

UCHWAŁA NR XLVII/448/2018
RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia nowego regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 90f, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 t.j) Rada Miejska w Chmielniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik tj. załącznik do Uchwały Rady Miejskiej Nr XXI/275/2005 z dnia 15 kwietnia 2005 r. z późn. zm. (Dz. U. Z 2005 r. poz.1648.)

§ 3. Wykonanie powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Chmielniku

Sławomir Wójcik

Uzasadnienie

Podjęcie nowego regulaminu podyktowane jest potrzebą zweryfikowania i dostosowania dotychczasowego regulaminu z dnia 15 kwietnia 2005 roku przyjętego uchwałą nr XXI/275/2005 Rady Miejskiej do obecnie obowiązujących przepisów.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy w związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Chmielniku

Sławomir Wójcik

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CHMIELNIK

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

ROZDZIAŁ II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Wysokość miesięczną stypendium szkolnego ustala się indywidualnie z uwzględnieniem kryterium dochodowego oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość miesięczną stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w następujący sposób:

Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku <small>% ustawowego kryterium dochodowego dla świadczeń pomocy społecznej ustawa z dnia 12 marca 2004r. O pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.)</small>	Wysokość stypendium szkolnego <small>% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.)</small>
od 0 do 33 %	od 200 % do 161 % kwoty bazowej
od 33,01 % do 66 %	od 160 % do 121 % kwoty bazowej
od 66,01 % do 100 %	od 120 % do 80 % kwoty bazowej

ROZDZIAŁ III Formy stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendia szkolne mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) Zamieszkują na terenie Gminy Chmielnik,

2) Znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

3. Pierwsza z wymienionych w regulaminie form polega na przekazaniu wnioskodawcy środków pieniężnych. Warunkiem wypłaty w tej formie jest poniesienie przez rodzica (lub pełnoletniego ucznia) kosztów na cele edukacyjne swojego dziecka, a w szczególności kosztów, takich jak:

- przybory szkolne: piśmiennicze, biurowe, papiernicze, jak np. długopisy, ołówki, kredki, temperówki, piórniki, farby, kartony, bloki, pędzle, bibuły, zeszyty, kalkulator i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi,

- podręczniki, lektury szkolne, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, atlasy, tablice matematyczne, edukacyjne programy komputerowe,

- tornistry,

- odzież sportowa tj. bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki sportowe, koszulka sportowa, getry-max po 2 szt. na dany semestr,

- obuwie sportowe max 2 pary na dany semestr (łączna kwota obuwia nie może przekraczać 50% kwoty przyznanego stypendium)

- fartuchy, rękawice ochronne dla uczniów szkół zawodowych

- sprzęt komputerowy, programy naukowe, drukarka lub inne urządzenie wielofunkcyjne,

- biurko i krzesło służące wyłącznie do nauki,

- płatne zajęcia pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym, rozwojowym.

4. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów: faktur, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych. Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać nazwę wystawcy, datę sprzedaży, numer dokumentu, imię, nazwisko i adres wnioskodawcy z dopiskiem na jakie dziecko, pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji. Istotne jest, by obuwie, spodenki miały adnotację „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie można potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, właściwy opis oraz czytelny podpis.

5. Pomoc rzeczowa z kolei polega na przekazaniu „fizycznie” np. podręczników, lektur czy stroju sportowego albo sfinansowanie wycieczki szkolnej. Po przyznaniu w decyzji stypendium w formie rzeczowej pracownicy organu przyznającego stypendium dokonują zakupu tych przedmiotów- rachunek jest wtedy wystawiony na Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej- i przekazują je, za pokwitowaniem, stronie administracyjnej.

§ 4

Stypendium szkolne dla uczniów szkół, oprócz form wymienionych w § 3 może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

§ 5

Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formie określonych w § 3 lub w § 4 nie jest celowe lub jest niemożliwe.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia przyznania z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku w drodze decyzji administracyjnej.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chmielniku w terminie zgodnym z art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, tj. do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym niż określony w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek.
5. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w rozdziale III niniejszego regulaminu, realizowane jest poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych i poniesionych przez wnioskodawcę wydatków.
6. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia wydatków na cele edukacyjne.
7. Refundacja może być dokonana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik.
8. Stypendium szkolne może być również realizowane poprzez przelew bankowy na rachunek podmiotu wystawiającego fakturę lub rachunek na uprzednio zaakceptowane wydatki związane z procesem edukacyjnym.
9. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik.
10. Stypendium szkolne wypłacane jest do 20 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia tego roku i do 15 lipca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca tego roku.
11. Dowody poniesionych wydatków na cele edukacyjne należy przedłożyć do refundacji do 20 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia tego roku i do 30 czerwca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca tego roku.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 7

1. Zasiłek szkolny przyznaje z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chmielniku.
3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną powinno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia o wystąpieniu zdarzenia losowego wraz z jego opisem.
5. Wysokość zasiłku szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5 % kwoty otrzymanej dotacji.
7. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków związanych z procesem edukacyjnym, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur lub innych dowodów poniesienia kosztów, w formie przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
8. Zasiłek szkolny może być również realizowany poprzez przelew na rachunek bankowy podmiotu wystawiającego fakturę lub rachunek na uprzednio zaakceptowane wydatki związane z procesem edukacyjnym.
9. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być realizowany poprzez dostarczenie uczniowi książek, pomocy naukowych lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę.
10. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik..

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Chmielniku

Sławomir Wójcik