

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy**  
**Chmielnik** **ZARZĄDZENIE**

**NR 174/2020**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK**

**Z DNIA 20 STYCZNIA 2020 ROKU**

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2019 r; poz. 1148 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik (załącznik nr 1).

2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik (załącznik nr 2).

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia poleca się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielnik.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Paweł Wójcik**

31 1 2020  
 10:00 / 10:00  
 10:00 / 10:00

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03 lutego 2020 r. do 31 marca 2020 r.	od 06 maja 2020 r. do 11 maja 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji i rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <sup>1)</sup>	od 01 kwietnia 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r.	od 13 maja 2020 r. do 18 maja 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 kwietnia 2020 r.	22 maja 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 do 30 kwietnia 2020 r.	od 25 do 29 maja 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06 maja 2020 r.	03 czerwca 2020 r.

-----  
<sup>1)</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03 lutego 2020 r. do 24 kwietnia 2020 r.	od 01 czerwca 2020 r. do 12 czerwca 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji i rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <sup>1)</sup>	od 04 maja 2020 r. do 08 maja 2020 r.	od 15 czerwca 2020 r. do 26 czerwca 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 maja 2020 r.	29 czerwca 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25 maja 2020 r. do 29 maja 2020 r.	od 01 lipca 2020 r. do 31 lipca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01 czerwca 2020 r.	do 31 sierpnia 2020 r.

-----  
1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.