261 959,57, Gr I - 6 798 092,89, Gr II - 1 637 886,81, Gr III - 353 616,02, Gr IV - 3640,00, Gr VI -284 029,32, Gr VIII – 51 449,40 zwiększenia (hala gimnastyczna , termomodernizacja budynku szkoły w Suchowoli) 6 228 882,89 w tym: Gr I - 5 838 356,03, Gr II – 135 331,56,Gr III – 32 573,60 Gr VI - 149 436,70, Gr VIII – 73 185,00 zmniejszenia – 312 870,64 w tym: Gr O – 2 400,00, Gr I – 307 729,85, Gr II – 2 740,79 Stan na 31.12.2020r 15 306 686,26 w tym : Gr O – 259 559,57, Gr I - 12 328 719,07, GR II – 1 770 477,58, Gr III- 386 189,62, Gr IV - 3640,00 Gr VI - 433 466,02 Gr VIII – 124 634,40</p> <p>2) Umorzenie środków trwałych sta na 01.01.2020r 3 789 454,34 w tym : Gr I - 2 713 830,74 Gr II – 632 068,83 Gr III – 346 778,63 Gr IV - 3640,00 Gr VI – 56 342,46 Gr VIII – 36 793,68 Amortyzacja za rok obrotowy 336 972,64 w tym : Gr I – 221 602,59 Gr II – 74 386,70 Gr III - 2 472,64 Gr VI – 29 220,18 Gr VIII – 9 290,53 zwiększenia - nie występowały Zmniejszenia – 173 442,21 w tym : Gr I 170 701,42, Gr II – 2 740,79 Stan na 31.12.2020r 3 952 984,77 w tym : Gr I - 2 764 731,91 Gr II -703 714,74 Gr III- 349 251,27 Gr IV - 3640,00 Gr VI -85 562,64 Gr VIII – 46 084,21</p> <p>3) Pozostałe środki trwałe stan na 01.01.2020r 2 007 484,26 zwiększenia przekazanie z Gimnazjum oraz zakupy w ciągu roku - 557 625,17 zmniejszenia z tytułu likwidacji – 3 970,05 stan na 31.12.2020r 2 561 139,38</p> <p>4) Zbiory biblioteczne stan na 01.01.2020r 327 220,36 zwiększenia 50 951,35 zmniejszenia – 101 952,95 Stan na 31.12.2020r 276 218,76</p> <p>5) Wartości niematerialne i prawne stan na 01.01.2020r 130 022,51 zwiększenia – 18 448,39 zmniejszenia - nie występowały stan na 31.12.2020r - 148 470,90</p> <p>6) Umorzenie pozostałych środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych Stan na 01.01.2020r 2 464 727,13 zwiększenia - 627 024,91 zmniejszenia - 105 923,00 stan na 31.12.2020r 2 985 829,04</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

INFORMACJA DODATKOWA

a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wypłacone zostały w 2020r : nagrody jubileuszowe - 131 292,23, ekwiwalent za urlop – 4 439,45, odprawa emerytalna – 35 341,20, odprawy dla nauczycieli art. 20 KN - 42 402,00
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

SKARBNIK
Anna Plebań

(główny księgowy)

2021.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

(kierownik jednostki)

główny księgowy

Główne składniki aktywów trwałych za okres od 01.01.2020r. do 31.12.2020r

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenia wartości początkowej (4+5+6)	Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umoruszenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenia umoruszenia (14+15+16)	Zmniejszenie umoruszenia (w przypadku likwidacji)	Umoruszenie stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów		
			Przebiegi aktualizacje	Przebiegi	przebiegi	zbycie likwidacje	inne	aktualizacje					amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (9-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I																			
2.	ŚRODKI TRWAŁE	9 390 674,01		6 228 882,89		6 235 302,89			3 19 290,64	3 19 290,64	15 306 686,26	3 789 454,34		336 972,64	0,00	336 972,64	173 442,21	3 952 984,77	5 601 219,87	11 353 703,49
2.1	Grunt	261 959,57				261 959,57			2 400,00	2 400,00	259 559,57							261 959,57	259 559,57	259 559,57
2.1.1	Szkoła w Chmielniku	247 560,00				247 560,00			2 400,00	2 400,00	247 560,00							247 560,00	247 560,00	247 560,00
2.1.2	Filia w Lubani	2 400,00				2 400,00														
2.1.3	Filia w Suchowoli	11 999,57				11 999,57													11 999,57	11 999,57
2.2	Budynki i lokale	6 798 092,89		5 838 356,03		5 838 356,03			307 729,85	307 729,85	12 328 719,07	2 713 830,74		221 602,59		221 602,59	170 701,42	2 764 731,91	4 084 262,15	9 563 987,16
2.2.1	Szkoła w Chmielniku	5 595 466,25		5 054 743,55		5 054 743,55			307 729,85	307 729,85	10 650 211,80	2 210 176,63		174 914,79		174 914,79	174 914,79	2 385 091,42	3 385 291,62	8 265 120,38
2.2.2	Filia w Lubani	307 729,85				307 729,85					0,00	165 976,30		4 725,12		4 725,12	170 701,42	0,00	141 753,55	0,00
2.2.3	Filia w Suchowoli	894 894,79		783 617,48		783 617,48					1 678 507,27	337 677,81		41 962,68		41 962,68	379 640,49	379 640,49	557 216,98	1 298 866,78
2.3	Obiary i narzędzia (ogółem)	1 637 886,81		135 331,56		135 331,56			2 740,79	2 740,79	1 770 477,58	632 068,83		74 386,70		74 386,70	2 740,79	703 714,74	1 005 817,98	1 066 762,84
2.3.1	Szkoła w Chmielniku	1 612 495,87		135 331,56		135 331,56			2 740,79	2 740,79	1 747 827,43	608 474,64		74 097,92		74 097,92	2 740,79	682 572,56	1 004 021,23	1 065 254,87
2.3.2	Filia w Lubani	2 740,79				2 740,79					0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
2.3.3	Filia w Suchowoli	22 650,15				22 650,15					22 650,15	20 853,40		288,78		288,78	21 142,18	21 142,18	1 796,75	1 507,97
2.4	Koty i maszyny energetyczne	353 616,02		32 373,60		32 373,60					386 189,62	346 778,63		2 472,64		2 472,64	349 251,27	6 837,39	6 837,39	36 938,35
2.4.1	Szkoła w Chmielniku	329 658,37				329 658,37					329 658,37	327 911,97		415,58		415,58	328 327,55	1 746,40	1 746,40	1 330,82
2.4.2	Filia w Suchowoli	23 957,65		32 373,60		32 373,60					56 531,25	18 866,66		2 057,06		2 057,06	20 923,72	5 090,99	5 090,99	35 607,53
2.5	aparaty ogólnego zastosowania	3 640,00				3 640,00					3 640,00	3 640,00						3 640,00	0,00	0,00
2.5.1	Szkoła w Chmielniku	3 640,00				3 640,00					3 640,00	3 640,00						3 640,00	0,00	0,00
2.6	aparaty specjalistyczne																			
2.7	Urządzenia techniczne	284 029,32		149 436,70		149 436,70					433 466,02	56 342,46		29 220,18		29 220,18	29 220,18	85 562,64	227 686,86	347 903,38
2.7.1	Szkoła w Chmielniku	268 964,52		149 436,70		149 436,70					418 401,22	53 329,50		27 713,70		27 713,70	27 713,70	81 043,20	215 635,02	337 635,02
2.7.2	Filia w Suchowoli	15 064,80				15 064,80					15 064,80	3 012,96		1 506,48		1 506,48	1 506,48	4 519,44	12 051,84	10 545,36
2.8	Środki transportu																			
2.9	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, niesklasyfikowane	51 449,40		73 185,00		79 605,00			6 420,00	6 420,00	124 634,40	36 793,68		9 290,53		9 290,53	46 084,21	46 084,21	8 235,72	78 550,19
2.9.1	Szkoła w Chmielniku	45 029,40		73 185,00		79 605,00			6 420,00	6 420,00	124 634,40	36 793,68		9 290,53		9 290,53	46 084,21	46 084,21	8 235,72	78 550,19
2.9.2	Filia w Lubani	6 420,00				6 420,00					0,00	0,00						0,00	6 420,00	6 420,00
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE - K	2 007 484,26		557 625,17		557 625,17			3 970,05	3 970,05	2 561 139,38	2 007 484,26		557 625,17		557 625,17	3 970,05	2 561 139,38	6 420,00	0,00
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE - K	327 220,36		50 951,35		50 951,35			101 952,95	101 952,95	276 218,76	327 220,36		50 951,35		50 951,35	101 952,95	276 218,76	6 420,00	0,00
4.014		327 220,36		50 951,35		50 951,35			101 952,95	101 952,95	276 218,76	327 220,36		50 951,35		50 951,35	101 952,95	276 218,76	6 420,00	0,00
5.	NIEMATERIALNE I PRAWNE - > 10 000,00	130 022,51		18 448,39		18 448,39					148 470,90	130 022,51		18 448,39		18 448,39	148 470,90	148 470,90	6 420,00	0,00

Dyrektor Szkoły
Renata Nowak
 Renata Nowak

Główny Księgowy
Jednostek Oświatowych
Alicja Janus
 Alicja Janus

