**UCHWAŁA NR XLI/354/2017**

**RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU**

**z dnia 28 grudnia 2017 r.**

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Chmielnik, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 38 ustawy
z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Chmielnik przez osobę prawną inną niż Gmina Chmielnik lub osobę fizyczną:
2. publicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym,
3. niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym,
4. publicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
5. niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
6. publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną,
7. niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny,

 niebędącej szkołą specjalną.

1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy

 Chmielnik dla osoby prawnej lub osoby fizycznej, o których mowa w ust. 1

 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji oraz zakres danych, któ­re

 powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej

 wykorzystania, termin i spo­sób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli

 prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

1. Osoba prowadząca jednostkę, wymienioną w § 1 ust. 1 zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

1. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji przekazywanej przez wnioskodawcę składanej w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.
2. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.
4. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

**§ 4.**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.
2. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymanej dotacji powinna być opisana w
sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wnioskodawca przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Chmielnik, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku zgodnie z wzorem wniosku określonym w załączniku nr 3 do Uchwały.
4. W sprawozdaniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finasowaniu zadań oświatowych.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca zakończył działalność w zakresie prowadzenia jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, to przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.
6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5.**

1. Gmina Chmielnik, zwana także organem dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą Uchwałą.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.
3. Kontroli podlega:
4. zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej,
5. zakres danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 4 ust. 3,
6. źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
7. zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji
z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.
8. W ramach prowadzonej kontroli kontrolujący mają prawo występować o:
9. przedłożenie, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji,
10. sporządzenie zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach dotyczących wykorzystania dotacji,
11. udzielenie wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.
12. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzi­bie dotowanej jednostki.

**§ 6.**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i wnioskodawca prowadzący dotowaną jednostkę.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w termi­nie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie koniecz­ności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje sta­nowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
5. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

**§ 7.**

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik przekazuje wnioskodawcy prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne lub decyzję o zwrocie dotacji.
2. Wnioskodawca prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik o sposobie realizacji zaleceń z ust. 1.

**§ 8.**

W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 28
października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 9.**

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/242/2016 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Chmielnik oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

**§ 10.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r.

**Uzasadnienie**

 Od dnia 1 stycznia 2018 r. zacznie obowiązywać ustawa z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych, która w sposób szczegółowy określa tryb i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, a ponadto tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania tych dotacji.

 Na podstawie art. 80 tej ustawy z dniem 1 stycznia 2018 r. uchylone zostaną rozdziały 7
i 8 ustawy o systemie oświaty, na podstawie których była podjęta uchwała Rady Miejskiej
w Chmielniku nr XXVIII/242/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r., na podstawie której były udzielane i rozliczane z budżetu Gminy Chmielnik te dotacje.

 W związku z tym, iż z dniem 1 stycznia 2018 r. w/w uchwała Rady Miejskiej
w Chmielniku, na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych zostanie pozbawiona podstaw prawnych zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1

Do uchwały nr XLI/354/2017

Rady Miejskiej w Chmielniku

z dnia 28 grudnia 2017 roku

…………………………………….

(pieczęć organu prowadzącego

 - osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby

 fizycznej)

 **Burmistrz**

 **Miasta i Gminy Chmielnik**

**Wniosek – informacja o planowanej liczbie wychowanków/uczniów**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej …………………………… ……………………………………………………………………………………
2. Dane szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego/
3. nazwa ………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………
4. charakter: publiczny/ niepubliczny\*
5. adres i numery telefonów jednostki oświatowej

…………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………..

1. NIP ……………………………………………………………………………
2. REGON ……………………………………………………………………….
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostki oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej ……………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej ……………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………
5. Planowana liczba uczniów / wychowanków w ……….. roku:
6. w okresie styczeń- sierpień wyniesie …… , w tym:
7. …… wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\* ( ..……………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)

1. …… dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
2. ……. uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
3. ……. wychowanków z innych gmin,
4. w okresie wrzesień-grudzień wyniesie …… , w tym:
5. …… wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\* ( ..……………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)

1. …… dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
2. ……. uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
3. ……. wychowanków z innych gmin.

 Ponadto zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych danych nieujętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej, planowanej wysokości dotacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, na pisemny wniosek organu udzielającego dotacji.

……………………………. ……………………………..

 (miejscowość, data) (pieczątka imienna i czytelny podpis osoby

 fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej [[1]](#footnote-1)prowadzącej dotowaną jednostkę)Załącznik nr 2

do uchwały nr XLI/354/2017

Rady Miejskiej w Chmielniku

z dnia 28 grudnia 2017 roku

……………………………………………………..

(pieczęć organu prowadzącego – osoby

prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

(termin złożenia do 10 dnia każdego m-ca)

 **Burmistrz**

 **Miasta i Gminy Chmielnik**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków**

 **według stanu na pierwszy dzień miesiąca ……………….…20….r.**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły

 prowadzącej oddziały przedszkolne ………………………………………………………..

.………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

…………………………………………………………………………………………………

1. Aktualna liczba uczniów/ wychowanków:
2. w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

 ………………………………., w tym:

1. aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności………………………………………………………………………………

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .…………,

rodzaj niepełnosprawności ………………………………………………………………………………

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością ……………,

1. …….. wychowanków objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
2. …….. uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
3. …….. wychowanków spoza terenu Gminy Chmielnik

…………………………………… …………………………………

 (miejscowość, data) (pieczątka imienna i czytelny podpis

 osoby fizycznej lub przedstawiciela

 osoby prawnej prowadzącej

 dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3

Do uchwały nr XLI/354/2017

Rady Miejskiej w Chmielniku

z dnia 28 grudnia 2017 roku

……………………………………………

(pieczęć organu prowadzącego - osoby

prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

 **Burmistrz**

 **Miasta i Gminy Chmielnik**

 **Rozliczenie**

 **dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Chmielnik za …………… rok**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego ………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Kwota dotacji otrzymana: …………….zł; wykorzystana: …………zł
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miesiąc** | **Liczba ogółem** | **w tym** |
| **Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi** | **Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju** |
| Styczeń |  |  |  |
| Luty |  |  |  |
| Marzec |  |  |  |
| Kwiecień |  |  |  |
| Maj |  |  |  |
| Czerwiec |  |  |  |
| Lipiec |  |  |  |
| Sierpień |  |  |  |
| Wrzesień |  |  |  |
| Październik |  |  |  |
| Listopad |  |  |  |
| Grudzień |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

1. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Określenie poniesionego wydatku | Rodzaj i numer dokumentu finansowego | Data dokonania wydatku | Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Telefon: …………………………..

Faks: ……………………………...

Adres e-mail: ……………………..

1. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Miejscowość, data podpis i pieczątka upoważnionego pracownika organu dotującego

…………………………………..

1. \*\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3) [↑](#footnote-ref-1)