

Zarządzenie nr 12/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik

z dnia 21 grudnia 2018r

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395 z późn. Zm.) oraz art.30 ust.2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. Zm.) oraz zarządzenia nr 439/ 2018 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 02.01.2018 w sprawie ustalenia zasad rachunkowości dla budżetu Miasta i Gminy Chmielnik i Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2018 roku metodą spisu z natury:
 - a) w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku (gotówka)
Komisja w składzie: Gołębiowska Aneta
Elwira Małkowska
 - b) druków ścisłego zarachowania w Wydziale Finansowym
Komisja w składzie: Gołębiowska Aneta
Gradek Kamila
Lesiak Elżbieta
 - c) wyposażenia bazy robót publicznych
Komisja w składzie : Jerzy Gajek
Tadeusz Głuszek
Dorota Szczygłowska

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji sald na dzień 31.12.2018 roku po wcześniejszym potwierdzeniu sald na dzień 31 grudnia 2018 roku
 - a) Kont rozrachunkowych
 - b) Środków pieniężnych na rachunkach bankowych
 - c) Sald kredytów i pożyczek
2. Do przeprowadzenia potwierdzenia sald powołuję komisję spisową w składzie:
 1. Aneta Gołębiowska – przewodnicząca
 2. Długosz Ilona -członek
 3. Kamila Gradek - członek

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2018r. r metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów

- a) Środki trwałe
- a) Wartości niematerialne i prawne
- b) Środki trwałe w budowie
- c) Należności od kontrahentów nie prowadzących ksiąg rachunkowych
- d) Należności od pracowników
- e) Fundusze
- f) Zobowiązań wszelkiego rodzaju

Do przeprowadzenia weryfikacji sald powołuję komisję spisową w składzie:

- a) Aneta Gołębiowska – przewodnicząca
- b) Ilona Długosz – członek
- c) Kamila Gradek – członek

§ 4

1. Podczas inwentaryzacji osoby odpowiedzialne zobowiązane są uczestniczyć w pracach inwentaryzacyjnych
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji o której mowa w § 2 i 3 ponoszą pracownicy Wydziału Finansowego w zakresie zajmowanych stanowisk i szczegółowego zakresu obowiązków
3. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego na dzień 31 grudnia 2018 r.
4. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do rozliczenia różnic należy przedłożyć do 18 stycznia 2019 roku
5. Protokół oraz wnioski co do różnic inwentaryzacyjnych po zaopiniowaniu przez skarbnika przedkłada się Burmistrzowi
6. Decyzja Burmistrza w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2018 roku

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

Paweł Wójcik