

Zarządzenie Nr 144 /2019
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 29 listopada 2019 r.
w sprawie Regulaminu Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r poz.506 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XIV/125/2019 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 21 października 2019 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chmielnik zarządzam co następuje:

§1

Ustalam Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Chmielniku, w treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku

§3.

Traci moc zarządzenie Nr 77 /2015 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie Regulaminu Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

.....
Paweł Wojcik

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ W CHMIELNIKU

§1

Postanowienia ogólne.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chmielnik .
2. Komisja działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jednolity tekst: Dz. U. z roku 2019 poz. 1182 z późniejszymi zmianami),zwanej dalej „ Ustawą” .
 - Uchwały Nr XIV /125/2019 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 21 października 2019 roku w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chmielnik.
 - niniejszego Regulaminu Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Chmielniku , zwanego dalej Regulaminem.

§2

Członkostwo Komisji

1. Komisję, w tym jej przewodniczącego i zastępcę, powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności zastępca.
3. Przewodniczący Komisji, jego zastępca oraz członkowie Komisji mogą być odwołani przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z pełnionych funkcji w przypadku złożenia przez nich rezygnacji lub z inicjatywy Burmistrza, bez podania przyczyny.
4. W przypadku zmian w składzie osobowym Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik dokonuje jej uzupełnienia.
5. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu mieszkalnego dla osoby z którą pozostaje w stosunku prawnym bądź faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach, które w zależności od potrzeb zwołuje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie zwołuje zastępca przewodniczącego.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej przekazywane jest telefonicznie lub drogą elektroniczną.
8. Protokół z zebrań Społecznej Komisji Mieszkaniowej podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.

9. W zebraniach Komisji może brać udział Przewodniczący Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik oraz za zgodą Przewodniczącego - wnioskodawcy i inne osoby z głosem doradczym.
10. Praca komisji jest społeczna (nieodpłatna).

§3

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym i sprawuje kontrole społeczną poprzez wydawanie opinii w sprawach:
 - 1) zasadności ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Chmielnik;
 - 2) zasadności ubiegania się o zamianę najmu lokalu na inny w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy Chmielnik;
 - 3) zasadności ubiegania się o przedłużenie najmu lokalu
 - 4) rozpatrywania uwag i zastrzeżeń złożonych przez wnioskodawcę co do propozycji przydziału najmu lokalu;
 - 5) zamiany najmu lokalu z „urzędu”
 - 6) rozpatrywania zasadności wniosków – ich aktualizacji, których wnioskodawcy zostali wpisani na listę oczekujących o przyznanie prawa do najmu lokalu.
2. W celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin Komisja może:
 - przeprowadzać rozmowy z wnioskodawcą lub jego członkami wchodzącymi w skład gospodarstwa domowego, żądać oświadczeń lub wyjaśnień potwierdzających sytuację mieszkaniową lub materialną osób ubiegających się o najem lokalu lub zamianę lokalu.
 - przeprowadzać wizje lokalne w obecności wnioskodawcy lub pełnoletniego członka jego rodziny, w wyznaczonym, dogodnym dla obydwu stron terminie. Zawiadomienie o terminie wizji lokalnej może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - protokół z wizji lokalnej dołącza się do akt sprawy.
3. Z przebiegu posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej w sprawach o których mowa w ust.1 powyżej sporządzany jest protokół.
4. Protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w zebraniu przekazywany jest do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.
5. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik może zwrócić się do Komisji o sprecyzowanie lub wyjaśnienie treści protokołu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Obsługę administracyjno- techniczną posiedzeń, w tym przygotowanie niezbędnych druków i dokumentów zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku.