

UCHWAŁA NR XLI/354/2017
RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół,
przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy
Chmielnik, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Chmielniku uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Chmielnik przez osobę prawną inną niż Gmina Chmielnik lub osobę fizyczną:
 - 1) publicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym,
 - 2) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym,
 - 3) publicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 4) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 5) publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną,
 - 6) niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Chmielnik dla osoby prawnej lub osoby fizycznej, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

1. Osoba prowadząca jednostkę, wymienioną w § 1 ust. 1 zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji przekazywanej przez wnioskodawcę składanej w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.
2. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.
4. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 4.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.
2. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wnioskodawca przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Chmielnik, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku zgodnie z wzorem wniosku określonym w załączniku nr 3 do Uchwały.
4. W sprawozdaniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca zakończył działalność w zakresie prowadzenia jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, to przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.
6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5.

1. Gmina Chmielnik, zwana także organem dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą Uchwałą.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.
3. Kontroli podlega:
 - 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej,
 - 2) zakres danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 4 ust. 3,
 - 3) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
 - 4) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.
4. W ramach prowadzonej kontroli kontrolujący mają prawo występować o:
 - 1) przedłożenie, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji,
 - 2) sporządzenie zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach dotyczących wykorzystania dotacji,

- 3) udzielenie wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.
5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i wnioskodawca prowadzący dotowaną jednostkę.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
5. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

§ 7.

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik przekazuje wnioskodawcy prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne lub decyzję o zwrocie dotacji.
2. Wnioskodawca prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik o sposobie realizacji zaleceń z ust. 1.

§ 8.

W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/242/2016 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Chmielnik oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Chmielniku

Sławomir Wójcik

Uzasadnienie

Od dnia 1 stycznia 2018 r. zacznie obowiązywać ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, która w sposób szczegółowy określa tryb i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, a ponadto tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania tych dotacji.

Na podstawie art. 80 tej ustawy z dniem 1 stycznia 2018 r. uchylone zostaną rozdziały 7 i 8 ustawy o systemie oświaty, na podstawie których była podjęta uchwała Rady Miejskiej w Chmielniku nr XXVIII/242/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r., na podstawie której były udzielane i rozliczane z budżetu Gminy Chmielnik te dotacje.

W związku z tym, iż z dniem 1 stycznia 2018 r. w/w uchwała Rady Miejskiej w Chmielniku, na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych zostanie pozbawiona podstaw prawnych zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Chmielniku

Sławomir Wójcik

Załącznik nr 1
Do uchwały nr XLI/354/2017
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dnia 28 grudnia 2017 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

**Burmistrz
Miasta i Gminy Chmielnik**

Wniosek – informacja o planowanej liczbie wychowanków/uczniów

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej /
innej formy wychowania przedszkolnego/
 - a) nazwa
 - b) charakter: publiczny/ niepubliczny*
 - c) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
.....
 - d) NIP
 - e) REGON
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostki oświatowych
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub
numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej
.....

5. Planowana liczba uczniów / wychowanków w roku:

1) w okresie styczeń- sierpień wyniesie , w tym:

- a) wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności** (.....)
.....
.....)
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- d) wychowanków z innych gmin,

2) w okresie wrzesień-grudzień wyniesie , w tym:

- a) wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności** (.....)
.....
.....)
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- d) wychowanków z innych gmin.

Ponadto zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych danych nieujętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej, planowanej wysokości dotacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, na pisemny wniosek organu udzielającego dotacji.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej¹ prowadzącej dotowaną jednostkę)

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabostyszących - 4; słabowidzących - 3)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Chmielniku

Sławomir Wójcik

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
(termin złożenia do 10 dnia każdego m-ca)

**Burmistrz
Miasta i Gminy Chmielnik**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca20....r.**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej
3. Aktualna liczba uczniów/ wychowanków:
 - 1) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:
....., w tym:
 - a) aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
rodzaj niepełnosprawności.....
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością,
rodzaj niepełnosprawności,
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością,
 - b) wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - d) wychowanków spoza terenu Gminy Chmielnik

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Chmielniku**

Sławomir Wójcik

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz
Miasta i Gminy Chmielnik**

**Rozliczenie
dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Chmielnik za rok**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Kwota dotacji otrzymana:zł; wykorzystana:zł
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Określenie poniesionego wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.				
2.				

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

5. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć upoważnionego
pracownika organu dotującego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Chmielniku

Sławomir Wójcik