

Zarządzenie Nr 481/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 17 maja 2018 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy
w Chmielniku

Na podstawie art.104 i art.168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy /Dz.U. 2018.917 t.j./ i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U.2018.1000/ zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 258/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielniku z dnia 29 lipca 2016 roku, stanowiącym Regulamin Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, wprowadzam następujące zmiany:

1. Dodaje się § 23¹ w brzmieniu:

” § 23¹

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, prowadzi się szczególnie nadzór nad terenem Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku (budynek przy Placu Kościuszki 7) w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Monitoring obejmuje wejścia zewnętrzne do Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, klatki schodowe i korytarze.
3. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust.3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 3 lub 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Pracodawca informuje pracowników o prowadzonym monitoringu, w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje, o których mowa w ust. 6.
8. Pracodawca oznacza monitorowany obszar w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.
9. Pracownik w czasie wykonywania pracy ma obowiązek nosić identyfikator zawierający następującą treść: Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku, imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa wydziału.
10. Po ustaniu zatrudnienia pracownik ma obowiązek zwrócić identyfikator do Wydziału Kadr i Organizacji.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

GW