

Zarządzenie Nr 92/2019
Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielniku
z dnia 11 czerwca 2019 roku.

w sprawie: harmonogramu czynności związanych z zakończeniem działalności Gimnazjum im. gen. Kazimierza Tańskiego w Chmielniku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Chmielniku Nr IX/88/2019 z dnia 10 czerwca 2019 roku w sprawie zakończenia działalności Gimnazjum im. gen. Kazimierza Tańskiego w Chmielniku zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Justynę Zamojską – Dyrektora Gimnazjum im. gen. Kazimierza Tańskiego w Chmielniku jako osobę odpowiedzialną za wykonanie czynności związanych z zakończeniem działalności Gimnazjum im. gen. Kazimierza Tańskiego w Chmielniku.

§ 2

Czynności związane z zakończeniem działalności Gimnazjum im. gen. Kazimierza Tańskiego należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chmielnik.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

Harmonogram czynności związanych z zakończeniem działalności Gimnazjum im. gen. Kazimierza Tańskiego

Lp	Rodzaj czynności	Termin wykonania
1.	Podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do zatrudnionych pracowników	zgodnie z przepisami do 31.05.2019 r.
2.	Wykonanie czynności związanych z inwentaryzacją składników majątkowych (powołanie komisji inwentaryzacyjnej, przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i księgozbioru drogą spisu z natury).	do 31.08.2019 r.
3.	Przekazanie na zakończeniu roku szkolnego sztandaru Gimnazjum im. gen. Kazimierza Tańskiego do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku	18.06.2019 r.
4.	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym składników majątkowych i księgozbioru Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku	do 02.09.2019 r.
5.	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów, instytucji i kontrahentów o zakończeniu działalności (wypowiedzenie umów)	do 31.08.2019 r.
6.	Wyrejestrowanie pracowników z ZUS oraz jednostki z US, ZUS, GUS i PFRON	do 31.08.2019 r.
7.	Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania	do 31.08.2019 r.
8.	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych akt i dokumentów i przekazanie ich według właściwości do archiwum (KO w Kielcach i UMiG w Chmielniku) wraz z pieczęciami nagłówkowymi i stanowiskowymi	do 30.09.2019 r.
9.	Spisanie stanów liczników mediów na dzień 31.08.2019 r. i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego rozliczenia i przepisania na Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku	31.08.2019 r.
10.	Uregulowanie za sierpień 2019 r. zobowiązań wynikających z ZUS i US	do 31.08.2019 r.
11.	Rozliczenie środków ZFŚS i przekazanie na rachunek ZFŚS Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku wraz z wykazem i kopiami umów udzielonych pożyczek	do 31.08.2019 r.
12.	Przygotowanie wykazu emerytów i rencistów, na których był naliczany odpis na ZFŚS i przekazanie do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku.	do 31.08.2019 r.
13.	Zamknięcie rachunków bankowych w tym zwrot środków bankowych pozostających na tych rachunkach	do 02.09.2019 r.
14.	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych	do 10.09.2019 r.
15.	Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz wycena składników majątkowych i rozliczenie	do 15.09.2019 r.
16.	Sporządzenie rocznych sprawozdań i informacji opisowej z wykonania budżetu gimnazjum za okres od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r.	do 30.11.2019 r.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik