

UCHWAŁA NR XVI/142/2019
RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU
z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie Regulaminu Klubu „Senior+” w Chmielniku, zasad kwalifikowania uczestników oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm), oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm) w związku z regulaminem otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015 – 2020, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się regulamin „Klubu Senior+” w Chmielniku będącego ośrodkiem wsparcia dziennego prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się zasady kwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach „Klubu Senior+” w Chmielniku stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Określa się zasady odpłatności za uczestnictwo w zajęciach „Klubu Senior +” w Chmielniku stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązywania od 01.01.2020 r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku

Anita Jabłońska



UZASADNIENIE

Głównym celem otwarcia Klubu Seniora jest stworzenie osobom starszym miejsca i warunków do spotkań, w trakcie których będą mogli ciekawie spędzać wolny czas, zaspokoić potrzeby psychofizyczne i edukacyjne. Miejsca gdzie będzie kładziony nacisk na zdrowy tryb życia oraz promowanie aktywności fizycznej, stanowiącej fundament dobrego zdrowia i umożliwiającej zachowanie sprawności i samodzielności w zakresie samoobsługi w dłuższej perspektywie. Podejmowane działania o charakterze edukacyjnym spowodują wzrost umiejętności w zakresie wartościowego spędzania czasu wolnego oraz do mobilizowania seniorów do aktywności poza miejscem zamieszkania, a tym samym podnoszenia jakości życia.

Finalnym celem klubu Seniora jest budowanie i utrzymywanie relacji społecznych oraz pobudzanie aktywności seniorów i dążenie do ich aktywności na rzecz społeczności lokalnej. W tym celu, podejmowane będą działania z zakresu m.in. integracji międzypokoleniowej, służące wzajemnej wymianie doświadczeń i inspirowaniu do aktywności.

Klub finansowany będzie z : Wieloletniego Programu „Senior+” oraz z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku

Anita Jabłońska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/142/2019
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dnia 25 listopada 2019 r.

Regulamin Klubu „Senior+” w Chmielniku

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć jest mowa o klubie, należy przez to rozumieć Klub „Seniora+” w Chmielniku.
2. Klub został utworzony w celu zwiększenia aktywnego uczestnictwa seniorów (osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+) w życiu społecznym oraz zapewnienia im wsparcia przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej itp. w zależności od potrzeb.
3. Zadaniem Klubu jest organizacja zajęć dla uczestników umożliwiających aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów.
4. Działalność Klubu polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.
5. Klub jest ośrodkiem wsparcia świadczącym usługi dla osób w wieku 60+, prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku.
6. Przynależność do Klubu oparta jest na zasadzie dobrowolności.

DZIAŁ II

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W KLUBIE „SENIOR+”

7. Każdy uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” ma prawo do:
 - 1) poszanowania jego godności i prywatności;
 - 2) zapoznania się z zasadami funkcjonowania klubu wynikającymi z niniejszego regulaminu;
 - 3) swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku (prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej osoby oraz usunięcia fałszywych informacji);
 - 4) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów;
 - 5) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób;
 - 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby;
 - 7) złożenia skargi związanej z uczestnictwem w zajęciach Klubu;
 - 8) zrezygnowania z udziału w zajęciach Klubu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia;
 - 9) udziału w działaniach i zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 10) częściowego otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i działań.
8. Każdy uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach i zajęciach;

- 2) odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi;
 - 3) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych;
 - 5) poszanowania praw i wolności innych uczestników;
 - 6) dbania o mienie Klubu;
 - 7) współdziałania z personelem Klubu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach;
 - 8) powiadamiania o dłuższej nieobecności;
 - 9) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych;
 - 10) przestrzegania na terenie Klubu zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 11) przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Klubu;
 - 12) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Klubu bez zabezpieczenia.
9. Uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” ma obowiązek informowania o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych.
10. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

DZIAŁ III

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH KLUBU „SENIOR+”

11. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach klubu uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej z miesięcznym wyprzedzeniem.
12. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w Klubie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

DZIAŁ IV

CELE KLUBU

13. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
14. Integracja wewnątrz i międzypokoleniowa.
15. Współpraca z Chmielnickim Centrum Kultury, Biblioteką Publiczną Gminy Chmielnik, Środowiskowym Domem Samopomocy w Zreczu Dużym, szkołami i innymi instytucjami.
16. Organizowanie czasu wolnego osobom starszym w sposób zapobiegający ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
17. Propagowanie kultury i sztuki.
18. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – zwiększanie aktywności fizycznej.
19. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
20. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu społecznym.

DZIAŁ V
ZADANIA KLUBU

21. Organizowanie dla uczestników klubu zajęć atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, stwarzając bezpieczną i przyjazną przestrzeń poprzez:
- 1) organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin: kultury, sztuki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną, i innymi;
 - 2) organizowanie wycieczek i wyjazdów;
 - 3) organizowanie różnych form wypoczynku i relaksu;
 - 4) organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych;
 - 5) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasję;
 - 6) organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć;
 - 7) organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów itp.;
 - 8) inne działania w zależności od potrzeb.

DZIAŁ VI
ORGANIZACJA PRACY KLUBU

22. 1) Zajęcia w klubie są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć dostępnym w siedzibie klubu.
- 2) Klub jest czynny w dni pracujące od poniedziałku do piątku.
- 3) Dokumentację dotyczącą organizacji pracy klubu stanowią:
- a) regulamin klubu;
 - b) dokumentacja z organizowanych zajęć, spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników.

DZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23. Miasto i Gmina Chmielnik zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku

Anita Jabłońska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/142/2019
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dnia 25 listopada 2019 r.

Zasady kwalifikowania uczestników na zajęcia „Klubu Seniora+” w Chmielniku

1. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) Klubie - należy przez to rozumieć Klub „Seniora+” w Chmielniku;
 - 2) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która przedłożyła dokumenty kwalifikacyjne o przyjęcie do Klubu;
 - 3) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zajęciach Klubu;
 - 4) osobie nieaktywnej zawodowo – należy przez to rozumieć osobę niezatrudnioną, niezarejestrowaną w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna, nie wykonującą pracy zarobkowej.
2. Uczestnikiem zajęć Klubu może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) ukończyła 60 lat;
 - 2) jest osobą nieaktywną zawodowo;
 - 3) zamieszkuje na terenie Gminy Chmielnik;
 - 4) jest osobą samodzielną w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych, a w szczególności higienicznych i żywieniowych.
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach klubu jest dysponowanie wolnym miejscem.
4. O kwalifikacji kandydatów do klubu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Osoby, które zostały zakwalifikowane do klubu, a nie zostały przyjęte z uwagi na brak wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w klubie, osoby przyjmowane są kolejno z listy rezerwowej.
7. Do klubu przyjmowane są osoby na podstawie deklaracji uczestnictwa w zajęciach klubu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku

Anita Jabłońska

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/142/2019
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dnia 25 listopada 2019 r.

Zasady odpłatności za uczestnictwo w zajęciach „Klubu Seniora+” w Chmielniku

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Klub Seniora uzależniona jest od sytuacji dochodowej osoby kierowanej oraz zakresu przyznanych usług/zajęć.
2. Wysokość miesięcznej odpłatności osoby kierowanej do udziału w zajęciach Klubu Seniora określa poniższa tabela:

	Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust. 1 pkt 1i2 ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej(Dz. U z 2019. poz 1507 ze zm. wyrażony w %)	odpłatność osób samotnie gospodarujących	odpłatność osób w rodzinie
Zajęcia ruchowe	Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
	powyżej 100%- 250%	1zł	3zł
	powyżej 250%-do 500%	3zł	5zł
	powyżej 500%	5zł	8zł
Zajęcia rekreacyjne	Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
	powyżej 100%- 250%	1zł	3zł
	powyżej 250%-do 500%	3zł	5zł
	powyżej 500%	5zł	8zł
Terapia zajęciowa	Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
	powyżej 100%- 250%	2zł	5zł
	powyżej 250%-do 500%	5zł	8zł
	powyżej 500%	8zł	10zł
Zajęcia klubowe	Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
	powyżej 100%- 250%	1zł	3zł
	powyżej 250%-do 500%	3zł	5zł
	powyżej 500%	5zł	8zł

3. Osobom skierowanym w trakcie miesiąca kalendarzowego i osobom, które zakończyły uczestnictwo w trakcie trwania miesiąca, nalicza się opłatę następująco: opłatę należną od uczestnika za cały miesiąc dzieli się przez ilość dni roboczych w danym miesiącu i mnoży przez ilość dni pobytu.

4. Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” w przypadku śmierci osoby samotnej, nie posiadającej małżonka, wstępnych ani zstępnych.
5. Opłata za pobyt w Klubie „Senior+” jest wnoszona na wskazany rachunek bankowy w terminie do dnia 5 każdego miesiąca następnego po miesiącu uczestnictwa w Klubie „Senior+” z wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie opłata winna zostać wniesiona najpóźniej do dnia 29 danego miesiąca na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku

Anita Jabłońska