



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: SO.I.431.1.2019

Kielce, dnia 19-03-2019

Pan
Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Gminy w Chmielniku przeprowadzili w dniu 29.01.2019 r. pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

- Kierownik Oddziału – kierownik zespołu kontrolującego
- Inspektor Wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do kontroli nr-y: 34/2019 i 35/2019 wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

I. sposób sporządzania aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów w trybie zwykłym;
- sposób sporządzania aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów w trybie szczególnym (transkrypcja, odtworzenie, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego);

- sposób gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych (akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów stanu cywilnego i zamieszczania w nich późniejszych wpisów);

II. sposób wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, czy odpisy z rejestru stanu cywilnego wydawane są zgodnie z przepisami prawa (art. 45 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Zgodnie z § 25 Zarządzenia Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach obowiązuje następująca skala ocen kontrolowanej działalności:

- 1) ocena pozytywna – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
- 2) ocena pozytywna z uchybieniami – gdy stwierdzone w toku kontroli uchybienia występowały w sposób powtarzający się, lecz miały one charakter wyłącznie formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
- 3) ocena pozytywna z nieprawidłowościami – gdy stwierdzone nieprawidłowości nie przekraczały założonego dla kontroli progu istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo progu istotności ustalonego na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założonego dla kontroli wykonania zadań,
- 4) ocena negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości przekraczają założony dla kontroli próg istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo próg istotności ustalony na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założony dla kontroli wykonania zadań.

Kontrolą objęto:

I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);

II. wydawanie odpisów (zpełnych, skróconych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego

Wykonanie zadań w Urzędzie Stanu Cywilnego w Chmielniku oceniam:

Ad. I - pozytywnie

Ad. II – pozytywnie

Kontrola miała na celu ocenę, czy sporządzanie aktów stanu cywilnego (zarówno w trybie zwykłym, jak i szczególnym) oraz wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.: ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2224) zwanej dalej Pasc, ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. z 2017 r. poz. 682), zwanej dalej Krio oraz aktami wykonawczymi, w tym szczególnie Rozporządzeniem MSW z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1904).

Należy podkreślić, że ustawa Pasc weszła w życie 1 marca 2015 i wprowadziła w życie nowe rozwiązania prawne, a przede wszystkim: elektroniczną rejestrację stanu cywilnego realizowaną w ramach Systemu Rejestrów Państwowych, moduł: Baza Usług Stanu Cywilnego.

W kontrolowanej jednostce funkcjonuje Urząd Stanu Cywilnego jako odrębna jednostka organizacyjna. Sprawami z zakresu rejestracji stanu cywilnego zajmują się:
Kierownika USC i , – Zastępca Kierownika USC.

Pokoje USC usytuowane są na parterze. W pierwszym pomieszczeniu znajdują się dwa stanowiska z zainstalowanym systemem rejestrów państwowych. W pomieszczeniu drugim, do którego dostęp mają wyłącznie pracownicy USC przechowywane są księgi papierowe stanu cywilnego oraz akta zbiorowe. Pomieszczenia są zamykane na klucz, cały obiekt gminy jest monitorowany oraz założone są alarmy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dokonano następujących ustaleń:

I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);

W kontrolowanym okresie w USC w Chmielniku sporządzono:

1. aktów urodzenia:

1.1. tryb zwykły: **0**

1.2. tryb szczególny: **15**

- transkrypcja zagranicznego asc: **14**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **1**

2. aktów małżeństwa:

2.1. tryb zwykły: **62**

2.2. tryb szczególny: **2**

- transkrypcja zagranicznego asc: **2**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **0**

3. aktów zgonu:

3.1. tryb zwykły: **179**

3.2. tryb szczególny: **3**

- transkrypcja zagranicznego asc: **2**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **1**

Dobór próby oparto na osądzie kontrolerów wynikającym z ich doświadczenia zawodowego oraz wiedzy na temat kontrolowanej jednostki (jednak nie mniej niż 30 przypadków sporządzenia aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w trybie zwykłym i szczególnym oraz nie mniej niż 30 wniosków o wydanie odpisu z rejestru stanu cywilnego). Jako miernik przyjęto: ilość przypadków niedopełnienia obowiązku (sporządzania asc z naruszeniem przepisów prawa lub nieprawidłowego gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych) w stosunku do ilości wszystkich skontrolowanych aktów stanu cywilnego oraz ilość przypadków niedopełnienia obowiązku (wydania odpisów niezgodnie z przepisami prawa) w stosunku do ilości wszystkich skontrolowanych przypadków wydania odpisów z aktów stanu cywilnego.

Akty urodzenia poddane kontroli:

1. 2604043/00/AU/2018/190438 – transkrypcja
2. 2604043/00/AU/2018/110662 – transkrypcja
3. 2604043/00/AU/2018/085518 – transkrypcja
4. 2604043/00/AU/2018/272340 – transkrypcja
5. 2604043/00/AU/2018/772577 - transkrypcja
6. 2604043/00/AU/2018/409131 – transkrypcja
7. 2604043/00/AU/2018/999791 – rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą
8. 2604043/00/AU/2018/996911 – transkrypcja
9. 2604043/00/AU/2018/725360 – transkrypcja
10. 2604043/00/AU/2018/241272 – transkrypcja
11. 2604043/00/AU/2018/654341 – transkrypcja
12. 2604043/00/AU/2018/502066 - transkrypcja
13. 2604043/00/AU/2018/582245 – transkrypcja
14. 2604043/00/AU/2018/012373 – transkrypcja
15. 2604043/00/AU/2018/081769 – transkrypcja

Czternaście aktów urodzeń poddanych kontroli sporządzono w trybie szczególnym, tj. w trybie art. 104 Pasc, a mianowicie:

- „1. Zagraniczny dokument stanu cywilnego, będący dowodem zdarzenia i jego rejestracji, może zostać przeniesiony do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji.*
- 2. Transkrypcja polega na wiernym i literalnym przeniesieniu treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego zarówno językowo, jak i formalnie, bez żadnej ingerencji w pisownię imion i nazwisk osób wskazanych w zagranicznym dokumencie stanu cywilnego.*
- 3. Transkrypcji podlega dokument, który w państwie wystawienia jest uznawany za dokument stanu cywilnego i ma moc dokumentu urzędowego, jest wydany przez właściwy organ oraz nie budzi wątpliwości co do autentyczności.”*

Akta zbiorowe zawierały odpowiednie dokumenty, a mianowicie: wniosek o transkrypcję, oryginały zagranicznych asc wraz z tłumaczeniem przysięgły, dowody wniesienia opłaty skarbowej. Polskie akty stanu cywilnego sporządzono z zachowaniem zasad transkrypcji, tj. wiernego, literalnego przeniesienia treści zagranicznego dokumentu. W rubryce „adnotacje” wpisywano odpowiednią informację o podstawie sporządzenia. W przypadku, gdy zachodziła konieczność uzupełnienia polskiego aktu o brakujące dane dokonywano tego w odrębnym postępowaniu, w formie czynności materialno – technicznej wpisując odpowiednią wzmiankę dodatkową.

W przypadku aktu o numerze 2604043/00/AU/2018/999791 - norweski dokument- zastosowano właściwą podstawę prawną w celu sporządzenia polskiego aktu urodzenia, tj, art. 99 ust. 1 Pasc, który stanowi „w rejestrze stanu cywilnego można dokonać, w formie czynności

materialno – technicznej, na wniosek lub z urzędu rejestracji urodzenia albo zgonu, które nastąpiły za granicami Rzeczypospolitej Polskiej i nie zostały tam zarejestrowane, oraz rejestracji urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w państwie urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego.”

W przypadku Norwegii obowiązuje system rejestracji stanu cywilnego, który odmiennie od polskiego odnosi się do osób, nie zaś do samego zdarzenia z zakresu rejestracji stanu cywilnego. Odmiennie także od systemu organizacyjnego przyjętego w Polsce, organami właściwymi do odnotowania zdarzeń są organy podatkowe. Dokumenty norweskie (także innych państw skandynawskich) mające potwierdzać zaistnienie zdarzeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego, przyjmują postać wyciągów z rejestru ludności, nie są zatem *stricto* dokumentami z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zredagowanymi w sposób odrębny od danych ewidencyjnych i nie opisują one bezpośrednio wystąpienia zdarzenia z zakresu rejestracji według jego rodzaju, winny podlegać rejestracji w polskim rejestrze w trybie przewidzianym w art. 99 Pasc, jako zdarzenia, które nastąpiły za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, w państwie w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego.

W przypadku sporządzania polskiego aktu w trybie art. 99 ust. 1 Pasc nie obowiązuje zasada dotycząca transkrypcji, a kierownik usc winien w postępowaniu wyjaśniającym ustalić wszelkie możliwe dane przewidziane przez polski akt i „od razu” wpisać je we właściwe rubryki, a w rubryce „adnotacje” uczynić odpowiedni wpis o podstawie sporządzenia aktu. Należy stwierdzić, że rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w oparciu o przepis art. 99 ust. 1 Pasc odbyła się z pełnym poszanowaniem prawa.

Akty małżeństwa poddane kontroli:

1. 2604043/00/AM/2018/896434 - małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
2. 2604043/00/AM/2018/068416 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
3. 2604043/00/AM/2018/575738 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
4. 2604043/00/AM/2018/310211 – małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
5. 2604043/00/AM/2018/741666 – małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
6. 2604043/00/AM/2018/215756 – małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
7. 2604043/00/AM/2018/692232 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
8. 2604043/00/AM/2018/610624 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
9. 2604043/00/AM/2018/085426 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”

10. 2604043/00/AM/2018/064278 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”

11. 2604043/00/AM/2018/324043 – małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”

12. 2604043/00/AM/2018/562870 – transkrypcja

13. 2604043/00/AM/2018/163207 - małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”

14. 2604043/00/AM/2018/887995 – małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc

15. 2604043/00/AM/2018/881183 – małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc

Małżeństwa zawarte przed kierownikiem usc: Zgromadzone w aktach zbiorowych dokumenty nie budzą wątpliwości i odpowiadają wymogom prawa. Znajdują się w nich: zapewnienia nupturientów o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa (przeszkody - określone w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym), protokoły przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński podpisane przez właściwe osoby (nupturientów, świadków, kierownika usc). Przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński następowały w terminach określonych w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, zdanie pierwsze:

„małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa.”

W jednym przypadku (akt o numerze 2604043/00/AM/2018/887995) doszło do skrócenia czasu, o którym mowa w art. 4 Krio. W aktach zbiorowych znajduje się uzasadniony wniosek nupturientów o skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa oraz pisemna informacja kierownika usc o wyrażeniu zgody na skrócenie, co odpowiada przepisowi art. 76 ust. 10 Pasc (*„zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kierownik urzędu stanu cywilnego albo konsul udziela na piśmie.”*)

Akty małżeństwa sporządzane były w terminie określonym w art. 85 ust. 1 Prawa o aktach stanu cywilnego: *„Kierownik urzędu stanu cywilnego, który przyjął oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński, sporządza akt małżeństwa najpóźniej w następnym dniu roboczym.”*

Treść aktów małżeństwa: nie budzi wątpliwości.

Małżeństwa „konkordatowe”: w aktach zbiorowych przechowywane są właściwe dokumenty: zapewnienia nupturientów, zaświadczenia o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego, zaświadczenia duchownych potwierdzające złożenie przez nupturientów woli jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu. Zaświadczenia duchownych opatrzone są datą wpływu do usc.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 Prawa o aktach stanu cywilnego: *„Jeżeli zawarcie małżeństwa nastąpiło w sposób określony w art.1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, akt małżeństwa sporządza się najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego.”*

We wszystkich skontrolowanych przypadkach dochowano powyższego terminu.

Akt małżeństwa o numerze 2604043/00/AM/2018/562870 sporządzono w drodze transkrypcji. Zarówno akta zbiorowe, jak i treść polskiego aktu, sposób jego sporządzenia, uzupełnienia nie budzą żadnych wątpliwości i odpowiadają przepisom prawa, które szerzej omówiono przy transkrypcjach aktów urodzeń.

Akty zgonów poddane kontroli:

1. 2604043/00/AZ/2018/554816 – tryb zwykły
2. 2604043/00/AZ/2018/800894 – tryb zwykły
3. 2604043/00/AZ/2018/679834 – tryb zwykły
4. 2604043/00/AZ/2018/211692 – tryb zwykły
5. 2604043/00/AZ/2018/357241 – tryb zwykły
6. 2604043/00/AZ/2018/040940 – tryb zwykły
7. 2604043/00/AZ/2018/054678 – tryb zwykły
8. 2604043/00/AZ/2018/580726 – tryb zwykły
9. 2604043/00/AZ/2018/780154 – tryb zwykły
10. 2604043/00/AZ/2018/506259 – tryb zwykły
11. 2604043/00/AZ/2018/270958 – rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą.
12. 2604043/00/AZ/2018/891732 – tryb zwykły
13. 2604043/00/AZ/2018/012548 – tryb zwykły
14. 2604043/00/AZ/2018/733346 – tryb zwykły
15. 2604043/00/AZ/2018/039086 – tryb zwykły
16. 2604043/00/AZ/2018/528847 – tryb zwykły
17. 2604043/00/AZ/2018/109950 - tryb zwykły

Dokumenty zgromadzone w aktach zbiorowych do aktów zgonów nie budzą wątpliwości. Przechowywane są odpowiednie części karty zgonu, protokoły zgłoszenia zgonu podpisane przez osobę zgłaszającą zgon i zastępcę kierownika usc.

Przypiski: zgodnie z art. 25 ust. 1 Pasc: „*Informacje o innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby oraz informacje wpływające na stan cywilny tej osoby zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego w formie przypisków.*”

W USC w Chmielniku obowiązek powyższy jest z całą rzetelnością wypełniany.

Dane przy akcie: zgodnie z art. 20 ust. 2 Pasc: „w rejestrze stanu cywilnego zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego dane o obywatelstwie oraz nr PESEL osoby, której akt dotyczy, jeżeli został nadany.”

Obowiązek nałożony przytoczonym wyżej przepisem jest w USC w Chmielniku realizowany.

Sposób prowadzenia akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego: par. 43 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestracji stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (tj. z 2016 r., poz. 1904) stanowi:

„1. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, niezależnie od postaci, w której są sporządzone, opatruje się oznaczeniem nadanym aktowi stanu cywilnego, którego dotyczą.

2. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego niesporządzone w formie dokumentu elektronicznego oznacza się dodatkowo datą sporządzenia aktu stanu cywilnego, którego dotyczą, i prowadzi się je w porządku chronologicznym.”

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Chmielniku sposób prowadzenia akt zbiorowych odpowiada przytoczonemu wyżej przepisowi.

Sposób dokumentowania wniesienia opłaty skarbowej: nie budzi zastrzeżeń; w aktach zbiorowych przechowywane są dowody wniesionej opłaty skarbowej w odpowiednich wysokościach dla danej czynności.

W kontrolowanym okresie w USC w Chmielniku wydano w sumie 1490 odpisów (skrótowych, pełnych, wielojęzycznych). Dokumentacja przechowywana jest w segregatorze oznaczonym: USC 5362. Zawiera spis spraw. Kontroli poddano sprawy o numerach:

821, 818, 817, 816, 815, 814, 813, 812, 811, 810, 809, 808, 807, 782, 781, 780, 779, 778, 758, 757, 756, 755, 754, 744, 731, 702, 701, 700, 699, 617, 616, 615, 614, 613, 612, 611, 609, 603, 602, 601, 600.

Zasady wydawania odpisów z aktów stanu cywilnego określa art. 45 ustawy Pasc: „Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, w tym podmiotom, o których mowa w art. 5a ust. 1, Służbie Ochrony Państwa, Policji, Straży Granicznej i Służbie Więziennej, a także Żandarmerii Wojskowej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.”

W celu przyspieszenia realizacji wniosków w USC w Chmielniku opracowana dwa wzory wniosków: jeden, gdy osoba ubiega się o wydanie jednego odpisu z asc, drugi, gdy osoba ubiega się o wydanie kilku odpisów. We wnioskach – oprócz wskazania danych osobowo – adresowych wnioskodawcy, rodzaju żądanego dokumentu – wymaga się podania stopnia pokrewieństwa z osobą, której żądany odpis dotyczy oraz wskazanie celu wydobycia odpisu (odpisów). Wzór wniosku zawiera także miejsce na wpisanie nr sprawy. Wątpliwości kontrolujących wzbudził sposób potwierdzenia otrzymania przez wnioskodawcę żądanego odpisu. Na wniosku znajduje się rubryka „pokwitowanie odbioru dokumentu”. Poniżej pracownik odnotowuje datę wydanie dokumentu. Zdaniem kontrolujących wzór wniosku należy zmodyfikować w ten sposób, że należy przewidzieć miejsce na podpis wnioskodawcy żądania określonego dokumentu, a następnie miejsce na datę i podpis potwierdzający otrzymanie odpisu przez wnioskodawcę.

Ponadto kontrolujący zwrócili uwagę, że na składanych osobiście wnioskach winna być data ich wpływu do USC, nawet jeżeli wydanie odpisu odbywa się „od razu”.

Kierownika USC i Zastępcę zgodziły się z uwagami kontrolujących.

Zgromadzona dokumentacja zawiera wypełnione wnioski, dołączone dowody wniesienia opłaty skarbowej, chyba że cel wydania nie podlegał opłacie. Wydawanie odpisów w USC w Chmielniku odpowiada przepisom prawa w rozumieniu takim, że wydawane były osobom lub podmiotom określonym w art. 45 Pasc.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Skład zespołu kontrolującego:

1. _____ – Kierownik Oddziału – kierownik zespołu kontrolującego
2. _____ – Inspektor Wojewódzki.

Z upoważnienia Wojewody
Świętokrzyskiego
Mariusz Cołoszyński
Dyrektor Wydziału
Wydział Spraw Obywatelskich i
Cudzoziemców

