

**UCHWAŁA NR V/46/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU**  
**z dnia 25 lutego 2019 roku**

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) w zw. z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 1.**

1. Zgłoszenie projektu inicjatywy uchwałodawczej wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Rady Miejskiej o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, stosownie do postanowień niniejszej uchwały.
2. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu zgłoszonego przez komitet inicjatywy uchwałodawczej.
3. Rejestracji, o której mowa w ust. 2, dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.
4. Po dokonaniu rejestracji projekt przekazywany jest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej, zwanej w dalszej części Komisją Skarg, Wniosków i Petycji.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4, dokonuje oceny formalno-prawnej zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej. Ocena ta obejmuje również prawidłowość utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 2.**

1. Rejestracja polega na przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń, wynikających z postanowień niniejszej uchwały.
2. Podpisy, o których mowa w §9 ust. 1 niniejszej uchwały, stanowią część wymaganej ustawowo liczby podpisów grupy mieszkańców mogących wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

### § 3.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni liczonych od dnia zarejestrowania projektu, zbiera się na posiedzeniu celem dokonania sprawdzenia prawidłowości dokonanej rejestracji wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Komisja wydaje opinię, co do spełnienia wymagań w zakresie wniesionej inicjatywy obywatelskiej oraz prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej, z zastrzeżeniem §11 ust. 4 niniejszej uchwały.
3. Przed wydaniem opinii Komisja zasięga stanowiska prawnego, co do zgodności projektu inicjatywy z powszechnie obowiązującym prawem.
4. Oceny, w zakresie czynnego prawa wyborczego do Rady Miejskiej w Chmielniku, Komisja dokonuje w oparciu o informację uzyskaną ze stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielniku na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 754; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1225, poz. 1238, poz. 1282, poz. 1321 i poz. 1349.).
5. W przypadku negatywnego stanowiska, o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia na piśmie niezwłocznie pełnomocnika komitetu lub jego zastępcę o tym fakcie. Wówczas komitetowi przysługuje prawo wycofania inicjatywy lub zgłoszenia poprawek do niej.
6. Prawo do wycofania inicjatywy oraz prawo zgłoszenia poprawek ma formę pisemną i dokonuje się go w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.

### § 4.

1. W przypadku, gdy opinia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest pozytywna, Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje niezbędne dokumenty Burmistrzowi, celem przygotowania projektu uchwały w celu wykonania inicjatywy.
2. Przygotowany projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik przedkłada niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej, celem ujęcia w porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej.

### § 5.

1. W przypadku, gdy opinia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest negatywna, Komisja wskazuje Radzie Miejskiej, których z wymagań formalnoprawnych zgłoszony projekt nie spełnia.
2. Opinia Komisji omawiana jest na najbliższym wspólnym posiedzeniu komisji stałych Rady Miejskiej, a następnie opracowywany jest projekt uchwały w przedmiocie odrzucenia

obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady Miejskiej przypadającej po tym posiedzeniu.

#### **§ 6.**

1. W przypadku sytuacji, o której mowa w §4 i §5 niniejszej uchwały, Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia pełnomocnika Komitetu lub jego zastępcę o możliwości zapoznania się z tymi dokumentami, w tym o możliwości wzięcia udziału we wspólnym posiedzeniu komisji stałych Rady Miejskiej, celem zaprezentowania stanowiska Komitetu.
2. W przypadku nie skorzystania z prawa, o którym mowa w ust. 1, pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca mogą zaprezentować swoje stanowisko również podczas sesji Rady Miejskiej, na której inicjatywa będzie procedowana.
3. Nieskorzystanie z uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wstrzymuje procedowania nad inicjatywą przez Radę Miejską.

#### **§ 7.**

Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Gminy pokrywa komitet inicjatywy uchwałodawczej, z wyjątkiem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w niniejszej uchwale.

#### **§ 8.**

Projekt wnoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej, który został zarejestrowany w trakcie kadencji Rady Miejskiej, ale nie stał się przedmiotem obrad do czasu upływu jej kadencji, jest rozpatrywany przez Radę Miejską następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wniesienia projektu. W takim wypadku dokonane dotychczas czynności zachowują moc.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

#### **§ 9.**

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".
2. Komitet występuje pod nazwą "Komitet inicjatywy uchwałodawczej". Nazwa Komitetu, na jego pisemny wniosek, może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt.
3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Chmielniku.
4. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 3, muszą złożyć pisemne oświadczenia o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

#### § 10.

1. W zawiadomieniu, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały, pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca podaje:

- 1) nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) dane pełnomocnika komitetu oraz jego zastępcy, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej (jeśli posiada),
- 4) obszar (temat), z którym będzie związana działalność zmierzająca do przedłożenia projektu inicjatywy obywatelskiej;

2. Do zawiadomienia dołącza się:

- 1) oświadczenia, o których mowa w §9 ust. 4 niniejszej uchwały;
- 2) własnoręcznie podpisane zgody osób, o których mowa w §9 ust. 5 niniejszej uchwały, o przyjęciu tych funkcji.

#### § 11.

1. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w §10 ust. 1 niniejszej uchwały, pełnomocnik komitetu lub jego zastępca może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o zbadanie, czy Komitet został prawidłowo utworzony, w szczególności w zakresie zweryfikowania posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady Miejskiej.

2. Weryfikacji złożonego wniosku dokonuje, w imieniu Rady Miejskiej, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. O wyniku dokonanej weryfikacji Przewodniczący Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej informuje pełnomocnika komitetu lub jego zastępcę.

4. W przypadku dokonania weryfikacji i poinformowaniu o jej wyniku, postanowień §1 ust. 5 zdanie drugie niniejszej uchwały, nie stosuje się przy ocenie zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej.

#### § 12.

Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego i prawomocnego zakończenia procedury uchwałodawczej.

**Rozdział 3.**  
**Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

**§ 13.**

1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Promocja na rzecz projektu inicjatywy oraz zbieranie podpisów mieszkańców gminy ją popierających może rozpocząć się dzień po złożeniu zawiadomienia o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W razie sytuacji, o której mowa w §11 ust. 1 niniejszej uchwały, termin promocji biegnie od dnia następnego po otrzymaniu informacji, o której mowa w §11 ust. 3 niniejszej uchwały.

**§ 14.**

1. Rada Miejska promuje obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.
3. Przez publikowanie, o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności umieszczanie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z przebiegiem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej oraz z poszanowaniem dóbr osobistych osób występujących z inicjatywą.
4. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w niniejszym paragrafie, jest bezpłatna.

**Rozdział 4.**

**Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

**§ 15.**

1. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej bądź inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastrzegają wyłączną właściwość innym podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.
2. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wniesiony do Rady Miejskiej ma obowiązek odpowiadać wymogom zawartym w niniejszej uchwale oraz nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.
3. Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców gminy, w tej samej sprawie.

4. W razie sytuacji, o której mowa w ust. 3, projekty mogą zostać połączone do wspólnego rozpoznania tylko w sytuacji, gdy pełnomocnicy komitetów wyrażą na to zgodę.

#### § 16.

1. Projekty zgłaszane w ramach inicjatyw obywatelskich składa się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu, z zachowaniem wszelkich wymogów dla korespondencji składanej drogą elektroniczną (e-puap).

2. Do projektu dołącza się uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały;
- 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana;
- 3) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, jeśli jest możliwa do wykazania;
- 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne, jeśli są znane;
- 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu Miasta i Gminy;
- 6) zawierać informację, czy projekt był już uprzednio procedowany w ramach instytucji inicjatywy obywatelskiej.

3. Uzasadnienie powinno przedstawiać również wyniki przeprowadzanych konsultacji oraz informować o przedstawionych wariantach i opiniach, jeśli takowe zostały przeprowadzone.

4. Rada Miejska, po zaopiniowaniu przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić Komitetowi projekt uchwały, jeżeli uzasadnienie dołączone do projektu nie odpowiada wymogom wyżej określonym.

#### § 17.

1. Zbieranie wymaganej liczby podpisów pod obywatelską inicjatywą uchwałodawczą obciąża komitet inicjatywy uchwałodawczej.

2. W ramach zbierania podpisów komitet inicjatywy uchwałodawczej zobowiązany jest przedłożyć każdemu mieszkańcowi gminy, chcącemu udzielić swojego poparcia, do wglądu projekt uchwały.

3. O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje komitet inicjatywy uchwałodawczej.

4. Mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 18.**

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku, a także poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

**§ 19.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miejskiej w Chmielniku

*Anita Jabłońska*



*Uzasadnienie*  
*do uchwały Rady Miejskiej w Chmielniku w sprawie obywatelskiej inicjatywy*  
*uchwałodawczej*

Znowelizowana ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w art. 41a daje możliwość grupie mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze wystąpienia do organu stanowiącego tj. rady gminy z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W gminie do 20 000 mieszkańców, czyli takiej jak gmina Chmielnik, grupa ta musi liczyć co najmniej 200 osób. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej ma prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy.

Rada gminy uchwalając obywatelską inicjatywę uchwałodawczą określa:

- szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
- formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miejskiej w Chmielniku

*Anita Jabłońska*