

Zarządzenie Nr 74/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury określającej usprawnienia dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy dla klienta Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku wypracowanej w ramach projektu pn.: „Nowoczesna i skuteczna e-administracja” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do realizacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku procedurę o nazwie: „PROCEDURA OKREŚLAJĄCA USPRAWNIENIA DOSTĘPNOŚCI DO INFORMACJI O SPOSOBIE ZAŁATWIENIA I PRZEBIEGU SPRAWY”
2. Powyższa procedura opisana została w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Powołuję zespół roboczy odpowiedzialny za realizację procedury wskazanej w § 1 w składzie:

- 1) Tomasz Biernacki
- 2) Damian Tomaszewski

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Paweł Wójcik



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Zarządzenia



PROCEDURA USPRAWNIENIA DOSTĘPNOŚCI DO INFORMACJI O SPOSOBIE ZAŁATWIENIA I PRZEBIEGU SPRAWY

„Nowoczesna i skuteczna e-administracja”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



SPIS TREŚCI

I. TERMINOLOGIA	3
II. CEL PROCEDURY	3
III. ZAKRES I PRZEDMIOT PROCEDURY	4
IV. ZAKRES I PRZEDMIOT UDOSTĘPNIANYCH INFORMACJI W KONTEKŚCIE STATUSÓW SPRAW	4
V. ZAKRES I PRZEDMIOT UDOSTĘPNIANYCH INFORMACJI W KONTEKŚCIE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	6
VI. ZESPÓŁ WYKONAWCZY	6



I. TERMINOLOGIA

1. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna i inne podmioty będące Klientami Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
2. Portal Interesanta – Portal Informacyjny udostępniony przez Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku umożliwiający Klientom sprawdzenie stanu zobowiązań wobec Gminy
3. Moduł śledź sprawę – funkcjonalność udostępniona na stronie www, umożliwiająca sprawdzenie przez Klientów statusu realizowanej w Urzędzie sprawy
4. BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Partnera Projektu tj. Gminy Chmielnik,
5. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku – osoba zatrudniona lub współpracująca z Urzędem Miasta i Gminy w Chmielniku,
6. System EZD – System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją – system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiającą wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych.

II. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest zwiększenie dostępu do szeroko pojętej informacji dedykowanej dla konkretnego Klienta z zakresu podatków lub opłat lokalnych oraz statusów realizowanych spraw dostępnych na stronie www.

Procedura usprawni obsługę mieszkańców oraz ustali jednolity sposób postępowania przy realizacji zadań związanych z udostępnianą informacją oraz wdrożeniem standardów publikowania informacji w zakresie podatków i opłat lokalnych.

Niniejsza procedura reguluje techniki publikacji informacji, określa odpowiedzialność oraz definiuje zakres zadań objętych procedurą.

Procedura określa również odpowiedzialność kompetencyjną, w tym zadania i obowiązki pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku w zakresie wykorzystywania rozwiązań poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji dotyczących podatków i opłat lokalnych.



III. ZAKRES I PRZEDMIOT PROCEDURY

Przedmiotem procedury jest zdefiniowanie działań polegających na udostępnianiu Klientom informacji wytworzonych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku dotyczących podatków i opłat lokalnych jak i statusów realizowanych spraw. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze obowiązują wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.

System EZD funkcjonujący w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku umożliwia publikację statusów spraw na stronie www za pomocą interfejsu komunikacyjnego. Natomiast systemy dziedziczne przekazują dane dotyczące podatków i opłat lokalnych do Portalu Interesanta.

Procedura określa sposób tworzenia, modyfikacji oraz formy publikacji informacji publicznej na stronie www oraz Portalu Interesanta. Zakres stosowania – od momentu wytworzenia informacji publicznej, poprzez dokonanie oceny, czy informacja, którą wytworzył wyznaczony pracownik ma charakter informacji publicznej, którą można udostępnić Klientom.

IV. ZAKRES I PRZEDMIOT UDOSTĘPNIANYCH INFORMACJI W KONTEKŚCIE STATUSÓW SPRAW

Klient Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku posiadający identyfikator dokumentu ma możliwość sprawdzenia statusu sprawy realizowanej w Systemie EZD. Moduł śledź sprawę udostępniony jest na stronie www. Poniższy zrzut ekranowy prezentuje funkcjonalność za pomocą, której można wykonać wspomniane czynności.



Wyszukiwanie statusu sprawy po numerze identyfikacyjnym nadanym w EZD lub w portalu dla złożonego pisma

Identyfikator sprawy *



Każdy dokument zarejestrowany w systemie EZD posiada automatycznie wygenerowany Identyfikator dokumentu, który składa się z cyfr. Po zarejestrowaniu dokumentu identyfikator jest przekazywany Klientowi w formie uzależnionej od danej okoliczności. W przypadku gdy Klient złoży dokument osobiście, identyfikator zostanie przekazany wraz z potwierdzeniem przyjęcia dokumentu. W przypadku gdy dokument zostanie dostarczony w innej formie niż odbiór osobisty, możliwe jest udostępnienie identyfikatora np.:

- telefonicznie,
- za pomocą poczty elektronicznej,
- wraz z pierwszym pismem wytworzonym w sprawie.

Po wyszukaniu wpisu w bazie danych system automatycznie zaprezentuje następujące informacje dotyczące statusu sprawy:

1. Status – krótka informacja opisująca obecny stan danej sprawy
2. Planowana data zakończenia – planowany termin zakończenia sprawy
3. Osoba odpowiedzialna – pracownik merytoryczny wykonywujący ostatnią czynność wyrażoną poprzez status sprawy
4. Data ostatniej synchronizacji – data oraz czas, w którym nastąpiła ostatnia synchronizacja wyszukiwarki statusów spraw z systemem EZD



V. ZAKRES I PRZEDMIOT UDOSTOSTĘPNIANYCH INFORMACJI W KONTEKŚCIE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

Każdy podmiot, będący w posiadaniu konta na Portalu Interesanta ma dostęp do informacji dotyczących m.in. aktualnego stanu zobowiązań oraz innych danych zarejestrowanych w systemach dziedzinowych obsługujących podatki i opłaty lokalne w Urzędzie, w tym np. wymiar podatków i opłat lokalnych, historię płatności, dane złożonych wniosków i deklaracji. Portal Interesanta umożliwia również możliwość płatności elektronicznych.

Konto w Portalu Interesanta może posiadać każdy Klient Urzędu, który ma obowiązek podatkowy wobec Gminy Chmielnik. Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku powinien udostępnić odpowiednie dane finansowe pochodzące z systemów dziedzinowych celem przekazania Klientowi potrzebnej informacji poprzez Portal Interesanta. Zadaniem Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku jest aktualizacja oraz bieżące sprawdzanie poprawności udostępnionych na Portalu informacji. Urząd ma ponadto wybór dotyczący pozycji, które chce udostępnić za pomocą Portalu Interesanta.

Klient Urzędu, który posiada konto na Portalu Interesanta powinien co najmniej otrzymać informacje o aktualnych zobowiązaniach bądź zaległościach w uiszczaniu podatków lub opłat lokalnych oraz mieć możliwość uiszczenia płatności za pomocą dostępnych na Portalu Interesanta narzędzi. Dzięki integracji Portalu Interesanta z systemami dziedzinowymi użytkowanymi przez Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku z zakresu podatków i opłat lokalnych udostępniane na nim dane są aktualizowane w sposób automatyczny.

VI. ZESPÓŁ WYKONAWCZY

Odpowiedzialność po stronie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku w zakresie udostępniania danych spoczywa na zespole składającym się z:

- a) Administratora systemów informatycznych,
- b) Pracowników zajmujących się bieżącą realizacją spraw

Nadzór nad prawidłowością wykonywanych zadań w zakresie udostępniania danych poprzez moduł śledź sprawę lub Portal Interesanta sprawuje Naczelnik Wydziału Administracji Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.



A. Odpowiedzialność i kompetencje Administratora systemów informatycznych:

- dbanie o poprawność działania modułu śledź sprawę oraz Portalu Interesanta;
- konfiguracja modułu śledź sprawę oraz Portalu Interesanta,
- wsparcie techniczne pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku w zakresie modułu śledź sprawę oraz Portalu Interesanta
- nadawanie niezbędnych uprawnień w zakresie funkcjonowania modułu śledź sprawę oraz Portalu Interesanta

B. Odpowiedzialność i kompetencje pracowników zajmujących się bieżącą realizacją spraw:

- dystrybucja identyfikatorów spraw Klientom Urzędu,
- dbanie o terminową realizację spraw w Systemie EZD oraz systemach dziedzinowych,
- bieżąca aktualizacja danych udostępnianych poprzez moduł śledź sprawę oraz Portal Interesanta.

