

Zarządzenie Nr 330/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 11 lutego 2021 roku

w sprawie: ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Chmielniku

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018.936) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2021 roku.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chmielnik.

§ 4

Z chwilą wejścia w życie Regulaminu Wynagradzania stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 430/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 12 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.

Burmistrz
(-) Paweł Wójcik

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- pracodawcy - oznacza to Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku, który jest reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik lub inną upoważnioną przez niego osobę,
- kierownika Urzędu - oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik lub osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy,
- pracownika - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku na podstawie umowy o pracę,
- najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – oznacza to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników na konkretnych stanowiskach pracy oraz określa się ich minimalne i maksymalne kategorie zaszeregowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.
3. Osoby zatrudnione na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika powinny mieć kwalifikacje umożliwiające realizację zadań osoby zastępowanej.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami prawa.

III. Warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych zgodnie z kategorią zaszeregowania określoną w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Pracownikowi może zostać przyznany:
 - dodatek funkcyjny,
 - dodatek specjalny,
 - inne świadczenia pieniężne wynikające ze stosunku pracy.
4. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika kategorii osobistego zaszeregowania podejmuje Burmistrz.
5. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, ogłaszane na dany rok w Dzienniku Ustaw w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów.

6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5

Ustala się szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego regulaminu.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określa tabela stanowiąca **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest pracownikowi wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w terminie określonym w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi za czas usprawiedliwionej nieobecności.

V. Dodatek specjalny

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz niezbędnych do ich wykonywania kwalifikacji.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nieprzekraczającej 60% wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownikom nie przysługuje dodatek funkcyjny.

4. Dodatek specjalny przyznaje Burmistrz.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać dodatek specjalny bez ograniczeń, o których jest mowa w ust. 1 i 2.
6. Dodatek specjalny wypłacany jest pracownikowi wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w terminie określonym w Regulaminie pracy.
7. Dodatek specjalny przysługuje również pracownikowi za czas usprawiedliwionej nieobecności.

VI. Warunki przyznawania i wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 8

1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 5% planowanego osobowego funduszu płac na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na nagrody pieniężne dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.
2. Fundusz nagród przeznaczony jest na wypłatę nagród pieniężnych za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz za nienaganne i terminowe wykonywanie zadań.
3. Nagroda pieniężna może być przyznana pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie może być podstawą do roszczeń ze strony pracownika.
5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik urzędu na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

§ 9

Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej oraz warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku będą ustalane i wypłacane zgodnie z obowiązującą ustawą o pracownikach samorządowych i przepisami wykonawczymi.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z treścią niniejszego regulaminu. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem wynagradzania zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez udostępnienie go w Wydziale Administracji Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku oraz przekazanie po jednym egzemplarzu do każdego z Wydziałów.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w powyższym regulaminie mają zastosowanie przepisy, które stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników samorządowych, a w szczególności ustawa i rozporządzenie, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 13

Wszelkie zmiany Regulaminu Wynagradzania następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA
WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
<i>Stanowiska kierownicze urzędnicze</i>					
1.	Sekretarz Gminy	XVII – XXII	8	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika	XV – XX	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI – XIX	6	Według odrębnych przepisów	5
4.	Zastępca Kierownika USC	XIII – XVII	4	Według odrębnych przepisów	5
5.	Naczelnik Wydziału	XV-XXI	7	wyższe ²⁾	5
6.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII – XVIII	5	wyższe ²⁾	4
7.	Główny księgowy jednostek oświatowych	XV-XX	6	według odrębnych przepisów	
<i>Stanowiska urzędnicze</i>					
1.	Inspektor	XII - XVII		wyższe ²⁾	3
2.	Podinspektor, Informatyk	X - XVI		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
3.	Referent, Kasjer	IX – XIII		średnie ³⁾	2
4.	Młodszy referent	VIII – XII		średnie ³⁾	-
<i>Stanowiska pomocnicze i obsługi</i>					
1.	Sekretarka	IX-XII		średnie ³⁾	-
2.	Magazynier	VII-IX		średnie ³⁾	-
3.	Archiwista	IX-XI		średnie ³⁾	2
4.	Pomoc administracyjna	III-VIII		średnie ³⁾	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-XII		według odrębnych przepisów	
6.	Kierowca autobusu szkolnego	X-XII		według odrębnych przepisów	
7.	Robotnik gospodarczy	V – VI		podstawowe ⁴⁾	-
8.	Konserwator	VIII – IX		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
9.	Goniec	II – VI		podstawowe ⁴⁾	-

10.	Sprzątaczką	III – VI		podstawowe⁴⁾	-
11.	Rzemieślnik wykwalifikowany	VIII-X		zasadnicze zawodowe⁵⁾	-
12.	Malarz	VIII-X		zasadnicze zawodowe⁵⁾	-
13.	Murarz	VIII-X		zasadnicze zawodowe⁵⁾	
<i>Straż Miejska</i>					
1.	Komendant	XV – XVIII	6	wyższe²⁾	5
2.	Starszy inspektor	XII – XV		wyższe²⁾ średnie³⁾	3 6
3.	Inspektor	XII – XIV		wyższe²⁾ średnie³⁾	2 5
4.	Młodszy inspektor	XI - XIII		wyższe²⁾ średnie³⁾	- 3
5.	Starszy strażnik	X – XIII		średnie³⁾	3
6.	Strażnik	IX – XII		średnie³⁾	2
7.	Młodszy strażnik	VIII – XI		średnie³⁾	1
8.	Aplikant	VII – VIII		średnie³⁾	-

1) Studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne.

2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie, stosownie do opisu stanowiska.

3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Podstawowe i umiejętność wykonywania zadań na stanowisku.

5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku. ”

**„Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania”**

Tabela wynagrodzenia zasadniczego

Minimalna kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	1700	2900
II	1720	2950
III	1740	3000
IV	1760	3050
V	1780	3100
VI	1800	3200
VII	1820	3300
VIII	1840	3400
IX	1860	3500
X	1880	3700
XI	1900	3900
XII	1920	4100
XIII	1940	4300
XIV	1960	4500
XV	1980	4700
XVI	2000	4900
XVII	2100	5100
XVIII	2200	5300
XIX	2400	5600
XX	2600	5900
XXI	2800	6200
XXII	3000	6500

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	700
2	1000
3	1300
4	1600
5	1900
6	2200
7	2500
8	3000
9	3500